

**STAD MECHELEN**  
**Gemeenteraad – Proces-Verbaal**  
**Vergadering van 20 december 2021**

- Aanwezig:** Fabienne Blavier, voorzitter  
 Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.  
 Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, schepenen  
 Bart Somers, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Katleen Den Roover, Tine Van den Brande, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeije, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan, gemeenteraadsleden  
 Erik Laga, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Melikan Kucam, Freya Perdaens, Shanna Jacops, gemeenteraadsleden
- Tijdelijk afwezig:** Vicky Vanmarcke, schepenen en Frank Creyelman gemeenteraadslid afwezig vanaf punt 3 tot en met einde.  
 Jan Verbergt, gemeenteraadslid afwezig voor punt 1 en vanaf punt 14 tot en met einde.  
 Mats Walschaers, gemeenteraadslid afwezig voor punt 1.

**Als gevolg van de coronacrisis vindt de gemeenteraad plaats via Microsoft Teams.**

De vergadering wordt geopend om 19.05 uur.

De notulen van de vergadering van 29 november zijn ter beschikking gesteld in het cobra@home-systeem. Indien er voor het einde van de vergadering geen opmerkingen worden gemaakt, worden ze beschouwd als zijnde goedgekeurd.

Mevrouw El Boussaadani wordt bij lottrekking aangeduid om bij hoofdelijke stemming als eerste haar stem uit te brengen.

## **Openbare zitting**

**De voorzitter stelt voor om volgend punt bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda, in toepassing van artikel 23 van het Decreet Lokaal Bestuur:**

- 36-2. BESLUITEN BURGEMEESTER. Bekrachtiging besluit van de burgemeester, uitgevaardigd bij hoogdringendheid op 10 december 2021, tot aanpassing 'toelagereglement betreffende taxicheques' met als doel het bereikbaarder maken van het nieuwe vaccinatiecentrum.

De beslissing om dit agendapunt bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda wordt eenparig genomen.

---

**1. POLITIEKE ORGANEN-WERKING. Wijziging samenstelling college van burgemeester en schepenen.**

---

- 1) Aktename ontslag van rechtswege van de derde, vierde en zevende schepen per 31 december 2021.
- 2) Aktename ontslag vijfde schepen per 31 december 2021.
- 3) Aktename verzaking aan het ambt van derde schepen.
- 4) Aktename van rechtswege opvolging van een vierde en zevende schepen met ingang van 1 januari 2022.
- 5) Verkiezing en aanstelling derde en vijfde schepen met ingang van 1 januari 2022.

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- 2 januari 2019: De gemeenteraad (agendapunt 7) neemt akte van de ontvankelijke gezamenlijke akte van voordracht van 7 kandidaat-schepenen ingediend op 18 december 2018 en verklaart volgende kandidaat-schepen als verkozen:
  - Vierde schepen: Koen Anciaux – met einddatum 31 december 2021
    - o Opvolger: Vicky Vanmarcke
- 21 oktober 2019: De gemeenteraad (agendapunt 1)
  - neemt akte van de eedaflegging van Alexander Vandersmissen op maandag 21 oktober 2019 als waarnemend burgemeester;
  - neemt akte van de verhindering van Alexander Vandersmissen in de uitoefening van zijn mandaat van zevende schepen, wegens benoeming als waarnemend burgemeester gedurende de verhindering van titelvoerend burgemeester Bart Somers en besluit tot invulling van het opengevallen tijdelijk mandaat van plaatsvervangend schepen;
  - neemt akte van de ontvankelijke akte van voordracht voor de tijdelijke vervanging van Alexander Vandersmissen, voor de duur van zijn verhindering als schepen en verklaart volgende kandidaat plaatsvervangend schepen als verkozen:
    - o Vicky Vanmarcke – met als einddatum 31 december 2021.
      - Met als eerste opvolger: Koen Anciaux- met als einddatum 30 december 2024.
      - Met als tweede opvolger: Arthur Orlians – met als einddatum 31 december 2024.

De aangestelde schepen neemt de rang in van zevende schepen.

- 28 juni 2021: De gemeenteraad (agendapunt 1) neemt akte van de ontvankelijke akte van voordracht ingediend op 10 juni 2021 voor de verkiezing van een schepen en verklaart Marina De Bie verkozen als derde schepen:
  - met ingang vanaf 1 juli 2021 en met einddatum 31 december 2021;
  - met als opvolger de heer Patrick Princen.
- 1 december 2021: Mail van Björn Siffer gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.
- 2 december 2021: Mail van Patrick Princen gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 15: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

#### Ontslag en aanstelling derde en vijfde schepen

- Als gevolg van de akte van voordracht van 10 juni 2021, is derde schepen Marina De Bie van rechtswege ontslagnemend op 31 december 2021. Zij zou als gevolg van diezelfde akte van voordracht van rechtswege opgevolgd worden door Patrick Princen.
- Op 2 december 2021 richt Patrick Princen een brief aan de voorzitter van de gemeenteraad waarin hij meedeelt dat hij het ambt van derde schepen niet zal opnemen, omdat hij zijn mandaat als plaatsvervangend eerste schepen blijft opnemen.
- Bijgevolg dient er in toepassing van artikel 49, §1 van het decreet lokaal bestuur overgegaan te worden tot de verkiezing van een nieuwe derde schepen door middel van een akte van voordracht.
- Op 1 december 2021 stuurt Björn Siffer een mail aan de voorzitter van de gemeenteraad waarin hij meedeelt dat hij per 31 december 2021 ontslag neemt als vijfde schepen.
- Bijgevolg dient er in toepassing van artikel 49, §1 van het decreet lokaal bestuur overgegaan te worden tot de verkiezing van een nieuwe vijfde schepen door middel van een akte van voordracht.

- Op 17 december 2021 werd een akte van voordracht voor een derde en een vijfde schepen ingediend bij de algemeen directeur. Deze akte van voordracht draagt Björn Siffer en Rina Rabau Nkandu voor als kandidaat voor het ambt van schepen. Björn Siffer zal de rangorde innemen van derde schepen en Rina Rabau Nkandu de rangorde van vijfde schepen.
- Uit nazicht blijkt dat de voordrachtakte ontvankelijk is aangezien ze de vereiste dubbele meerderheid bevat. Ze werd meer bepaald ondertekend door meer dan de helft van alle gemeenteraadsleden én door een meerderheid van de gemeenteraadsleden op de lijst van de voorgedragen kandidaat-schepenen. Na onderzoek van de geloofsbrieven kan de heer Björn Siffer bijgevolg verkozen verklaard worden als derde schepen met ingang van 1 januari 2022 en kan er overgegaan worden tot eedaflegging in handen van de burgemeester. Na onderzoek van de geloofsbrieven kan mevrouw Rina Rabau Nkandu verkozen verklaard worden als vijfde schepen met ingang van 1 januari 2022 en kan er overgegaan worden tot eedaflegging in handen van de burgemeester.

#### Van rechtswege ontslag en van rechtswege aanstelling vierde en zevende schepen

- Als gevolg van de akte van voordracht van 18 december 2018 is vierde schepen Koen Anciaux van rechtswege ontslagnemend op 31 december 2021. Hij wordt als gevolg van diezelfde akte van voordracht van rechtswege opgevolgd als vierde schepen door Vicky Vanmarcke.
- Als gevolg van de akte van voordracht van 21 oktober 2019 is zevende schepen Vicky Vanmarcke van rechtswege ontslagnemend op 31 december 2021. Zij wordt als gevolg van diezelfde akte van voordracht van rechtswege opgevolgd, voor de duur van de verhindering van Alexander Vandersmissen als schepen omwille van zijn benoeming als waarnemend burgemeester, als zevende schepen door Koen Anciaux:
  - met als einddatum 30 december 2024 en
  - met als opvolger Arthur Orlians met als einddatum 31 december 2024.
- Er kan overgegaan worden tot eedaflegging door mevrouw Vicky Vanmarcke en door de heer Koen Anciaux in handen van de burgemeester.

#### **Juridische grond**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

- Artikel 43, §1. [...] De gezamenlijke akte van voordracht kan ook de einddatum van het mandaat van een kandidaat-schepen vermelden. In dat geval kan op de akte van voordracht de naam vermeld worden van een of meer personen die hem zullen opvolgen voor de resterende duurtijd van het mandaat. In voorkomend geval is de schepen bij het bereiken van de einddatum van het mandaat van rechtswege ontslagnemend en wordt hij van rechtswege opgevolgd door de persoon die in de akte van voordracht als opvolger is vermeld. [...] Als de persoon die als laatste opvolger is vermeld, het mandaat niet kan opnemen of als er geen opvolger is vermeld, wordt tot vervanging overgegaan overeenkomstig artikel 49.
- Artikel 49, §1. Als een schepen zijn schepenmandaat niet aanvaardt, van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, als verhinderd wordt beschouwd, afgezet of geschorst is, ontslag heeft genomen of overleden is, beslist de gemeenteraad met behoud van de toepassing van artikel 42, §3, eerste lid, of het opengefallen schepenmandaat wordt ingevuld. Als de gemeenteraad beslist heeft om het mandaat niet in te vullen, kan het mandaat voor de rest van de zittingsperiode niet meer ingevuld worden. Als de gemeenteraad beslist heeft om het mandaat in te vullen, wordt tot een nieuwe verkiezing van een schepen overgegaan binnen twee maanden na het openvallen van het schepenmandaat. De schepen wordt verkozen op basis van een akte van voordracht van de kandidaat-schepen, ondertekend door meer dan de helft van de verkozen gemeenteraadsleden. Om ontvankelijk te zijn moet die akte van voordracht voor de kandidaat-schepenen ook ondertekend zijn door een meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat zijn verkozen. [...]

#### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van rechtswege van:

- mevrouw Marina De Bie als derde schepen per 31 december 2021;
- de heer Koen Anciaux als vierde schepen per 31 december 2021;
- mevrouw Vicky Vanmarcke als zevende schepen per 31 december 2021.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van de heer Björn Siffer als vijfde schepen per 31 december 2021.

### **Artikel 3**

De gemeenteraad neemt akte van de verzaking door de heer Patrick Princen aan het ambt van derde schepen.

### **Artikel 4**

De gemeenteraad neemt akte van de opvolging van rechtswege van:

- mevrouw Vicky Vanmarcke als vierde schepen met ingang van 1 januari 2022;
- de heer Koen Anciaux als zevende schepen met ingang van 1 januari 2022, voor de duur van de verhindering van Alexander Vandersmissen als schepen omwille van zijn benoeming als waarnemend burgemeester:
  - met als einddatum 30 december 2024 en
  - met als opvolger Arthur Orlans met als einddatum 31 december 2024.

### **Artikel 5**

De gemeenteraad neemt akte van de ontvankelijke akte van voordracht van 17 december 2021 en verklaart de heer Björn Siffer verkozen als schepen met ingang van 1 januari 2022. De aangestelde schepen neemt de rang in van derde schepen.

### **Artikel 6**

De gemeenteraad neemt akte van de ontvankelijke akte van voordracht van 17 december 2021 en verklaart mevrouw Rina Rabau Nkandu verkozen als schepen met ingang van 1 januari 2022.

De aangestelde schepen neemt de rang in van vijfde schepen.

---

## **2. POLITIEKE ORGANEN-WERKING. Gemeenteraad.**

---

- 1) Aktename van rechtswege ontslag voorzitter per 31 december 2021.
- 2) Aanstelling nieuwe voorzitter met ingang van 1 januari 2022.

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

## **Motivering**

### **Voorgeschiedenis**

- 2 januari 2019: De gemeenteraad (agendapunt 6):
  - neemt akte van de tijdige en ontvankelijke akte van voordracht van kandidaat-voorzitter Fabienne Blavier;
  - verklaart Fabienne Blavier verkozen als voorzitter van de gemeenteraad met ingang van 2 januari 2019 tot en met 31 december 2021.
- Collegebeslissing 6 december 2021- agendapunt 16: verwijzing naar de gemeenteraad.

### **Feiten en argumentatie**

- Als gevolg van de akte van voordracht van 18 december 2018 is de voorzitter van de gemeenteraad, Fabienne Blavier, van rechtswege ontslagnemend op 31 december 2021. In deze voordrachtakte was de naam van een opvolger niet ingevuld.
- Op 17 december 2021 werd een nieuwe akte van voordracht ingediend bij de algemeen directeur waarin mevrouw Maxine Willemsen wordt voorgedragen als kandidaat-voorzitter van de gemeenteraad met ingang van 1 januari 2022.

- Uit nazicht blijkt dat de voordrachtakte ontvankelijk is aangezien ze de vereiste dubbele meerderheid bevat. Ze werd meer bepaald ondertekend door meer dan de helft van alle gemeenteraadsleden én door een meerderheid van de gemeenteraadsleden op de lijst van de voorgedragen kandidaat-voorzitter.
- Uit het onderzoek van de geloofsbrieven blijkt bovendien dat de voorgedragen kandidaat, voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.
- Bijgevolg kan overgegaan worden tot de aanstelling van mevrouw Maxine Willemsen als voorzitter van de gemeenteraad met ingang van 1 januari 2022. De voorzitter van de gemeenteraad dient geen eed af te leggen.

### **Juridische grond**

- Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 7 bepaalt dat de gemeenteraad onder de gemeenteraadsleden van Belgische nationaliteit een voorzitter kiest. De voorzitter wordt verkozen op basis van een akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter, ondertekend door meer dan de helft van de gemeenteraadsleden. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht ook ondertekend zijn door de meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat werden verkozen.

## **Besluit:**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van rechtswege van mevrouw Fabienne Blavier als voorzitter van de gemeenteraad per 31 december 2021.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad gaat – na onderzoek van de geloofsbrieven – over tot aanstelling van mevrouw Maxine Willemsen als voorzitter van de gemeenteraad met ingang van 1 januari 2022.

-----

De vergadering wordt om 23.07 uur geschorst voor de behandeling van de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De vergadering wordt hervat om 23.11 uur, voor de verdere behandeling van de gemeenteraad.

-----

---

### **3. POLITIEVERORDENINGEN. Vaststelling 'Politieverordening inzake de veiligheidsmaatregelen die noodzakelijk geacht worden voor het verzekeren van het veilige verloop van de risicowedstrijd KRC Mechelen – KFC Turnhout op 29 januari 2022 om 20.00 uur'.**

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Motivering**

### **Voorgeschiedenis**

- Collegebeslissing 6 december 2021- agendapunt 13: verwijzing naar de gemeenteraad.

### **Feiten en argumentatie**

- In het Oscar Vankesbeeck Stadion werkt voetbalclub KRC Mechelen wedstrijden af die behoren tot de afdeling Derde Amateur, een competitie die behoort tot de nationale afdeling en waarop bijgevolg Titel III (feiten die het verloop van een wedstrijd kunnen verstoren - luik inbreuken supporters) van de wet van 21 december 1998, gewijzigd bij de

wetten van 10 maart 2003, 27 december 2004, 25 april 2007 en 3 juni 2018, betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden, van toepassing is.

- De club wordt sedert jaren geplaagd door het fenomeen van hooliganisme. De politionele diensten verbaliseerden de afgelopen jaren talrijke supporters, die overtredingen begingen op voornoemde Voetbalwet. Hierdoor werd het geweld wel verbannen uit het stadion doch de personen met stadionverbod hingen steeds rond in de buurt van het stadion, waardoor de problemen niet verdwenen. Tijdens voetbalseizoen 2017–2018 speelde de club in de eerste provinciale afdeling, waar de voornoemde Voetbalwet niet van toepassing is. De club kende dan ook een moeilijk seizoen op vlak van supportersgeweld bij gebrek aan een performante wetgeving. Naar aanleiding van rellen tijdens de wedstrijd van KRC Mechelen tegen KVV OG Vorselaar in april 2018 vaardigde de burgemeester op 7 mei 2018 een politieverordening uit bij hoogdringendheid voor de resterende wedstrijden van het jaar 2018. In deze politieverordening werden de supportersinbreuken van de Voetbalwet, die in het provinciaal voetbal niet van toepassing zijn, overgenomen en via gemeentelijke administratieve sancties strafbaar gesteld. Er werd tevens voorzien in een perimeter, waarbinnen de aanwezigheid van stadionverboden niet toegestaan was vanaf 5 uur voorafgaand aan de wedstrijd tot 5 uur na afluiten ervan.
- Het uitvoerdigen van deze restrictieperimeter gaf bevredigende resultaten. Tijdens de eerste wedstrijden werden enkele personen met stadionverbod bestuurlijk aangehouden omdat zij zich alsnog naar het stadion begaven wanneer de restrictieperimeter van kracht was. Alle daaropvolgende wedstrijden bleven de stadionverboden afwezig.
- Om deze reden werd deze restrictieperimeter voor personen met een stadionverbod verlengd voor het kalenderjaar 2019. Ook in 2019 gaf dit bevredigende resultaten.
- Omwille van de Covid-19 pandemie werd er nauwelijks gevoetbald in Derde Amateur tijdens het seizoen 2020 - 2021, maar toch dienden er twee processen-verbaal opgesteld te worden lastens twee supporters met stadionverbod, die zich omwille van provocatie ten aanzien van de veiligheidsverantwoordelijke van KRC Mechelen in de restrictieperimeter van het stadion begaven;
- Gezien KRCM nog steeds 9 supporters met een stadionverbod heeft, werd het opportuun geacht deze restrictieperimeter te verlengen voor het huidige voetbalseizoen. Dit gebeurde door het aannemen van de politieverordening tot instelling van een restrictieperimeter bij de thuiswedstrijden van voetbalclub KRC Mechelen, uitgevaardigd door de Gemeenteraad op datum van 28 juni 2021;
- Deze restrictieperimeter, die onderwerp uitmaakt van de politieverordening, wordt afgebakend door volgende straten: de Oscar Van Kesbeeckstraat vanaf het kruispunt met de R12 tot aan het kruispunt met de Elektriciteitstraat, de Elektriciteitstraat, de Schorsmolenstraat, de Hellincstraat, de Stadionstraat, de Oude Pleinstraat, de Oude Antwerpsebaan tot aan het kruispunt met de Molenbergstraat, de Antwerpsesteenweg tot aan het kruispunt met de Eikestraat, de Eikestraat tot aan het kruispunt met de Zwaluwstraat, de Zwaluwstraat, Overheide tot aan het kruispunt met de Schijfstraat, de Schijfstraat, de Schijfstraat tot aan het kruispunt met Neerheide, Neerheide, de Oude Liersebaan van aan het kruispunt met Neerheide tot aan het kruispunt met de Batterijstraat, de Batterijstraat, Keldermansvest van aan het kruispunt met de Batterijstraat tot aan het kruispunt met de M. Sabbestraat, de M. Sabbestraat tussen het kruispunt met de Keldermansvest en de R12, de R12 tussen het kruispunt met de M. Sabbestraat en het kruispunt met de Oscar Van Kesbeeckstraat;
- Op 29/01/2022 staat de terugwedstrijd KRC Mechelen – KFC Turnhout gepland. Tussen KFC Turnhout en KRC Mechelen heerst sedert jaar en dag een vijandigheid tussen beide supportersgroepen.
- Ter gelegenheid van de heenwedstrijd KFC Turnhout – KRC Mechelen op 25/09/2021 kwam het tot een treffen tussen beide harde kernen. Verschillende geüniformeerde secties alsook stewards, spotters en hondengeleiders dienden tussen te komen om beide partijen te scheiden. In totaal werden 23 processen-verbaal opgesteld inzake inbreuken op de Voetbalwet.
- Het valt te vrezen dat deze acties zich zullen herhalen tijdens de wedstrijd van 29/01/2022 indien niet de nodige maatregelen tot supportersscheiding buiten en binnen het stadion getroffen worden.

## Juridische grond

- Artikels 119 van de Nieuwe Gemeentewet: de gemeenteraad maakt de gemeentelijke politieverordeningen, met uitzondering van tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer bedoeld in art. 130bis;
- Artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet: De gemeenteraad kan gemeentelijke administratieve straffen en sancties opleggen overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
- Artikel 133, tweede lid en artikel 135§2 van de Nieuwe Gemeentewet inzake de algemene uitvoeringsbevoegdheid van de burgemeester inzake administratieve politie, op basis waarvan de burgemeester alle maatregelen kan nemen met een individuele of bijzondere draagwijdte die noodzakelijk zijn om binnen de gemeente de openbare veiligheid, rust en gezondheid te waarborgen;
- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
- Het Koninklijk Besluit van 28 oktober 2021, zoals laatst gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 19 november 2021, houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt de 'Politieverordening inzake de veiligheidsmaatregelen die noodzakelijk geacht worden voor het verzekeren van het veilige verloop van de risicowedstrijd KRC Mechelen – KFC Turnhout op 29 januari 2022 om 20.00 uur' vast als volgt:

(bijlage 3)

## 4. POLITIE-FINANCIËN. Vaststelling dotatie voor het dienstjaar 2022 aan de politiezone Mechelen-Willebroek.

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 32 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Marc Hendrickx, Catherine François, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Katleen Den Roover, Tine Van den Brande, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch) en 6 onthoudingen (Stefaan Deleus, Karel Geys, Hamid Riffi, Farid Bennasser, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan).

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- Collegebeslissing 29 november 2021– agendapunt 43: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

De begroting 2022 van de politiezone Mechelen-Willebroek werd voorgelegd aan het politiecollege van 2 december 2021 ter verwijzing naar de politieraad van 21 december 2021 voor goedkeuring.

De werkingstoelage en investeringstoelage aan de politiezone Mechelen-Willebroek dient door de gemeenteraad vastgesteld te worden.

## Juridische grond

- Artikel 40 en artikel 71 van de wet van 7 december 1998 tot de organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus (WGP).

- De omzendbrief PLP 29 betreffende de begroting van de politiezone – gemeentelijke dotaties aan de politiezones.

### Financiële gevolgen

De financiële bijdrage voor het dienstjaar 2022 van de stad Mechelen aan de politiezone Mechelen-Willebroek bedraagt 25.526.681 euro werkingstoelage en 420.000 euro investeringstoelage.

De werkingstoelage wordt in het meerjarenplan opgenomen onder raming MJP004084 en de investeringstoelage onder raming MJP007266 en MJP002626.

Toelichting opgave			Omschrijving van de opdracht			
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2022	6493010	MJP004084	Werkingstoelage	25.526.681	25.526.681	25.526.681
2022	6643010	MJP007266	Investeringsstoelage	320.000	320.000	320.000
2022	6643010	MJP002626	Investeringsstoelage	100.000	100.000	100.000

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt de dotatie voor het dienstjaar 2022 aan de politiezone Mechelen-Willebroek vast: 25.526.681 euro werkingstoelage en 420.000 euro investeringstoelage.

### 5. FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Goedkeuring budgetwijziging 2021 van de kerkfabrieken van de Rooms-Katholieke erediensten: Catharina, Emmaüs, Lieve-Vrouweparochie en O.L.Vrouw van Hanswijk.

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

### Motivering

#### Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 14 december 2020 hecht goedkeuring aan de meerjarenplanning 2020-2025 en neemt akte van het budget 2021 van de Rooms-Katholieke erediensten.
- De gemeenteraad van 30 september 2019 keurde de nieuwe afsprakennota tussen de stad Mechelen en de verschillende besturen van de eredienst goed.
- Het Centraal Kerkbestuur brengt op 23 november 2021 de budgetwijzigingen 2021 van de Rooms-Katholieke erediensten binnen.
- Collegebeslissing 6 december 2021- agendapunt 48: verwijzing naar de gemeenteraad.

#### Feiten en argumentatie

- De Rooms-Katholieke kerkfabrieken dienen hun budgetwijziging in via het centraal kerkbestuur waarvan er in Mechelen één werd ingesteld.
- De budgetwijzigingen moeten worden goedgekeurd door de verschillende kerkraden.
- Voor elk van deze documenten dient er een advies te zijn van het erkend representatief orgaan, in dit geval het Aartsbisdom Mechelen-Brussel.
- De gemeenteraad moet zich uitspreken over de budgetwijzigingen binnen een termijn van 50 dagen na het binnenkomen van de budgetwijzigingen. Wanneer binnen deze termijn hierover geen besluit wordt verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht zijn goedkeuring aan de budgetwijzigingen te hebben verleend.
- In het oorspronkelijk budget 2021 van de kerkfabrieken was een exploitatietussenkomst voorzien van 250.000,00 euro. Extra exploitatieuitgaven worden binnen 2021 steeds



gecompenseerd waardoor er geen extra toelage wordt gevraagd. De budgetwijzigingen 2020 sluiten af met een totale stadstussenkomst voor de exploitatie van 250.000,00 euro.

- De totale exploitatietoelage 2021 is conform de afsprakennota, namelijk ze wordt niet verhoogd door de budgetwijziging.
- De niet aangewende investeringskredieten uit 2020 worden overgedragen naar 2021 (zoals opgenomen in de afsprakennota). De investeringstoelage over heel het meerjarenplan 2020-2025 blijft zoals afgesproken onder de 1.900.000,00 euro.

### Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erediensten:
  - Artikel 41 tot 43: Meerjarenplanning;
  - Artikel 47 tot 48: Budget.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008: Budget.
- Omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007.
- Omzendbrief BB-2008/08 van 18 juli 2008.

### Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

### Financiële gevolgen

exploitatietoelagen	origineel	wijziging	totaal	raming
Catharina	98.506,66	-9.905,00	88.601,66	MJP004105
Emmaüs	52.325,34	9.905,00	62.230,34	MJP004100
Lieve-Vrouweparochie	68.908,00	-6.375,30	62.532,70	MJP004101
O.L. Vrouw van Hanswijk	30.260,00	6.375,30	36.635,30	MJP004102
<b>totaal</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	

De investeringstoelage is opgenomen in het budget van de Stad op raming MJP002587.

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2021 goed van de kerkfabrieken Catharina, O.L.Vrouw van Hanswijk, Emmaüs en Lieve-Vrouweparochie.

#### 6. FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Kerkfabrieken van de Rooms-Katholieke erediensten: Catharina, Emmaüs, Lieve-Vrouweparochie en O.L.Vrouw van Hanswijk.

- 1) Goedkeuring meerjarenplanwijziging 2020-2025.
- 2) Aktename budget 2022.

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

#### 1) Goedkeuring meerjarenplanwijziging 2020-2025.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

### Motivering

#### Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 30 september 2019 keurde de nieuwe afsprakennota d.d. 3 september 2019 tussen de verschillende besturen van de eredienst en de stad Mechelen goed.

- Overleg van 28 september 2021 tussen de Stad, het Centraal Kerkbestuur en de Protestantse erediensten.
- Het Centraal Kerkbestuur brengt op 23 november 2021 de budgetten 2022 en meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 van de Rooms-Katholieke erediensten binnen.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 49: verwijzing naar de gemeenteraad.

### **Feiten en argumentatie**

- De Rooms-Katholieke kerkfabrieken dienen hun meerjarenplanning en budget in via het centraal kerkbestuur waarvan er in Mechelen één werd ingesteld.
- De budgetwijziging, de meerjarenplanwijziging en de budgetten moeten worden goedgekeurd door de verschillende kerkraden.
- Voor elk van deze documenten dient er een advies te zijn van het erkend representatief orgaan, in dit geval het Aartsbisdom Mechelen-Brussel.
- Wanneer de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het in het meerjarenplan opgenomen bedrag, kan de gemeenteraad enkel akte nemen van het budget.
- De gemeenteraad moet zich uitspreken binnen een termijn van 100 dagen van het inkomen van het meerjarenplan bij de gemeenteoverheid.
- De gemeenteraad moet zich uitspreken over het budget of budgetwijziging binnen een termijn van 50 dagen na het binnenkomen van het budget of budgetwijzigingen.
- Wanneer binnen deze termijn hierover geen besluit wordt verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht zijn goedkeuring aan de meerjarenplannen, budgetwijzigingen en budgetten te hebben verleend.
- Berekening exploitatietoelage:  
De jaarrekeningen sluiten meestal met een overschot. Dit zijn de reserves die de verschillende kerkfabrieken hebben opgebouwd.  
Bij het opstellen van de budgetten, wordt er rekening gehouden met deze overschotten door het berekenen van de K-waarde (voor de berekeningswijze zie bijlage).  
In de meerjarenplannen wordt geen rekening gehouden met de overschotten uit het verleden. De stadstoelage die in de meerjarenplannen staan, vallen dus steeds hoger uit dan in werkelijkheid.  
In de budgetten worden de ontvangsten en uitgaven, zoals in het meerjarenplan vermeld, opgenomen. Dit resultaat wordt vervolgens verminderd met de K-waarde (de gecorrigeerde overschotten uit het verleden). M.a.w. de tekorten uit de meerjarenplannen worden verminderd met de overschotten uit het verleden. Het verschil hiervan is de uiteindelijke stadstoelage.
- In het overleg van 28 september 2021 werden de volgende richtlijnen voor de opmaak van het budget 2022 en meerjarenplan 2020-2025 afgesproken:
  - Exploitatietoelage: richtbedrag max. 250.000,00 euro voor al de Rooms-Katholieke kerkfabrieken samen van 2020-2025.
  - Investeringsstoelage: voor heel het meerjarenplan 2020-2025 1.900.000,00 euro, wat overeenkomt met een gemiddeld jaarlijks bedrag van 316.666,66 euro aan nieuwe investeringen voor de Rooms-Katholieke eredienst.
- Exploitatie:  
Voor 2022 is het totaal tekort eigen financieel boekjaar 250.000,00 euro. De exploitatietoelage 2022 valt onder het richtbedrag vastgelegd voor de Rooms-Katholieke kerkfabrieken in de desbetreffende afsprakennota (max. 250.000,00 euro).
- Investerings:  
In 2022 bedraagt de investeringstoelage 546.530,50 euro. De voornaamste geplande investeringen zijn:
  - Kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie: bouwen woningen Lange Nieuwstraat ten belope van 300.000,00 euro;
  - Kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie: grote herstellingen privaat gedeelte LPP: 80.000,00 euro;
  - Kerkfabriek Catharina: Libertuskerk: werken toiletten ten belope van 83.190,00 euro.
- Aanpassing meerjarenplanning:  
In het overleg van 28 september 2021 werd afgesproken dat de jaarlijkse exploitatietoelage maximaal 250.000,00 euro zal zijn.

Als men de geraamde jaarlijkse exploitatietoelage voor alle Rooms-Katholieke kerkfabrieken samen bekijkt, dan stelt men vast dat er een evolutie is van 250.000,00 euro in 2020 naar 150.000,00 EUR in 2025. In 2010 bedroeg deze nog 483.442,03 euro.

De geraamde investeringstoelage voor het totaalpakket van rooms-katholieke kerkfabrieken bedraagt van 2020 t.e.m. 2025 in totaal 1.900.000,00 euro ofwel gemiddeld 316.666,67 euro per jaar. Dit valt binnen het vastgestelde maximum van de afsprakennota.

#### Exploitatietoelage

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Catharina	79.522,93	88.601,66	95.729,00	105.919,00	64.781,00	0,00
Emmaüs	55.013,90	62.230,34	55.294,00	47.030,00	48.295,00	49.447,00
Lieve-Vrouweparochie	79.150,19	62.532,70	68.528,00	74.413,00	73.064,00	87.063,00
OLVr van Hanswijk	36.312,98	36.635,30	30.449,00	22.638,00	13.860,00	13.490,00
<b>totaal</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

#### Investeringsstoelage

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
							764.777,89
Catharina	173.026,32	347.627,15	221.443,50	22.680,92	0,00	0,00	
Emmaüs	12.445,31	18.644,05	27.977,00	0,00	0,00	0,00	59.066,36
Lieve-Vrouweparochie	200.955,59	253.804,41	257.260,00	140.630,00	132.500,00	0,00	985.150,00
OLVr van Hanswijk	10.441,30	17.914,45	39.850,00	15.500,00	7.300,00	0,00	91.005,75
<b>totaal</b>	<b>396.868,52</b>	<b>637.990,06</b>	<b>546.530,50</b>	<b>178.810,92</b>	<b>139.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900.000,00</b>

#### Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erediensten:
  - Artikel 41 tot 43: Meerjarenplanning;
  - Artikel 47 tot 48: Budget.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008: Budget.
- Omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007.
- Omzendbrief BB-2008/08 van 18 juli 2008.

#### Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

#### Financiële gevolgen

De exploitatietoelage voor de Stad dienstjaar 2022 bedraagt 250.000,00 euro.

De investeringstoelage voor de Stad dienstjaar 2022 bedraagt 546.530,50 euro.

raming	Omschrijving	2022
MJP004105	Exploitatietoelage aan kerkfabriek Catharina	95.729,00
MJP004100	Exploitatietoelage aan kerkfabriek Emmaüs	55.294,00
MJP004101	Exploitatietoelage aan kerkfabriek Lieve Vrouweparochie	68.528,00
MJP004102	Exploitatietoelage aan kerkfabriek O.L.V. van Hanswijk	30.449,00
	<b>totaal</b>	<b>250.000,00</b>

De investeringstoelage is voorzien op raming MJP002587.

**Besluit:****Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging 2020-2025 goed van de kerkfabrieken Catharina, Emmaüs, Lieve-Vrouweparochie en O.L.Vrouw van Hanswijk.

**Artikel 2**

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2022 van de kerkfabrieken Catharina, Emmaüs, Lieve-Vrouweparochie en O.L.Vrouw van Hanswijk.

## 7. FINANCIËN-TOEZICHT TOELAGEN. Aktename Jaarrekeningen 2020 van diverse organisaties en verenigingen in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage.

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

**Motivering****Voorgeschiedenis**

- 26 april 2016: In de gemeenteraad werd de globale herziening van de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983 goedgekeurd.
- 28 januari 2019: Het college gaat akkoord met de gewijzigde methode van controle en rapportering van het toezicht op de jaarrekeningen in het kader van een toekenning van een toelage.
- Collegebeslissing 6 december 2021- agendapunt 47: verwijzing naar de gemeenteraad.

**Feiten en argumentatie**

<b>Naam organisatie: Easyfairs Belgium NV</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	23/4/2021	Periode boekhouding:	1/7 - 30/6

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	5.592.019	Eigen vermogen + voorzieningen	15.867.992
Kas + bank	383.139	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	37.867.210	Te betalen < 1 jaar	27.974.376
<b>Totaal</b>	<b>43.842.368</b>	<b>Totaal</b>	<b>43.842.368</b>

Ontvangen toelage Stad	159.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	83.001.294,64	Totaal kosten	31.735.489,62
Boekhoudkundig resultaat	51.265.805,02	Overschot liquide middelen	10.275.972,60

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Groep INTRO vzw</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	10/05/2021	Periode boekhouding:	1/1 - 31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	1.771.600	Eigen vermogen + voorzieningen	3.999.884
Kas + bank	3.330.627	Schulden + 1 jaar	340.834
Nog te ontvangen	20.297.837	Te betalen < 1 jaar	21.059.346

<b>Totaal</b>	<b>25.400.064</b>	<b>Totaal</b>	<b>25.400.064</b>
Ontvangen toelage Stad	59.641,20	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	26.050.062	Totaal kosten	24.946.834
Boekhoudkundig resultaat	1.103.228	Overschot liquide middelen	2.569.118

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Dierenbescherming Mechelen</b>	Soort boekhouding: dubbele boekhouding		
Doc. tijdig ingediend op: 20/5/2021	Periode boekhouding:	1/1 - 31/12	

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	214.532,22	Eigen vermogen + voorzieningen	536.901,74
Kas + bank	196.066,86	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	168.428,50	Te betalen < 1 jaar	42.125,84
<b>Totaal</b>	<b>579.027,58</b>	<b>Totaal</b>	<b>579.027,58</b>

Ontvangen toelage Stad	41.427,83	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	538.276,99	Totaal kosten	510.401,74
Boekhoudkundig resultaat	27.875,25	Overschot liquide middelen	322.369,52

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: De Lage Drempel</b>	Soort boekhouding: dubbele boekhouding		
Doc. tijdig ingediend op: 25/5/2021	Periode boekhouding:	1/1 - 31/12	

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	3.382,45	Eigen vermogen + voorzieningen	83.378,47
Kas + bank	146.353,80	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	2.371,39	Te betalen < 1 jaar	68.729,17
<b>Totaal</b>	<b>152.107,64</b>	<b>Totaal</b>	<b>152.107,64</b>

Ontvangen toelage Stad	56.250,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	155.967,95	Totaal kosten	132.692,05
Boekhoudkundig resultaat	23.275,90	Overschot liquide middelen	79.996,02

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: VVV Mechelen vzw</b>	Soort boekhouding: dubbele boekhouding		
Doc. tijdig ingediend op: 9/6/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12	

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	0,00	Eigen vermogen + voorzieningen	112.382,28
Kas + bank	778.078,79	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	-72.029,91	Te betalen < 1 jaar	593.666,60
<b>Totaal</b>	<b>706.048,88</b>	<b>Totaal</b>	<b>706.048,88</b>

Ontvangen toelage Stad	296.758,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	410.978,41	Totaal kosten	410.319,62
Boekhoudkundig resultaat	658,79	Overschot liquide middelen	112.382,28

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: CAW Boom Mechelen Lier</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	11/6/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	8.580.312	Eigen vermogen + voorzieningen	5.578.754
Kas + bank	965.272	Schulden + 1 jaar	2.839.644
Nog te ontvangen	476.095	Te betalen < 1 jaar	1.603.281
<b>Totaal</b>	<b>10.021.679</b>	<b>Totaal</b>	<b>10.021.679</b>

Ontvangen toelage Stad	45.906,45	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	5.949.836	Totaal kosten	6.455.994
Boekhoudkundig resultaat	-506.158	Overschot liquide middelen	-161.914

**Opmerkingen:** Er werd een totaalbedrag van 125.892,60 euro aan stads- en OCMW-toelagen toegekend voor 2020 waarvan 45.906,45 euro werd betaald in 2020. Een bedrag van 18.827,72 euro m.b.t. winternachtopvang werd in de stadsboekhouding geboekt als kosten van bewaking en veiligheid en bij het CAW als toelage.

<b>Naam organisatie: Steunpunt Asiel &amp; Migratie</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	11/6/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	342,00	Eigen vermogen + voorzieningen	154.712,44
Kas + bank	173.806,54	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	6.914,34	Te betalen < 1 jaar	26.350,44
<b>Totaal</b>	<b>181.062,88</b>	<b>Totaal</b>	<b>181.062,88</b>

Ontvangen toelage Stad	194.273,33	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	279.976,53	Totaal kosten	270.786,82
Boekhoudkundig resultaat	9.189,71	Overschot liquide middelen	154.370,44

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Ecoso vzw</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	29/6/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	4.399.485,27	Eigen vermogen + voorzieningen	6.408.478,70
Kas + bank	3.632.158,86	Schulden + 1 jaar	1.780.566,81

Nog te ontvangen	809.273,42	Te betalen < 1 jaar	651.872,04
<b>Totaal</b>	<b>8.840.917,55</b>	<b>Totaal</b>	<b>8.840.917,55</b>

Ontvangen toelage Stad	178.748,70	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	5.182.834,95	Totaal kosten	5.065.247,11
Boekhoudkundig resultaat	117.587,84	Overschot liquide middelen	

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie:</b> <b>Vlotter Facilities</b>	Soort boekhouding: dubbele boekhouding
Doc. tijdig ingediend op: 30/6/2021	Periode boekhouding: 1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	1.493.627	Eigen vermogen + voorzieningen	3.248.431
Kas + bank	2.641.550	Schulden + 1 jaar	375.924
Nog te ontvangen	484.036	Te betalen < 1 jaar	994.858
<b>Totaal</b>	<b>4.619.213</b>	<b>Totaal</b>	<b>4.619.213</b>

Ontvangen toelage Stad	21.654,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	3.590.724,27	Totaal kosten	3.364.968,93
Boekhoudkundig resultaat	225.755,34	Overschot liquide middelen	2.130.728

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie:</b> <b>Mechelen MeeMaken vzw</b>	Soort boekhouding: dubbele boekhouding
Doc. tijdig ingediend op: 2/7/2021	Periode boekhouding: 1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	4.356,13	Eigen vermogen + voorzieningen	130.620,89
Kas + bank	121.655,39	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	4.985,20	Te betalen < 1 jaar	375,83
<b>Totaal</b>	<b>130.996,72</b>	<b>Totaal</b>	<b>130.996,72</b>

Ontvangen toelage Stad	276.600,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	281.672,91	Totaal kosten	175.382,43
Boekhoudkundig resultaat	106.290,48	Overschot liquide middelen	126.264,76

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie:</b> <b>Q-Park Belgium nv</b>	Soort boekhouding: dubbele boekhouding
Doc. tijdig ingediend op: 2/7/2021	Periode boekhouding: 1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	69.702.069,00	Eigen vermogen + voorzieningen	43.297.189,00
Kas + bank	24.477,00	Schulden + 1 jaar	72.550.710,00
Nog te ontvangen	55.594.859,00	Te betalen < 1 jaar	9.473.506,00
<b>Totaal</b>	<b>125.321.405,00</b>	<b>Totaal</b>	<b>125.321.405,00</b>

Ontvangen toelage Stad	151.136,57	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	15.360.720,00	Totaal kosten	38.620.953,00
Boekhoudkundig resultaat	-23.260.233,00	Overschot liquide middelen	12.361.844,00

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Koninklijke Beiaardschool Jef Denyn VZW</b>	Soort boekhouding: dubbele boekhouding
Doc. tijdig ingediend op: 6/7/2021	Periode boekhouding: 1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	104.939,55	Eigen vermogen + voorzieningen	151.751,89
Kas + bank	47.492,38	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	376,79	Te betalen < 1 jaar	1.056,83
<b>Totaal</b>	<b>152.808,72</b>	<b>Totaal</b>	<b>152.808,72</b>

Ontvangen toelage Stad	20.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	29.805,64	Totaal kosten	47.788,45
Boekhoudkundig resultaat	-17.982,81	Overschot liquide middelen	46.812,34

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Speelplein Weyneshof vzw</b>	Soort boekhouding: kasboekhouding
Doc. tijdig ingediend op: 6/7/2021	Periode boekhouding: 1/1-31/12

Ontvangen toelage Stad	63.097,91	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	124.108,13	Totaal kosten	143.637,43
Boekhoudkundig resultaat	-19.529,30	Overschot liquide middelen	76.203,00

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: HERW!N vzw</b>	Soort boekhouding: dubbele boekhouding
Doc. tijdig ingediend op: 13/7/2021	Periode boekhouding: 1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	46.641,93	Eigen vermogen + voorzieningen	1.282.664,98
Kas + bank	1.342.707,98	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	182.292,61	Te betalen < 1 jaar	288.977,54
<b>Totaal</b>	<b>1.571.642,52</b>	<b>Totaal</b>	<b>1.571.642,52</b>

Ontvangen toelage Stad	12.005,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	1.537.253,78	Totaal kosten	1.310.021,88
Boekhoudkundig resultaat	227.231,90	Overschot liquide middelen	1.236.023,05

**Opmerkingen:**



<b>Naam organisatie: Trage Wegen vzw (als vertegenwoordiger van tijdelijke vereniging Re-Move)</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	8/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	13.450,00	Eigen vermogen + voorzieningen	191.982,75
Kas + bank	283.436,57	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	142.306,00	Te betalen < 1 jaar	247.209,82
<b>Totaal</b>	<b>439.192,57</b>	<b>Totaal</b>	<b>439.192,57</b>

Ontvangen toelage Stad	65.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	748.951,14	Totaal kosten	745.490,52
Boekhoudkundig resultaat	3.460,62	Overschot liquide middelen	178.532,75

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Kazerne Dossin vzw</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	8/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	139.577,03	Eigen vermogen + voorzieningen	678.423,87
Kas + bank	906.406,61	Schulden + 1 jaar	24.940,51
Nog te ontvangen	629.674,91	Te betalen < 1 jaar	972.294,17
<b>Totaal</b>	<b>1.675.658,55</b>	<b>Totaal</b>	<b>1.675.658,55</b>

Ontvangen toelage Stad	40.029,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	2.418.045,78	Totaal kosten	2.026.487,26
Boekhoudkundig resultaat	391.558,52	Overschot liquide middelen	563.787,35

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: KOMO VZW</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	9/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	49.967.044,15	Eigen vermogen + voorzieningen	55.707.423,54
Kas + bank	9.913.713,43	Schulden + 1 jaar	15.063.939,74
Nog te ontvangen	18.983.770,52	Te betalen < 1 jaar	8.093.164,82
<b>Totaal</b>	<b>78.864.528,10</b>	<b>Totaal</b>	<b>78.864.528,10</b>

Ontvangen toelage Stad	151.700,39	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	17.304.112,43	Totaal kosten	15.172.401,64
Boekhoudkundig resultaat	2.131.710,79	Overschot liquide middelen	13.441.121,31

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Vrijzinnig Centrum De Schakel Mechelen vzw</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	12/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	41.464,68	Eigen vermogen + voorzieningen	157.266,65
Kas + bank	111.603,21	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	15.326,60	Te betalen < 1 jaar	11.127,84
<b>Totaal</b>	<b>168.394,49</b>	<b>Totaal</b>	<b>168.394,49</b>

Ontvangen toelage Stad	31.250,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	138.217,04	Totaal kosten	110.544,10
Boekhoudkundig resultaat	27.672,94	Overschot liquide middelen	115.801,97

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Emino vzw</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	13/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	3.991.713	Eigen vermogen + voorzieningen	7.711.810
Kas + bank	6.911.874	Schulden + 1 jaar	226.152
Nog te ontvangen	2.267.354	Te betalen < 1 jaar	5.232.979
<b>Totaal</b>	<b>13.170.941</b>	<b>Totaal</b>	<b>13.170.941</b>

Ontvangen toelage Stad	21.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	12.646.352	Totaal kosten	13.250.569
Boekhoudkundig resultaat	-604.217	Overschot liquide middelen	3.946.249

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: SVK Mechelen</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	13/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	18.529,06	Eigen vermogen + voorzieningen	222.027,90
Kas + bank	289.314,88	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	87.289,11	Te betalen < 1 jaar	173.105,15
<b>Totaal</b>	<b>395.133,05</b>	<b>Totaal</b>	<b>395.133,05</b>

Ontvangen toelage Stad	150.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	1.679.719,50	Totaal kosten	1.785.047,90
Boekhoudkundig resultaat	-105.328,40	Overschot liquide middelen	203.498,84

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: beeldsmederij DE</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
---	--	--	--

<b>MAAN vzw</b>			
Doc. tijdig ingediend op:	16/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	1.529,59	Eigen vermogen + voorzieningen	285.732,04
Kas + bank	318.781,67	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	89.710,04	Te betalen < 1 jaar	124.289,26
<b>Totaal</b>	<b>410.021,30</b>	<b>Totaal</b>	<b>410.021,30</b>

Ontvangen toelage Stad	93.756,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	468.521,05	Totaal kosten	417.555,43
Boekhoudkundig resultaat	50.965,62	Overschot liquide middelen	284.202,45

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Steuncomité Vertrouwenscentrum Antenne Mechelen vzw</b>	Soort boekhouding: kasboekhouding		
Doc. tijdig ingediend op:	25/6/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

Ontvangen toelage Stad	40.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	92.054,38	Totaal kosten	84.130,80
Boekhoudkundig resultaat	7.923,58	Overschot liquide middelen	63.467,45

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Herstelgericht werken op school vzw</b>	Soort boekhouding: kasboekhouding		
Doc. tijdig ingediend op:	22/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

Ontvangen toelage Stad	18.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	36.000,00	Totaal kosten	77.168,92
Boekhoudkundig resultaat	-41.168,92	Overschot liquide middelen	29.269,08

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Torens aan de Dijle vzw</b>	Soort boekhouding: dubbele boekhouding		
Doc. tijdig ingediend op:	22/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	10.228,35	Eigen vermogen + voorzieningen	57.325,53
Kas + bank	47.097,18	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	0,00	Te betalen < 1 jaar	0,00
<b>Totaal</b>	<b>57.325,53</b>	<b>Totaal</b>	<b>57.325,53</b>

Ontvangen toelage Stad	45.210,00	Ontvangen toelage SH	0,00
------------------------	-----------	----------------------	------

Totaal ontvangsten	46.296,97	Totaal kosten	40.409,56
Boekhoudkundig resultaat	5.887,41	Overschot liquide middelen	47.097,18

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	23/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	13.857,92	Eigen vermogen + voorzieningen	282.660,48
Kas + bank	475.950,84	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	599.510,68	Te betalen < 1 jaar	806.658,96
<b>Totaal</b>	<b>1.089.319,44</b>	<b>Totaal</b>	<b>1.089.319,44</b>

Ontvangen toelage Stad	135.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	1.788.463,39	Totaal kosten	1.689.064,48
Boekhoudkundig resultaat	99.398,91	Overschot liquide middelen	268.802,56

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Thila Coloma</b>		Soort boekhouding: kasboekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	31/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

Ontvangen toelage Stad	25.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	39.530,12	Totaal kosten	21.176,94
Boekhoudkundig resultaat	18.176,94	Overschot liquide middelen	106.895,70

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Gummarus OLV</b>		Soort boekhouding: kasboekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	29/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

Ontvangen toelage Stad	100.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	159.848,12	Totaal kosten	161.810,23
Boekhoudkundig resultaat	-1.962,11	Overschot liquide middelen	42.624,37

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: BM Gummaar</b>		Soort boekhouding: kasboekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	21/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

Ontvangen toelage Stad	35.500,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	3.643.992,56	Totaal kosten	2.290.590,39
Boekhoudkundig resultaat	1.353.402,17	Overschot liquide middelen	440.860,08

<b>Opmerkingen:</b>
---------------------

<b>Naam organisatie: Sint-Vincentius Mechelen-Noord</b>		Soort boekhouding: kasboekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	19/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12
Ontvangen toelage Stad	15.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	87.948,76	Totaal kosten	87.335,98
Boekhoudkundig resultaat	612,78	Overschot liquide middelen	3.062,00

<b>Opmerkingen:</b>
---------------------

<b>Naam organisatie: Sint-Vincentius Mechelen-Zuid</b>		Soort boekhouding: kasboekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	16/06/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12
Ontvangen toelage Stad	13.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	34.761,59	Totaal kosten	24.158,95
Boekhoudkundig resultaat	10.602,64	Overschot liquide middelen	46.211,27

<b>Opmerkingen:</b>
---------------------

<b>Naam organisatie: Jeugdtherapeuten zonder grenzen (TEJO)</b>		Soort boekhouding: kasboekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	30/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12
Ontvangen toelage Stad	27.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	51.486,99	Totaal kosten	29.802,77
Boekhoudkundig resultaat	21.684,22	Overschot liquide middelen	86.953,30

<b>Opmerkingen:</b>
---------------------

<b>Naam organisatie: Afractie</b>		Soort boekhouding: kasboekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	30/06/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12
Ontvangen toelage Stad	20.498,50	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	66.977,69	Totaal kosten	46.338,63
Boekhoudkundig resultaat	20.639,06	Overschot liquide middelen	29.551,07

<b>Opmerkingen:</b>
---------------------

<b>Naam organisatie: Kunstencentrum nona vzw</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
--	--	--	--

Doc. tijdig ingediend op:	23/7/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12
---------------------------	-----------	----------------------	-----------

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	2.826.563,18	Eigen vermogen + voorzieningen	2.146.385,93
Kas + bank	316.713,51	Schulden + 1 jaar	776.966,20
Nog te ontvangen	109.314,43	Te betalen < 1 jaar	329.238,99
<b>Totaal</b>	<b>3.252.591,12</b>	<b>Totaal</b>	<b>3.252.591,12</b>

Ontvangen toelage Stad	39.418,62	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	1.358.394,68	Totaal kosten	1.051.067,65
Boekhoudkundig resultaat	307.327,03	Overschot liquide middelen	96.788,95

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: WSM</b>		Soort boekhouding:	dubbele boekhouding
Doc. tijdig ingediend op:	16/07/2021	Periode boekhouding:	1/1 – 31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	78.694	Eigen vermogen + voorzieningen	3.931.718
Kas + bank	5.027.352	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	814.501	Te betalen < 1 jaar	1.988.829
<b>Totaal</b>	<b>5.920.547</b>	<b>Totaal</b>	<b>5.920.547</b>

Ontvangen toelage Stad	16.757,50	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	9.848.040	Totaal kosten	9.567.671
Boekhoudkundig resultaat	280.369	Overschot liquide middelen	5.027.352

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: VECA</b>		Soort boekhouding:	dubbele boekhouding
Doc. te laat ingediend op:	30/09/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	299.270,08	Eigen vermogen + voorzieningen	42.097,10
Kas + bank	10.838,51	Schulden + 1 jaar	200.553,77
Nog te ontvangen	166.078,87	Te betalen < 1 jaar	233.536,59
<b>Totaal</b>	<b>476.187,46</b>	<b>Totaal</b>	<b>476.187,46</b>

Ontvangen toelage Stad	36.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	1.099.157,42	Totaal kosten	1.088.384,99
Boekhoudkundig resultaat	10.772,43	Overschot liquide middelen	4.838,51

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Gymflex VZW</b>		Soort boekhouding:	kasboekhouding
Doc. tijdig ingediend op:	30/07/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

Ontvangen toelage Stad	38.037,52	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	220.143,22	Totaal kosten	188.776,14
Boekhoudkundig resultaat	31.367,08	Overschot liquide middelen	185.276,50

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie:</b> Sjarabang	Soort boekhouding: dubbele boekhouding		
Doc. tijdig ingediend op:	28/07/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	7.863,00	Eigen vermogen + voorzieningen	289.784,91
Kas + bank	285.370,24	Schulden + 1 jaar	0
Nog te ontvangen	3.329,04	Te betalen < 1 jaar	6.777,37
<b>Totaal</b>	<b>296.562,28</b>	<b>Totaal</b>	<b>296.562,28</b>

Ontvangen toelage Stad	15.000	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	92.248,00	Totaal kosten	87.068,46
Boekhoudkundig resultaat	5.179,54	Overschot liquide middelen	285.370,24

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie:</b> CGG De Pont	Soort boekhouding: dubbele boekhouding		
Doc. tijdig ingediend op:	28/07/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	4.902.819,05	Eigen vermogen + voorzieningen	5.378.748,59
Kas + bank	1.055.984,13	Schulden + 1 jaar	0
Nog te ontvangen	3.045.959,25	Te betalen < 1 jaar	3.626.013,84
<b>Totaal</b>	<b>9.004.762,43</b>	<b>Totaal</b>	<b>9.004.762,43</b>

Ontvangen toelage Stad	380.750,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	6.608.439,26	Totaal kosten	6.907.274,05
Boekhoudkundig resultaat	-298.834,79	Overschot liquide middelen	-298.834,79

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie:</b> vzw kunststeden Vlaanderen	Soort boekhouding: dubbele boekhouding		
Doc. tijdig ingediend op:	11/5/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	0,00	Eigen vermogen + voorzieningen	56.671,00
Kas + bank	246.595,00	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	50.000,00	Te betalen < 1 jaar	239.924,00
<b>Totaal</b>	<b>296.595,00</b>	<b>Totaal</b>	<b>296.595,00</b>

Ontvangen toelage Stad	45.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	375.000,00	Totaal kosten	481.964,60
Boekhoudkundig resultaat	-106.964,60	Overschot liquide middelen	56.671,00

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Vzw Inloopteam De Nieuwe Weg</b>	Soort boekhouding: dubbele boekhouding
Doc. tijdig ingediend op:	Periode boekhouding: 1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	323,57	Eigen vermogen + voorzieningen	229.407,14
Kas + bank	220.756,05	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	68.140,73	Te betalen < 1 jaar	59.813,21
<b>Totaal</b>	<b>289.220,35</b>	<b>Totaal</b>	<b>289.220,35</b>

Ontvangen toelage Stad	30.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	216.176,55	Totaal kosten	217.510,01
Boekhoudkundig resultaat	-1.333,46	Overschot liquide middelen	229.083,57

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Lun-a-ctive</b>	Soort boekhouding: kasboekhouding
Doc. tijdig ingediend op: 30/7/2021	Periode boekhouding: 1/1-31/12

Ontvangen toelage Stad	17.500,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	17.500,00	Totaal kosten	14.278,11
Boekhoudkundig resultaat	3.221,89	Overschot liquide middelen	17.525,73

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Jeugdzorg Emmaüs</b>	Soort boekhouding: dubbele boekhouding
Doc. tijdig ingediend op: 16/06/2021	Periode boekhouding: 1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	20.558.574,24	Eigen vermogen + voorzieningen	23.166.567,20
Kas + bank	2.519.389,78	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	3.557.192,26	Te betalen < 1 jaar	3.468.589,08
<b>Totaal</b>	<b>26.635.156,30</b>	<b>Totaal</b>	<b>26.635.156,30</b>

Ontvangen toelage Stad	64.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	25.872.814,84	Totaal kosten	25.863.816,32
Boekhoudkundig resultaat	8.998,52	Overschot liquide middelen	2.519.389,78

**Opmerkingen:** De toegewezen toelage van de stad ten belope van 64.000,00 euro werd door Jeugdzorg Emmaüs in 2 schijven ontvangen. 21.500,00 euro werd ontvangen op 02/01/2021 en het saldo van 42.500,00 euro werd ontvangen op 24/02/2021.



<b>Naam organisatie: Igemo</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	03/08/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	4.281.305	Eigen vermogen + voorzieningen	7.128.007
Kas + bank	883.380	Schulden + 1 jaar	3.440.310
Nog te ontvangen	24.885.964	Te betalen < 1 jaar	19.482.332
<b>Totaal</b>	<b>30.050.649</b>	<b>Totaal</b>	<b>30.050.649</b>

Ontvangen toelage Stad	18.210,78	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	6.860.061	Totaal kosten	6.757.060
Boekhoudkundig resultaat	103.001	Overschot liquide middelen	883.380

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Provincie Antwerpen</b>		Soort boekhouding: boekhouding volgens BBC	
Doc. tijdig ingediend op:	28/4/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	873.067.809,00	Eigen vermogen + voorzieningen	854.813.062,00
Kas + bank	99.164.224,00	Schulden + 1 jaar	79.367.102,00
Nog te ontvangen	6.176.930,00	Te betalen < 1 jaar	44.228.799,00
<b>Totaal</b>	<b>978.408.963,00</b>	<b>Totaal</b>	<b>978.408.963,00</b>

Ontvangen toelage Stad	175.143,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	213.472.592,00	Totaal kosten	279.728.517,00
Boekhoudkundig resultaat	-66.255.925,00	Overschot liquide middelen	61.112.355,00

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Cultuurcentrum Assyrisch Christelijke Gemeenschap Hesana VZW</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. te laat ingediend op:	25/11/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	0,00	Eigen vermogen + voorzieningen	-6.795,49
Kas + bank	552,22	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	0,00	Te betalen < 1 jaar	7.347,71
<b>Totaal</b>	<b>552,22</b>	<b>Totaal</b>	<b>552,22</b>

Ontvangen toelage Stad	13.000,00	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	13.000,00	Totaal kosten	16.019,25
Boekhoudkundig resultaat	-3.019,25	Tekort liquide middelen	-6.795,49

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: K.M.T.H.C. Immo C.V.</b>		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	27/5/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

<b>ACTIEF</b>		<b>PASSIEF</b>	
Vastliggend	1.605.174,28	Eigen vermogen + voorzieningen	565.224,06
Kas + bank	106.280,40	Schulden + 1 jaar	1.079.156,02
Nog te ontvangen	115.951,80	Te betalen < 1 jaar	183.026,40
<b>Totaal</b>	<b>1.827.406,48</b>	<b>Totaal</b>	<b>1.827.406,48</b>

Ontvangen toelage Stad	12.659,02	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	438.373,62	Totaal kosten	425.687,72
Boekhoudkundig resultaat	12.685,90	Tekort liquide middelen	39.205,80

**Opmerkingen:**

<b>Naam organisatie: Jeugdhuis Joppe</b>	Soort boekhouding: kasboekhouding		
Doc. ingediend op:	30/10/2021	Periode boekhouding:	1/1-31/12

Ontvangen toelage Stad	29.459,46	Ontvangen toelage SH	0,00
Totaal ontvangsten	57.908,87	Totaal kosten	21.102,93
Boekhoudkundig resultaat	36.805,94	Overschot liquide middelen	59.618,68

**Opmerkingen:**

### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt akte van:

- de jaarrekening m.b.t. het boekjaar 01/07/2019 tot en met 30/06/2020 van NV Easyfairs Belgium in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Groep INTRO in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Dierenbescherming Mechelen in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van De Lage Drempel in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw VVV Mechelen in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van CAW Boom Mechelen Lier in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Steunpunt Asiel & Migratie in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Ecoso in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Vlotter Facilities in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Mechelen MeeMaken in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van nv Q-Park Belgium in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Koninklijke Beiaardschool Jef Denyn in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Speelplein Weyneshof in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw HERW!N in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;

- de jaarrekening 2020 van vzw Trage Wegen in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Kazerne Dossin in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw KOMO in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Vrijzinnig Centrum De Schakel Mechelen in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Emino in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van SVK Mechelen in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw beeldsmederij DE MAAN in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Steuncomité Vertrouwenscentrum Antenne Mechelen in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Herstelgericht werken op school in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Torens aan de Dijle in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Thila Coloma in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Gummarus OLV in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van BM Gummaar in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Sint-Vincentius Mechelen-Noord in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Sint-Vincentius Mechelen-Zuid in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Jeugdtherapeuten zonder grenzen (TEJO) in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Afractie in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Kunstencentrum nona in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van WSM in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van VECA in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Gymflex in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Sjarabang in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van CGG De Pont in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw kunststeden Vlaanderen in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van vzw Inloopteam De Nieuwe Weg in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van lun-a-ctive in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Jeugdzorg Emmaüs in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Igemo in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;

- de jaarrekening 2020 van Provincie Antwerpen in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Cultuurcentrum Assyrisch Christelijke Gemeenschap Hesana VZW in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van K.M.T.H.C. Immo C.V. in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage;
- de jaarrekening 2020 van Jeugdhuis Joppe in het kader van de controle op de aanwending van de stadstoelage.

---

## **8. AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN. Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 4 van Autonoom Gemeentebedrijf Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC).**

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 23 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoeije, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen) en 15 onthoudingen (Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan)

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

- 16 december 2019: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB MAC.
- 7 september 2020: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan aanpassing meerjarenplan 1 van het AGB MAC.
- 14 december 2020: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan aanpassing meerjarenplan 2 van het AGB MAC.
- 28 juni 2021 – agendapunt 15: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan aanpassing meerjarenplan nr. 3 van het AGB MAC.
- 30 november 2021: De raad van bestuur van het AGB MAC stelt de meerjarenplanaanpassing 4/ 2020 - 2025 vast en legt het ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 50: verwijzing naar de gemeenteraad.

#### **Feiten en argumentatie**

>10.000,00 euro voor Para-gemeentelijke VZW's of de Extern Verzelfstandigde Agentschappen (EVA'S)

- Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen en een begroting, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering (geen begrotingswijziging).

Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.

De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad en na voorlegging van de begroting van de vereniging, waarin de toelage werd opgenomen.

Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in het bezit na 7 maanden maar voor verloop van 12 maanden na afsluiten boekjaar: 10% stadstoelage ingehouden.

Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in het bezit na 12 maanden na afsluiten boekjaar: er wordt geen stadstoelage uitbetaald.

Financiële rapportering niet in het bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de

stadstoelage wordt teruggevorderd.

Financiële rapportering niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage.

Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.

- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
- Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
- Een Extern Verzelfstandigd Agentschap moet de wet op de overheidsopdrachten naleven.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.

Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.

- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.
- De strategische nota van het AGB heeft volgende prioritaire acties:
  - AC000248 AGB MAC stelt bestaande, aangepaste en nieuwe infrastructuur ter beschikking van de Mechelse kunst- en cultuurbelevers. (HvB)
  - AC000250 AGB MAC stelt bestaande, aangepaste en nieuwe infrastructuur ter beschikking van de Mechelse kunst- en cultuurbelevers. (PH)

Het meerjarenplan 2020 – 2025 sluit elk jaar af met een gunstig beschikbaar budgettair resultaat en een positief boekhoudkundig resultaat.

- Het Exploitatiesaldo wordt geraamd op:
  - 2020            1.581.181 euro (rekening)
  - 2021            1.703.836 euro
  - 2022            2.012.170 euro
  - 2023            1.894.058 euro
  - 2024            1.994.998 euro
  - 2025            2.090.456 euro
- Het investeringsaldo wordt geraamd op:
  - 2020            -994.170 euro (rekening)
  - 2021            -890.102 euro
  - 2022            -1.080.276 euro
  - 2023            -550.055 euro
  - 2024            -6.574.499 euro
  - 2025            -118.500 euro
- Volgende op te nemen leningen worden voorzien:
  - 2020            670.029 euro (rekening)
  - 2021            491.429 euro
  - 2022            782.397 euro
  - 2023            358.768 euro
  - 2024            6.458.499 euro
  - 2025            0 euro
- Het beschikbaar budgettair resultaat hoort positief te zijn en wordt in het meerjarenplan als volgt begroot:
  - 2020            473.586 euro (rekening)
  - 2021            100.000 euro
  - 2022            100.000 euro

-	2023	100.000 euro
-	2024	148.134 euro
-	2025	177.069 euro

- De autofinancieringsmarge is de indicator voor het structureel evenwicht in de BBC. Dit is geen evenwichtsvereiste voor een AGB, enkel indicatief. De autofinancieringsmarge is het verschil tussen de financieel draagvlak (Exploitatieontvangsten min Exploitatieuitgaven excl. de netto-kosten van schulden) en de netto periodieke leningsuitgaven. In het meerjarenplan van het AGB wordt dit als volgt begroot:

-	2020	-104.829 euro (rekening)
-	2021	25.087 euro
-	2022	297.879 euro
-	2023	191.287 euro
-	2024	164.134 euro
-	2025	147.435 euro

- Het boekhoudkundig resultaat wordt geraamd op:

-	2020	248.914 euro
-	2021	2.500 euro
-	2022	2.500 euro
-	2023	2.500 euro
-	2024	2.500 euro
-	2025	2.500 euro

Voor meer details en een duidelijk overzicht, met o.a. het investeringsoverzicht wordt verwezen naar het voorgelegd document 'AGB MAC MJPA4 versie rvb'.

### Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 242: De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

### Financiële gevolgen

De stadstoelage wijzigt omwille van volgende factoren: bedragen steeds incl. btw.

Toelage na AMJP4	4.137.012	4.398.901	4.149.407	3.941.034	3.896.352
<b>WIJZIGINGEN</b>					
herschikken investeringen	-46.856	-21.559	-24.089	-28.585	6.826
hogere raming investeringskost dak HvB (278+k euro)	0	0	7.381	14.763	14.763
hogere raming investeringskost 't schipke (+80k euro)	0	0	3.178	4.238	4.238
schrappen investeringskredieten voor H Hartkerk (-365k euro)	-38.690	-38.690	-38.690	-38.690	-38.690
invloed corona HvB + inschatting inkomsten	200.091	0	0	0	0
uitgaven deel algemeen	-6.649	-2.455	5.650	2.305	-34.497
werking Hof van Busleyden	-268.929	346.971	-63.600	-63.600	0
tijdelijke sluiting Hof van Busleyden ingevolge werken dak en schrijnwerk	0	276.129	0	0	0
werking Predikheren (Mechelen Leesstad)	6.050	18.150	0	0	0
<b>totaal wijzigingen</b>	<b>-154.983</b>	<b>578.546</b>	<b>-110.169</b>	<b>-109.569</b>	<b>-47.361</b>

<b>Toelage na AMJP5</b>	<b>3.982.029</b>	<b>4.977.448</b>	<b>4.039.238</b>	<b>3.831.464</b>	<b>3.848.992</b>
-------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

- De op te nemen leningen, toegestane leningen vanuit de Stad wijzigen als volgt:

	<b>AMJP3</b>	<b>AMJP4</b>	
- 2020	670.029	670.029	euro (rekening)
- 2021	1.014.161	491.429	euro
- 2022	298.870	782.397	euro
- 2023	178.268	358.768	euro
- 2024	6.458.499	6.458.499	euro
- 2025	0	0	euro
<b>Totaal</b>	<b>8.619.827</b>	<b>8.761.122</b>	

De totale schuld stijgt in deze aanpassing met 141.295 euro t.o.v. van de cijfers na AMJP3.

## **Besluit:**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de aanpassing goed van het meerjarenplan 2020-2025 nr. 4 van het Autonoom Gemeentebedrijf Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC).

### **9. AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN. Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 4 van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport Actief Mechelen (AGB SAM).**

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 23 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen) en 15 onthoudingen (Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan)

## **Motivering**

### **Voorgeschiedenis**

- 16 december 2019: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB SAM.
- 7 september 2020: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan aanpassing meerjarenplan 1 van het AGB SAM.
- 14 december 2020: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan aanpassing meerjarenplan 2 van het AGB SAM.
- 28 juni 2021 – agendapunt 13: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan aanpassing meerjarenplan 3 van het AGB SAM.
- 1 december 2021: De raad van bestuur van het AGB SAM stelt de meerjarenplan-aanpassing 4/ 2020 - 2025 vast en legt het ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 51: verwijzing naar de gemeenteraad.

### **Feiten en argumentatie**

>10.000,00 euro voor Para-gemeentelijke VZW's of de Extern Verzelfstandigde Agentschappen (EVA'S)

- Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen en een begroting, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering (geen begrotingswijziging).  
Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.  
De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad en na voorlegging van de begroting van de vereniging, waarin de toelage werd opgenomen.  
Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in het bezit na 7 maanden maar voor verloop van 12 maanden na afsluiten boekjaar: 10% stadstoelage ingehouden.  
Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in het bezit na 12 maanden na afsluiten boekjaar: er wordt geen stadstoelage uitbetaald.  
Financiële rapportering niet in het bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd.  
Financiële rapportering niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage.  
Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
- Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
- Een Extern Verzelfstandigd Agentschap moet de wet op de overheidsopdrachten naleven.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.  
Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.  
Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.
- De strategische nota van het AGB heeft volgende prioritaire beleidsdoelstellingen, prioritaire actieplannen of prioritaire acties:
  - AC000060 Mechelen realiseert een multifunctionele openlucht sportsite aan het Vrijbroekpark.
  - AC000061 Mechelen realiseert een nieuw sportcomplex op de Ragheno site.

Het meerjarenplan 2020 – 2025 sluit elk jaar af met een gunstig beschikbaar budgettair resultaat en een positief boekhoudkundig resultaat.

- Het Exploitatiesaldo wordt geraamd op:
 

- 2020	1.268.017 euro (rekening)
- 2021	1.262.676 euro
- 2022	1.366.471 euro
- 2023	1.656.899 euro
- 2024	1.556.959 euro
- 2025	1.524.577 euro
- Het investeringssaldo wordt geraamd op:
 

- 2020	-84.895 euro (rekening)
- 2021	-2.559.449 euro
- 2022	-8.102.500 euro
- 2023	-562.500 euro
- 2024	913.809 euro
- 2025	-37.500 euro
- Volgende op te nemen leningen worden voorzien:
 

- 2020	0 euro (rekening)
--------	-------------------



- 2021	422.770 euro
- 2022	7.689.834 euro
- 2023	217.051 euro
- 2024	380.966 euro
- 2025	0 euro

- Het beschikbaar budgettaire resultaat (Gecumuleerd budgettaire resultaat min Bestemde gelden) hoort positief te zijn en wordt in het meerjarenplan als volgt begroot:

- 2020	1.938.797 euro	(rekening)
- 2021	150.000 euro	
- 2022	150.000 euro	
- 2023	150.000 euro	
- 2024	150.000 euro	
- 2025	251.525 euro	

- De autofinancieringsmarge is de indicator voor het structureel evenwicht in de BBC. Dit is geen evenwichtsvereiste voor een AGB enkel indicatief. De autofinancieringsmarge is het verschil tussen de financieel draagvlak (Exploitatieontvangsten min Exploitatieuitgaven excl. de netto-kosten van schulden) en de netto periodieke leningsuitgaven. In het meerjarenplan van het AGB wordt dit als volgt begroot:

- 2020	372.336 euro	(rekening)
- 2021	347.882 euro	
- 2022	412.665 euro	
- 2023	345.448 euro	
- 2024	-1.294.775 euro	
- 2025	139.025 euro	

- Het boekhoudkundig resultaat wordt geraamd op:

- 2020	-93.710 euro	(rekening)
- 2021	52.500 euro	
- 2022	2.500 euro	
- 2023	2.500 euro	
- 2024	2.500 euro	
- 2025	2.500 euro	

Voor meer details en een duidelijk overzicht, met o.a. het investeringsoverzicht wordt verwezen naar het voorgelegd document 'AGB SAM AMJP voor rvb'.

### Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 242: De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

### Financiële gevolgen

De stadstoelage wijzigt omwille van volgende factoren: (bedragen incl. btw)

Toelage na AMJP3	2.904.629	3.565.776	4.129.364	2.476.211	2.489.533
<b>WIJZIGINGEN</b>					
compensatie minder inkomsten verhuur voetbalvelden	9.386	0	0	0	0
aanleg beachterreinen ter promotie buitensporten in kader van coronamaatregelen	28.000	0	0	0	0
algemeen/werking	-41.281	-26.020	-26.547	-21.496	-8.807
beachveld	16.120	0	0	0	0

zwembad 1/2 jaar later open	0	0	0	796.309	0
afbraak schaatsbaan Leest	0	328.600	0	0	0
studiekosten Raghenno 280k euro investeringen	0	0	0	0	0
schrappen pakketten (minder -50k investeringsbudget)	0	0	0	-2.120	-6.360
Multifunctionele sportinfrastructuur Walem (-1.5mio investeringen)	0	0	0	-79.500	-79.500
Kouter dak + sportvloer (-250k euro) minder investeringsbudget	0	0	-5.300	-5.300	-15.900
lonen	0	-7.908	-22.124	0	-116.216
<b>Totaal wijzigingen</b>	<b>12.225</b>	<b>294.672</b>	<b>-53.971</b>	<b>687.893</b>	<b>-226.782</b>
<b>Toelage na AMJP3</b>	<b>2.916.855</b>	<b>3.860.448</b>	<b>4.075.393</b>	<b>3.164.104</b>	<b>2.262.751</b>

- De op te nemen leningen, toegestane leningen vanuit de Stad wijzigen als volgt:

	<b>AMJP3</b>	<b>AMJP4</b>	
- 2020	0	0	euro (rekening)
- 2021	318.400	442.770	euro
- 2022	7.490.524	7.689.834	euro
- 2023	1.793.642	217.052	euro
- 2024	529.206	380.966	euro
- 2025	0	0	euro
<b>Totaal</b>	<b>10.131.771</b>	<b>8.730.622</b>	

De totale schuld zakt in deze aanpassing met 1.401.149 euro t.o.v. van de cijfers na AMJP3.

## **Besluit:**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de aanpassing goed van het meerjarenplan 2020–2025 nr. 4 van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport Actief Mechelen (AGB SAM).

## **10. AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN. Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020–2025 nr. 2 van het Autonoom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen.**

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 23 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen) en 15 onthoudingen (Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan)

## **Motivering**

### **Voorgeschiedenis**

- 14 december 2020: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan AMJP1 van het AGB Energiepunt.

- 9 december 2021: De raad van bestuur van het AGB Energiepunt stelt de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 vast en legt het ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 52: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

>10.000,00 EUR voor Para-gemeentelijke VZW's of de Extern Verzelfstandigde Agentschappen (EVA'S)

- Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen en een begroting, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering (geen begrotingswijziging).  
Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.  
De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad en na voorlegging van de begroting van de vereniging, waarin de toelage werd opgenomen.  
Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in het bezit na 7 maanden maar voor verloop van 12 maanden na afsluiten boekjaar: 10% stadstoelage ingehouden.  
Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in het bezit na 12 maanden na afsluiten boekjaar: er wordt geen stadstoelage uitbetaald.  
Financiële rapportering niet in het bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd.  
Financiële rapportering niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage.  
Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
- Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
- Een Extern Verzelfstandigd Agentschap moet de wet op de overheidsopdrachten naleven.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.  
Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.  
Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.
- De strategische nota van het AGB heeft volgende prioritaire beleidsdoelstellingen, prioritaire actieplannen of prioritaire acties:
  - AC000168 AGB Energiepunt Mechelen treedt op als Energiehuis van het Vlaams gewest.
- Er zijn geen investeringen voorzien.

Het meerjarenplan 2020 – 2025 sluit elk jaar af met een gunstig beschikbaar budgettaire resultaat.

- Het Exploitatiesaldo wordt geraamd op:
 

- 2020	61.902 euro	(rekening)
- 2021	44.299 euro	
- 2022	14.048 euro	
- 2023	15.376 euro	
- 2024	-54.222 euro	
- 2025	20.235 euro	
- Het beschikbaar budgettaire resultaat (Gecumuleerd budgettaire resultaat min Bestemde gelden) hoort positief te zijn en wordt in het meerjarenplan als volgt begroot:
 

- 2020	333.876 euro	(rekening)
--------	--------------	------------

-	2021	378.175 euro
-	2022	392.223 euro
-	2023	407.599 euro
-	2024	353.378 euro
-	2025	373.613 euro

Voor meer details en een duidelijk overzicht wordt verwezen naar documenten in bijlage.

### Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 242: De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

### Financiële gevolgen

De toelage aan het AGB is in het meerjarenplan van de Stad voorzien op raming MJP002952. De stadstoelage wijzigt omwille van volgende factoren:

	2021	2022	2023	2024	2025
Toelage na AMJP1	408.200	378.130	263.519	270.491	268.113
KOST: Verhoging toelage EPM - VEKP	0	100.000	0	0	0
Correctie AMJP4: te hoge werkingstoelage opgenomen toen.	-184.729	-60.043	-33.175	-79.621	-80.693
Minder toelage owv lagere detachingskost ND	0	-3.067	-3.991	-4.040	-4.797
Extra toelage owv hogere detachingskost WA	0	3.264	2.838	0	0
Extra toelage owv hogere detachingskost AVH	0	3.279	2.929	3.149	2.373
Extra toelage owv hogere detachingskost VVDA	0	755	742	787	19.888
<b>Totaal wijzigingen</b>	<b>-184.729</b>	<b>44.187</b>	<b>-30.657</b>	<b>-79.725</b>	<b>-63.229</b>
Toelage na AMJP2	223.472	422.317	232.862	190.767	204.884

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassing goed van het meerjarenplan 2020–2025 nr. 2 van het Autonoom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen.

## 11. EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN. Advisering begroting 2022 vzw Brouwgebouw Lamot.

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 23 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen) en 15 onthoudingen (Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan)

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- 26 april 2016: In de gemeenteraad werd de globale herziening van de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983 goedgekeurd.
- 14 december 2021: De begroting 2022 werd goedgekeurd door de algemene vergadering van de vzw Brouwgebouw Lamot.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 56: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

- De modaliteiten waaraan moet voldaan worden (gewone toelage >10 000,00 euro) voor Para-gemeentelijke Vzw's of de Externe Verzelfstandigde Agentschappen (EVA's):
  - Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen en een begroting, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering (geen begrotingswijziging).  
Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.  
De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad en na voorlegging van de begroting van de vereniging, waarin de toelage werd opgenomen.  
Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in het bezit na 7 maanden maar voor verloop van 12 maanden na afsluiten boekjaar: 10% stadstoelage ingehouden.  
Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in het bezit na 12 maanden na afsluiten boekjaar: er wordt geen stadstoelage uitbetaald.  
Financiële rapportering niet in het bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd.  
Financiële rapportering niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage.  
Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
  - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
  - Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
  - Een Extern Verzelfstandigd Agentschap moet de wet op de overheidsopdrachten naleven.  
In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.  
Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.  
Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
  - De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

De kredieten 2022 werden op basis van de huidige inzichten geactualiseerd.

- In het meerjarenplan van de Stad zijn er in 2022 volgende toelagen voorzien:
  - Exploitatietoelage van 182.629 euro;
  - Toelage van 36.051 euro voor de terugbetaling van het stadsaandeel van de onroerende voorheffing.
- De begroting 2022 sluit met een negatief boekhoudkundig resultaat van -282.970 euro voor belastingen en een positieve cash flow uit de exploitatie van 158.330 euro. Het totaal der kasopbrengsten komt op 1.651.165 euro, de kaskosten komen op 1.492.835 euro.
- Het gecumuleerd begrotingsresultaat exploitatie komt op 139.406 euro.
- De voornaamste uitgaven in 2022 zijn:
  - 1.041.004 euro kosten in verband met congrescentrum, waarvan 701.142 euro catering die doorgefactureerd wordt;
  - 343.039 euro personeelskosten.
- De voornaamste ontvangsten in 2022 zijn:

- 1.336.510 inkomsten uit congrescentrum, waarvan 458.702 euro verhuur zalen en 783.903 euro door factureren catering;
- 218.680 euro toelage stad Mechelen.

### Financiële gevolgen

Volgende bedragen zijn in het meerjarenplan van de Stad na de aanpassing meerjarenplan nr. 5 opgenomen voor vzw Brouwgebouw Lamot:

Exploitatietoelage	MJP004129	182.629
Stadsaandeel onroerende voorheffing	MJP004218	36.051

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad adviseert de begroting 2022 vzw Brouwgebouw Lamot gunstig.

## 12. EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN. Advisering begroting 2022 van de vzw Jongerenwerk Mechelen (J@M).

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 26 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Stefaan Deleus, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoeyje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Zohra Hadnan), 3 stemmen tegen (Catherine François, Ingrid Kluppels, Kenzo Van den Bosch) en 9 onthoudingen (Marc Hendrickx, Karel Geys, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Thijs Verbeurgt)

### Motivering

#### Voorgeschiedenis

- In de gemeenteraad van 26 april 2016 werd de globale herziening van modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983 goedgekeurd.
- De algemene vergadering van J@M vzw keurt op 2 december 2021 het budget 2022 goed.
- Collegebeslissing 6 december 2021- agendapunt 57: verwijzing naar de gemeenteraad.

#### Feiten en argumentatie

De modaliteiten waaraan para-gemeentelijke vzw's of Extern Verzelfstandigde Agentschappen (EVA'S) moeten voldoen indien ze een exploitatietoelage ontvangen die groter is dan 10.000,00 euro:

- Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen en een begroting, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering (geen begrotingswijziging).  
Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.  
De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) Stad en na voorlegging van de begroting van de vereniging, waarin de toelage werd opgenomen.  
Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in het bezit na 7 maanden maar voor verloop van 12 maanden na afsluiten boekjaar: 10% stadstoelage ingehouden.  
Begroting van de vereniging waarin de stadstoelage werd opgenomen, niet in het bezit na 12 maanden na afsluiten boekjaar: er wordt geen stadstoelage uitbetaald.  
Financiële rapportering niet in het bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd.

Financiële rapportering niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage.

Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.

- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
- Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
- Een Extern Verzelfstandigd Agentschap moet de wet op de overheidsopdrachten naleven. In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen. Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage. Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.
- Voor de verenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten gelden deze bepalingen niet indien de toelage niet hoger is dan 10.000,00 euro. Voor de verenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten waarvan de toelage > 10.000,00 euro bedraagt, zijn de voorwaarden, die gelden voor deze bedragen, van kracht. In elk geval moeten eveneens de voorwaarden die in de samenwerkingsovereenkomst werden gestipuleerd gevolgd worden.

#### Begroting 2022

- In 2022 is er een stadstoelage van 1.126.003 euro voorzien voor J@M vzw.
- Het totaal van de kasontvangsten bedraagt 1.438.553 euro, waarvan de stadstussenkomst grootste deel uitmaakt. De exploitatie-uitgaven komen op 1.454.160 euro. Hier zijn de loonkosten (1.206.139 euro) de grootste kost.
- Het resultaat (kasopbrengsten – kaskosten) komt op -15.606 euro, rekening houdend met het gecumuleerd resultaat uit vorige jaren bedraagt de gecumuleerde cash flow uit exploitatie 286.508 euro.
- De vzw zal in 2022 voor 4.500 euro investeren met eigen middelen in o.a. uitrusting als meubilair.
- De begroting 2022 sluit met een negatieve kas (exploitatie + investeringen) van -20.106 euro en een boekhoudkundig geraamd resultaat van -28.567 euro.
- Zowel de gecumuleerde cash flow (185.458 euro) als het gecumuleerde boekhoudkundig resultaat (130.884 euro) zijn positief.

#### Juridische grond

Artikel 5 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen (gemeentelijke en provinciale).	Indien een toelage hoger dan 24.789,35 EUR wordt toegekend, moet de begunstigde elk jaar zijn balans en rekening, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker bezorgen.
---	--

#### Financiële gevolgen

In het meerjarenplan van de Stad zijn volgende toelagen voorzien voor J@M:

		2021	2022	2023	2024	2025
MJP002876	J@M vzw- evap: werkingstoelage (deel buurtsport)	25.877	14.877	14.877	14.877	14.877
MJP003313	J@M vzw- evap: werkingstoelage	1.073.000	1.090.500	1.124.000	1.163.380	1.203.648
MJP007262	Europees project "Ecosysteem jong ondernemerschap": toelage aan vzw J@M	66.723	0	0	0	0

MJP007970	Toelage ifv samenwerkingsovereenkomst verbindingsambassadeurs: J@m VZW	17.188	20.626	5.157	0	0
	<b>Totaal</b>	<b>1.182.788</b>	<b>1.126.003</b>	<b>1.144.034</b>	<b>1.178.257</b>	<b>1.218.525</b>

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad adviseert de begroting 2022 van de vzw Jongerenwerk Mechelen (J@M) gunstig.

### 13. FINANCIËN-BELASTINGEN. Vaststelling aangepast belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken, met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad beslist op 31 mei 2021 – agendapunt 10 - het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken met ingang van 7 juni 2021 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 te aan te passen.
- Het college van 29/11/2021 – punt 54 – beslist: het belastingreglement aan te passen en de indirecte belasting op de afgifte van administratieve stukken voor wat betreft de aanvraag tot een duplicaat pin- pukcode voor een identiteitskaart te schrappen. en geeft opdracht aan de dienst Belastingen & Inningen om het gewijzigd belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken te agenderen op het college ter verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

Volgend punt wordt uit artikel 2 geschrapt:

- e) op de aanvraag tot een duplicaat pin-code voor een identiteitskaart:...5,50 euro

### Juridische grond

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 §3:  
De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

### Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

### Financiële gevolgen

MJP002845 - minderopbrengst van 7.758,50 euro zal opgenomen worden in de aanpassing meerjarenplan nr. 6



**Besluit:****Artikel 1**

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken, met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, aan te passen.

Het vorige reglement dd. 31 mei 2021 ten deze blijft geldig voor aanslagjaar 2021 en wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.

**Artikel 2**

De gemeenteraad stelt het reglement vast als volgt:

De gemeenteraad van de stad Mechelen:

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet.

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Overwegende dat het afleveren van allerhande administratieve stukken voor de stad zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een belasting in te vorderen bij het afleveren van die documenten en dat het afleveren van administratieve stukken via het E-loket minder lasten meebrengt en dat het dus aangewezen is hiervoor een verminderde belasting in te vorderen;

Gelet op het feit dat het laattijdig aanvragen van reispassen voor de stad lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een hogere belasting te vragen;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Gelet op de aanpassing van het bestaand reglement d.d. 31 mei 2021.

**BESLUIT :**

Artikel 1 Met ingang van 1 januari 2022, voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken.

De belasting is verschuldigd door de personen of instellingen aan wie deze stukken, op verzoek of ambtshalve, worden uitgereikt.

Artikel 2 Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald:

a) op de afgifte van immatriculatieattest, model A, voor vreemdelingen:

- voor het eerste immatriculatieattest of elk ander immatriculatieattest uitgereikt tegen teruggave van het oude attest: .....5,50 euro

b) op de afgifte van reispassen, zowel voor Belgen als niet-Belgen:

- voor een nieuwe reispas voor volwassenen: .....10,00 euro
- voor een nieuwe reispas voor minderjarigen: .....4,50 euro
- voor een nieuwe reispas via spoedprocedure: ..... 17,00 euro
- voor een nieuwe reispas via zeer dringende spoedprocedure, enkel voor Belgen, erkende vluchtelingen en erkende staatlozen: 17,00 euro

Deze gemeentebelasting wordt verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.

c) op de afgifte van rijbewijzen:

- voor een rijbewijs:.....5,50 euro
- voor een voorlopig rijbewijs:.....5,50 euro
- voor een internationaal rijbewijs: :..... 5,50 euro

verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.

- d) op de afgifte van een trouwboekje en een partnerschapsboekje:.....14,00 euro
- e) op de afgifte van een arbeidskaart:.....4,50 euro
- f) op de aanvraag tot tenlasteneming:.....10,00 euro
- g) op de afgifte van een identiteitsbewijs:.....1,50 euro
- h) op de afgifte van een aankomstverklaring:.....3,50 euro
- i) op de aanvraag voor een inschrijving in het bevolkingsregister en het vreemdelingenregister per meerderjarige:.....11,00 euro
- j) op de afgifte van een slachtvergunning:.....15,00 euro
- k) op de afgifte van een slachtvergunning via het E-loket of via de inrichters van tijdelijke slachtvloeren:.....5,50 euro
- l) op de afgifte van een kids-id wordt een gemeentebelasting van 0,00 euro aangerekend, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid. Ingeval van afgifte volgens de dringende of zeer dringende procedure met transport door Group 4, bedraagt de gemeentebelasting 0,00 euro, verhoogd met de aangerekende kosten door Group 4 voor één van de gekozen dringende procedures.

**Artikel 3** Het bedrag van de belasting voor de afgifte van een identiteitskaart, vreemdelingenkaart of verblijfstitel wordt als volgt bepaald:

- a) voor de eerste identiteitskaart, vreemdelingenkaart of verblijfstitel met of zonder biometrische gegevens of elke andere identiteitskaart, vreemdelingenkaart of verblijfstitel met of zonder biometrische gegevens uitgereikt tegen teruggave van de oude kaart of verblijfstitel, een gemeentebelasting van 5,50 euro, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid;
- b) voor een duplicaat van een identiteitskaart, vreemdelingenkaart of verblijfstitel met of zonder biometrische gegevens, een gemeentebelasting van 7,00 euro, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.

De afgifte van een duplicaat omwille van een verlengde minderjarigheid of de onbekwaamheid om te handtekenen is vrijgesteld van de gemeentebelasting.

Ingeval van afgifte volgens de dringende of zeer dringende procedure met transport door Group 4, bedraagt de gemeentebelasting voor de eerste identiteitskaart, vreemdelingenkaart of verblijfstitel met of zonder biometrische gegevens of elke andere identiteitskaart, vreemdelingenkaart of verblijfstitel met of zonder biometrische gegevens uitgereikt tegen teruggave van de oude kaart of verblijfstitel 5,50 euro, verhoogd met de aangerekende kosten door Group 4 voor één van de gekozen dringende procedures.

Ingeval van afgifte van een duplicaat volgens de dringende of zeer dringende procedure met transport door Group 4, bedraagt de gemeentebelasting 7,00 euro, verhoogd met de kosten aangerekend door Group 4 voor één van de gekozen dringende procedures.

**Artikel 4** De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbaar stuk. Het bewijs van de betaling van de belasting blijkt uit de afgifte van een kwijting waarop het belastingbedrag vermeld is of van een ander ontvangstbewijs.

Artikel 5 De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de stad onderworpen zijn.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen en waarvan sprake in de tarieven gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten.

Artikel 6 De personen of instellingen aan wie het gevraagde document niet onmiddellijk kan worden afgeleverd, moeten een bedrag gelijk aan de vermoedelijke belasting in bewaring geven bij de financieel directeur of zijn afgevaardigde tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Het in bewaring gegeven bedrag zal van ambtswege als een verworven contantbelasting worden geboekt op het ogenblik van afgifte van het belastbaar document.

Artikel 7 Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

---

#### **14. FINANCIËN-BELASTINGEN. Vaststelling aangepast belastingreglement op bedrijfsgebouwen en/of bedrijfsruimten die beschouwd worden als onafgewerkt, leegstaand of verwaarloosd, met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025.**

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 27 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Karel Geys, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Tine Van den Brande, Bert Delanoëije, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Thijs Verbeurgt) 7 stemmen tegen (Marc Hendrickx, Catherine François, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch) en 3 onthoudingen (Stefaan Deleus, Hamid Riffi, Zohra Hadnan)

#### **Motivering**

##### **Voorgeschiedenis**

- College van 29 november 2013: het basisbedrag van de belasting op bedrijfsgebouwen en/of bedrijfsruimten die beschouwd worden als onafgewerkt, leegstaand of verwaarloosd wordt jaarlijks verhoogd met 4% vanaf 2014.
- Op 16 december 2019 – agendapunt 46 – beslist de gemeenteraad tot hernieuwing van het belastingreglement van 27 november 2018 op bedrijfsgebouwen en/of bedrijfsruimten die beschouwd worden als onafgewerkt, leegstaand of verwaarloosd.
- Collegebeslissing 15 november 2021– agendapunt 28: verwijzing naar de gemeenteraad.

##### **Feiten en argumentatie**

1/ De tarieven in artikel 25 worden verhoogd met 4% en dit naar aanleiding van de beslissing van het college dd. 29/11/2013.

Tot op heden bedragen de tarieven:

"Artikel 25 - §1. Het basisbedrag van de heffing voor bedrijfsgebouwen wordt vastgesteld op:

*16,75 euro/m<sup>2</sup> vloeroppervlakte van het bedrijfsgebouw, vermenigvuldigd met het aantal bouwlagen.*

*Het basisbedrag bedraagt minimaal 4.056,00 euro."*

Deze worden verhoogd tot:

"Artikel 25 - §1. Het basisbedrag van de heffing voor bedrijfsgebouwen wordt vastgesteld op:

*17,42 euro/m<sup>2</sup> vloeroppervlakte van het bedrijfsgebouw, vermenigvuldigd met het aantal bouwlagen.*

*Het basisbedrag bedraagt minimaal 4.218,00 euro."*

2/ De termijn om op het leegstandsregister te komen bedraagt minsten 12 maanden. Er wordt voorgesteld om hier te differentiëren tussen het kernwinkelgebied en daarbuiten, overwegende dat leegstand in het kernwinkelgebied een veel grotere impact heeft op het economisch weefsel van de binnenstad gezien haar centrale ligging en grotere zichtbaarheid.

Voor het kernwinkelgebied wordt de termijn om op het leegstandsregister te komen vastgesteld op minsten 6 maanden.

Aan artikel 1 wordt punt 13 toegevoegd, een definitie van het kernwinkelgebied, cfr. de belasting op leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen en de belasting op publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen:

*"13. Kernwinkelgebied (KWG): Afgabende zone in de binnenstad waarbinnen volgende straten of delen van straten vallen:*

*Adegemstraat (1-10) / Bafferstraat / Blauwhondstraat / Borzestraat / Botermarkt / Bruul / D. Boucherystraat / Geitestraat / Graaf van Egmontstraat / Grootbrug / Grote Markt / Guldenstraat / Hanswijkstraat (1-12) / Hoogstraat / Ijzerenleen / Kardinaal Mercierplein / Korenmarkt / Nauwstraat / Nieuwwerk / Onder-Den-Toren / Onze-Lieve-Vrouwestraat / Scheerstraat / Schoenmarkt / Vleeshouwersstraat / Sint-Romboutskerkhof / Steenweg / Veemarkt / Vijfhoek / Vismarkt / Wollemarkt."*

Artikel 18 wordt aangepast als volgt:

*"§1. Een bedrijfsgebouw gelegen buiten het kernwinkelgebied wordt beschouwd als leegstaand als meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden niet effectief wordt gebruikt in overeenstemming met de bestemming.*

*Een bedrijfsgebouw gelegen in het kernwinkelgebied wordt beschouwd als leegstand als meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte gedurende minstens zes opeenvolgende maanden niet effectief wordt gebruikt in overeenstemming met de bestemming."*

3/ De vrijstelling in artikel 34 wordt geschrapt naar analogie met het belastingreglement op leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen (artikel 34: Vrijstelling voor beschermde monumenten):

*"Artikel 34 - Vrijstelling voor beschermde monumenten.*

*Er wordt een vrijstelling van 5 jaar verleend voor bedrijfsgebouwen die krachtens het Decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten zijn beschermd als monument of stads- of dorpsgezicht en waarvoor de houder van het zakelijk recht een attest van de bevoegde overheid voorlegt, waarin geattesteerd wordt dat de bedrijfsgebouwen in de bestaande*

*toestand bewaard mogen blijven. Deze vrijstelling kan vijfjaarlijks hernieuwd worden wanneer het attest van de bevoegde overheid wordt voorgelegd."*

4/ De termijnen in artikels 33 en 37 worden gelijk getrokken naar twee jaar naar analogie met het belastingreglement op leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen (RUP en verblijf in een instelling):

*"Artikel 33 - Vrijstelling voor verblijf in een instelling*

*Er wordt een vrijstelling van heffing van **vijf jaar** verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de belastingplichtige die in een instelling verblijft en waarvan de niet-afsplitsbare woning in het bedrijfsgebouw de enige woning is waarvan hij titularis van het zakelijk recht of titularis van een huurovereenkomst is. Deze vrijstelling wordt enkel verleend voor de opname op de 'inventaris leegstand' en niet voor de opname op de 'inventaris verwaarlozing'.*

wordt aangepast als volgt:

*"Artikel 33 - Vrijstelling voor verblijf in een instelling*

*Er wordt een vrijstelling van heffing van **twee jaar** verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de belastingplichtige die in een instelling verblijft en waarvan de niet-afsplitsbare woning in het bedrijfsgebouw de enige woning is waarvan hij titularis van het zakelijk recht of titularis van een huurovereenkomst is. Deze vrijstelling wordt enkel verleend voor de opname op de 'inventaris leegstand' en niet voor de opname op de 'inventaris verwaarlozing'."*

*"Artikel 37 - Vrijstelling voor bedrijfsgebouwen waarvoor een RUP wordt opgemaakt.*

*§1. Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal **3 aaneensluitende jaren** gegeven voor de opmaak van een RUP waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt.*

wordt aangepast als volgt:

*"Artikel 37 - Vrijstelling voor bedrijfsgebouwen waarvoor een RUP wordt opgemaakt.*

*§1. Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal **twee aaneensluitende jaren** gegeven voor de opmaak van een RUP waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt."*

5/ De dienst Economie heeft intern ook een aantal afspraken gemaakt om binnen het reglement de opvolging en de communicatie met de eigenaars te verbeteren. Een beschrijving van de interne afspraken wordt voorgelegd als bijlage.

### **Juridische grond**

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 §3:

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

### **Financiële gevolgen**

Aanpassing meerjarenplan nr. 5 - MJP003085:

Jaarlijkse verhoging tarieven met 4% (college dd. 29/11/2013 - punt 29) + aanpassing raming 2022 op basis van geschatte ontvangsten van 2021.

Ondanks de tariefverhoging van 4% dalen de inkomsten in 2022. Dit omwille van de minder geraamde inkomsten in 2022 die doorgetrokken worden naar de volgende jaren. In de aanpassing meerjarenplan nr. 6 wordt dit verder geëvalueerd.

Jaar	krediet	Bedrag wijziging	Krediet na wijziging
2022	300.000,00	-115.920,00	184.080,00
2023	300.000,00	-108.556,00	191.444,00
2024	300.000,00	-100.898,00	199.102,00
2025	300.000,00	-92.933,00	207.067,00

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op bedrijfsgebouwen en/of bedrijfsruimten die beschouwd worden als onafgewerkt, leegstaand of verwaarloosd aan te passen, met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025. Het vorige reglement dd. 16 december 2019 ten deze blijft geldig voor aanslagjaar 2021 en wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.

### Artikel 2

De gemeenteraad stelt het reglement vast als volgt:

De gemeenteraad van de stad Mechelen:

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Gelet op de artikelen 2.6.1.0.1 tot en met 2.6.7.7.1 en artikel 3.1.0.0.4, §2 Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013;

Gelet op het gemeentelijk belastingreglement op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd, bouwvallig, leegstaand of onafgewerkt.

Overwegende dat de heffing van gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten niet meer wenselijk is ingevolge het arrest van het Hof van Cassatie van 24 mei 2012 dat gemeentelijke opcentiemen op een belasting die het KI als berekeningsgrondslag neemt, strijdig acht met artikel 464, 1° van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen;

Overwegende dat het doel van de belasting is dat er zoveel mogelijk bedrijfsgebouwen op bedrijfsruimten van goede kwaliteit effectief worden gebruikt;

Overwegende de noodzaak om de langdurige leegstand en verwaarlozing van bedrijfsgebouwen op bedrijfsruimten te voorkomen en te bestrijden;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Overwegende dat leegstand in het kernwinkelgebied een veel grotere impact heeft op het economisch weefsel van de binnenstad gezien haar centrale ligging en grotere zichtbaarheid;

Gelet op de noodzakelijkheid tot aanpassing van het bestaand reglement d.d. 16 december 2019.

## BESLUIT:

### 1. DEFINITIES

Artikel 1- de volgende begrippen worden gebruikt:

1. **administratie:** de gemeentelijke administratieve eenheid die door het college

- van burgemeester en schepenen wordt belast met het beheer van de inventarissen bedoeld in artikel 5;
2. **college**: het college van burgemeester en schepenen van de stad Mechelen;
  3. **bedrijfsruimte**: de verzameling van alle percelen van dezelfde eigenaar waarop zich ten minste één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen waar een economische activiteit heeft plaatsgevonden, plaatsvindt of kan plaatsvinden. Om onder de toepassing van dit reglement te vallen dient de verzameling een minimale oppervlakte van 5 aren (500 m<sup>2</sup>) te hebben;
  4. **bedrijfsgebouw**: elk bebouwd onroerend goed dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat en waar de activiteiten eigen aan het bedrijf werden, worden of zullen worden uitgeoefend (bijvoorbeeld industriële, ambachtelijke, handels-, diensten-, landbouw-, tuinbouw- of opslagactiviteiten of administratieve activiteiten en zonder dat deze opsomming beperkend is).
  5. **inventarisatiedatum**: de datum waarop het bedrijfsgebouw voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen of, zolang het bedrijfsgebouw niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving;
  6. **stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken**: werken waarvoor volgens het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening een stedenbouwkundige vergunning moet worden aangevraagd.
7. **renovatienota**: een nota die bestaat uit:
- a) een gedetailleerd overzicht van welke niet-stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd,
  - b) een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,
  - c) een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,
  - d) fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en
  - e) indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.
8. **ramp**: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de belastingplichtige en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijvoorbeeld brand, gasontploffing of blikseminslag en zonder dat deze opsomming beperkend is.
9. **VMSW**: Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen
10. **reclamebord**: elke constructie in om het even welk materiaal waarop reclame wordt aangebracht door middel van aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel, die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen en die er op gericht is potentiële klanten er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder.
11. **Gedragen masterplan**: Een masterplan waarin alle elementen die nodig zijn om een RUP-procedure te doorlopen in zijn verwerkt. Dit betekent MOBER, screening van de milieueffecten, sanering, .. (niet-limitatieve lijst). Bovendien is dit masterplan gedragen door de hogere overheid en het college van burgemeester en schepenen en heeft het een informatieronde doorlopen.
12. **RUP**: Een ruimtelijk uitvoeringsplan is een plan waarmee de overheid (gewest, provincie of gemeente) in een bepaald gebied de bodembestemming vastlegt. Ruimtelijke uitvoeringsplannen of "RUP's" vervangen de gewestplannen. Voor alle percelen in een bepaald gebied wordt zo heel duidelijk wat er kan en wat niet. Op basis van de stedenbouwkundige voorschriften die zijn opgenomen in het RUP, kunnen – eens het RUP is goedgekeurd – stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd worden.

Een ruimtelijk uitvoeringsplan omvat:

1. een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of gebieden het plan van toepassing is;
2. daarbij horende stedenbouwkundige voorschriften i.z. de bestemming, de inrichting en/of het beheer;
3. een weergave van de feitelijke en juridische toestand;
4. de relatie met het ruimtelijk structuurplan of ruimtelijk structuurplannen waarvan het een uitvoering is;
5. in voorkomend geval een zo mogelijk limitatieve opgave van de voorschriften die strijdig zijn met het ruimtelijk uitvoeringsplan en die opgeheven worden;
6. in voorkomend geval, het ruimtelijk veiligheidsrapport, het plan milieueffectenrapport en/of de passende beoordeling

De bepalingen m.b.t. de ruimtelijke uitvoeringsplannen zijn terug te vinden in hoofdstuk II van titel 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

13. **Kernwinkelgebied (KWG):** Afgebakende zone in de binnenstad waarbinnen volgende straten of delen van straten vallen:  
Adegemstraat (1-10) / Bafferstraat / Blauwhondstraat / Borzestraat / Botermarkt / Bruul / D. Boucherystraat / Geitestraat / Graaf van Egmontstraat/ Grootbrug / Grote Markt / Guldenstraat / Hanswijkstraat (1-12) / Hoogstraat / Ijzerenleen / Kardinaal Mercierplein / Korenmarkt / Nauwstraat / Nieuwwerk / Onder-Den-Toren / Onze-Lieve-Vrouwestraat / Scheerstraat / Schoenmarkt / Vleeshouwersstraat / Sint-Romboutskerkhof / Steenweg / Veemarkt / Vijfhoek / Vismarkt / Wollemarkt.

## 2. BELASTBARE GRONDSLAG

Artikel 2 - Met ingang van 1 januari 2022, voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een belasting geheven op:

- de bedrijfsgebouwen waarvoor ter vrijwaring van de openbare veiligheid of gezondheid middels een Besluit van de Burgemeester saneringswerken of -maatregelen werden opgelegd of een bevel tot sloping is uitgesproken;
- de bedrijfsgebouwen die verwaarloosd zijn, inclusief ruïnes en restanten;
- de onafgewerkte bedrijfsgebouwen;
- de leegstaande bedrijfsgebouwen

én die zijn opgenomen in één van de drie gemeentelijke inventarissen, zoals bedoeld in artikel 5 van dit reglement.

## 3. DE BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 3 - §1. Als belastingplichtige wordt beschouwd diegene die op de inventarisatiedatum de titularis is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot het bedrijfsgebouw dat zich op één van de in artikel 5 bedoelde inventarissen bevindt:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.



Als belastingplichtige wordt eveneens beschouwd de titularis van een huurovereenkomst met betrekking tot het bedrijfsgebouw dat zich op de 'inventaris leegstand' bevindt, indien twee maanden na het sluiten van de eerste huurovereenkomst nog steeds minder dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte van het deel van het bedrijfsgebouw dat hij huurt volgens de bestemming gebruikt wordt.

De titularis van het zakelijk recht beschikt over een termijn van een maand vanaf de datum van betekening van de administratieve akte om te bewijzen dat het bedrijfsgebouw geheel of gedeeltelijk verhuurd is.

Indien de titularis van het zakelijk recht kan bewijzen dat minstens een deel van het bedrijfsgebouw verhuurd is en de titularis van de huurovereenkomst hoofdelijk aansprakelijk gesteld is, blijft de titularis van het zakelijk recht hoofdelijk aansprakelijk voor minstens de niet-verhuurde delen.

De titularis van één van de hierboven omschreven zakelijke rechten en de titularis van de huurovereenkomst zijn hoofdelijk aansprakelijk.

- §2. Behoort één van die zakelijke rechten in onverdeeldheid toe aan meer dan één titularis, dan geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De leden van de onverdeeldheid zijn gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag naar rato van hun deel in de onverdeeldheid.
- §3. Diegene die een zakelijk recht zoals bedoeld in §1 overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een aangetekend schrijven en/of tegen ontvangstbewijs in kennis stellen van de opname van het bedrijfsgebouw op één van de in artikel 5 bedoelde inventarissen. Deze kennisgeving kan vervangen worden door een vermelding op de notariële akte.
- §4. Degene die het zakelijk recht overdraagt, is tevens verplicht binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per aangetekend schrijven aan het college mee te delen:
- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht;
  - datum van de overdracht van het zakelijk recht;
  - naam en standplaats van de notaris;
  - nauwkeurige aanduiding van het onroerend goed.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving blijft de overdrager van een zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de volgende heffingen die na de overdracht van het zakelijk recht worden geheven. Van zodra de overdracht van het zakelijk recht gemeld wordt aan het college, wordt de overdrager van het zakelijk recht niet meer beschouwd als belastingplichtige en dit vanaf het moment van overdracht, maar is de overdrager een administratieve geldboete van 300 euro verschuldigd omwille van de laattijdige melding van de overdracht van het zakelijk recht.

Artikel 4 - De belasting is verschuldigd op de inventarisatiedatum.

#### 4. DE INVENTARISSEN

Artikel 5 - §1. De administratie maakt drie afzonderlijke inventarissen:

- een 'inventaris verwaarlozing';

- een 'inventaris onveilig';
  - een 'inventaris leegstand'.
- §2. De administratie is bevoegd om de verwaarlozing of de leegstand van een bedrijfsgebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen.
- §3. In de administratieve akte worden minimaal onderstaande gegevens opgenomen:
- de identificatiegegevens van het onderzoek: het dossiernummer, de naam van de ambtenaar van de administratie die de technische vaststellingen heeft gedaan en het adres van de afdeling of de gemeentelijke administratieve overheid waartoe hij behoort;
  - de identificatiegegevens van het bedrijfsgebouw: het adres, de kadastrale ligging en de kadastrale omschrijving;
  - het technisch verslag;
  - de datum van de administratieve akte;
  - de plaats van de kennisgeving van de administratieve akte.
- §4. Onverminderd de toepassing van artikel 89bis van het wetboek van strafvordering, heeft de administratie toegang tot de bedrijfsgebouwen om alle voor de inventarisatie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten wanneer het vermoeden bestaat dat een bedrijfsgebouw verwaarloosd of onafgewerkt is of leeg staat.
- §5. Elke inventaris bestaat uit verschillende lijsten. Deze bevatten minimaal onderstaande gegevens:
- reden en datum van inventarisatie;
  - identificatiegegevens van het bedrijfsgebouw: adres, kadastrale ligging en kadastrale omschrijving;
  - identificatie van de titularis van het zakelijk recht: naam en adres;
  - datum van de administratieve akte of van Besluit van de Burgemeester;
  - de begin- en einddatum van de vrijstelling indien verleend.

## **5. INVENTARISATIE VAN VERWAARLOSDE EN ONAFGEWERKTE BEDRIJFSGEBOUWEN**

### Artikel 6 - De inventaris

- §1. De administratie stelt een 'inventaris verwaarlozing' op, op basis van drie afzonderlijke lijsten:
- een lijst met verwaarloosde bedrijfsgebouwen;
  - een lijst met onafgewerkte bedrijfsgebouwen;
  - een lijst met ruïnes of restanten
- §2. Een bedrijfsgebouw kan slechts gelijktijdig op één lijst van de 'inventaris verwaarlozing' voorkomen.

### Artikel 7 - Definities

- §1. Een bedrijfsgebouw wordt als geheel of gedeeltelijk verwaarloosd beschouwd wanneer de constructie(s) aan de structuur uitgesproken gebreken van algemene of beperkte omvang vertoont. Dit houdt gebreken in aan onder andere de gevels, de

structurele elementen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten, schoorstenen.

Uitgesproken gebreken zijn algemeen, indien ze zich voordoen over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van de constructie(s).

Gebreken zijn beperkt van omvang, indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van de constructie(s).

Om als verwaarloosd te worden gekwalificeerd, moet er minstens sprake zijn van twee beperkte gebreken of één algemeen gebrek. Er is echter steeds sprake van verwaarlozing wanneer het gebreken betreft die de stabiliteit of veiligheid van het bedrijfsgebouw in gevaar brengen of wanneer het bedrijfsgebouwen betreft die aangetast zijn door vochtindringing.

- §2. Een onafgewerkt bedrijfsgebouw is een bedrijfsgebouw dat drie jaar na de start der uitvoering van de vergunning, het afleveren van de stedenbouwkundige vergunning nog niet water- en winddicht is.
- §3. Een ruïne of restant van een bedrijfsgebouw is een bedrijfsgebouw waarvan niet alle gebouwelementen (bijvoorbeeld daken, muren en zonder dat deze opsomming beperkend is) nog aanwezig zijn.

#### Artikel 8 - Beoordeling

- §1. De administratie beoordeelt de verwaarlozing aan de hand van het ‘technisch verslag verwaarlozing’.
- §2. Een ruïne of restant wordt beschouwd als de zwaarste staat van verwaarlozing. De vaststelling gebeurt door de administratie aan de hand van het ‘technisch verslag verwaarlozing’.
- §3. De onafgewerktheid wordt beoordeeld door de administratie aan de hand van het ‘technisch verslag onafgewerktheid’.

#### Artikel 9 - De vaststelling

- §1. De vaststelling van de verwaarlozing, onafgewerktheid of ruïne of restant van een bedrijfsgebouw gebeurt aan de hand van een administratieve akte.
- §2. De administratieve akte wordt betekend bij aangetekend schrijven, dat geadresseerd wordt aan de woonplaats of, indien de woonplaats niet bekend is, de verblijfplaats van de titularis van het zakelijk recht.

#### Artikel 10 - Opname in de inventaris

De opname in de inventaris gebeurt, na verloop van de bezwaartermijn, op datum van de administratieve akte van vaststelling van verwaarlozing of onafgewerktheid.

#### Artikel 11 - Betwistingen inventarisatie

- §1. De titularis van het zakelijk recht beschikt over een termijn van vier maanden vanaf de datum van betekening van de administratieve akte om de vastgestelde gebreken en tekenen van verval of onafgewerktheid te herstellen of de juistheid ervan te weerleggen. Als de titularis van het zakelijk recht er niet in slaagt om binnen deze termijn de juistheid van het verslag te weerleggen of aan te tonen dat het bedrijfsgebouw na afloop van deze termijn geen ernstige zichtbare of storende gebreken of tekenen van verval of onafgewerktheid meer vertoont, wordt het

bedrijfsgebouw geïnventariseerd overeenkomstig de bepalingen van artikel 10 van dit reglement.

- §2. De titularis van het zakelijk recht die de inventarisatie wenst te betwisten, dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.
- §3. De administratie geeft de titularis van het zakelijk recht binnen drie maanden na ontvangst van het bezwaar kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van een kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

#### Artikel 12 - Schrapping

- §1. De verwaarloosde bedrijfsgebouwen of ruïnes of restanten worden geschrapt uit de 'inventaris verwaarlozing' op datum van vaststelling door de administratie dat de bedrijfsgebouwen volgens de criteria van het technisch verslag niet meer als verwaarloosd of als ruïne of restant kunnen worden beschouwd.
- §2. De onafgewerkte bedrijfsgebouwen worden geschrapt uit de 'inventaris verwaarlozing' op datum van vaststelling door de administratie dat de bedrijfsgebouwen water- en winddicht zijn.
- §3. Het controleonderzoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingplichtige.
- §4. De administratie geeft de titularis van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsopvolger binnen drie maanden na het verzoek tot schrapping kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van een kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.
- §5. De titularis van het zakelijk recht kan tegen een weigering tot schrapping van een bedrijfsgebouw, een ruïne of restanten van de stedelijke inventaris binnen drie maanden na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen.

## 6. INVENTARISATIE VAN BEDRIJFSGEBOUWEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS ONVEILIG

#### Artikel 13 - De inventaris

De administratie stelt een 'inventaris onveilig' op, op basis van één lijst:

- een lijst met onveilig verklaarde bedrijfsgebouwen

#### Artikel 14 - Definities

Een onveilig bedrijfsgebouw is een bedrijfsgebouw waarvoor conform artikelen 64 en 42 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 door de burgemeester ter vrijwaring van de openbare veiligheid saneringswerken of –maatregelen werden opgelegd of een bevel tot sloping is uitgesproken.

#### Artikel 15 - Opname in de inventaris

- §1. De inventarisatie van onveilige bedrijfsgebouwen gebeurt op datum van het

desbetreffende besluit van de burgemeester.

- §2. Bedrijfsgebouwen waarvoor reeds voor het in werking treden van dit reglement saneringswerken of –maatregelen of een slopingsbevel werden opgelegd, worden bij wijze van overgangsmaatregelen geïnventariseerd op datum van het van kracht worden van het reglement.
- §3. De administratie geeft de titularis van het zakelijk recht bij aangetekend schrijven kennis van de opname op één van de lijsten.
- §4. Een inhoudelijk bezwaar tegen de opname in de inventaris is niet mogelijk, aangezien de bezwaarprocedure tegen een onveiligverklaring wordt behandeld door de bevoegde Vlaamse minister of door de bevoegde rechtbank.

#### Artikel 16 - Schrapping uit de inventaris

- §1. Een onveiligverklaard bedrijfsgebouw wordt geschrapt uit de 'inventaris onveilig' op datum van het besluit van de burgemeester tot opheffing van de onveiligverklaring of, in geval van vernietiging of intrekking bij ministerieel besluit van het besluit van de burgemeester, op de datum bepaald in het ministerieel besluit.
- §2. Een bedrijfsgebouw waarvoor de burgemeester een bevel tot slooping heeft uitgevaardigd, wordt geschrapt uit de 'inventaris onveilig' zodra de administratie vastgesteld heeft dat de sloop voltooid is en het terrein volledig van puin of krotwoning is ontruimd.
- §3. De administratie deelt de datum van schrapping uit de inventaris mee aan de titularis van het zakelijk recht.
- §4. De administratie geeft de titularis van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsopvolger binnen drie maanden na het verzoek tot schrapping kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van een kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.

### **7. INVENTARISATIE VAN BEDRIJFSGEBOUWEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS LEEGSTAAND**

#### Artikel 17 - De inventaris

De administratie stelt een 'inventaris leegstand' op, op basis van één lijst:

- een lijst met leegstaande bedrijfsgebouwen

#### Artikel 18 - Definities

§1. Een bedrijfsgebouw gelegen buiten het kernwinkelgebied wordt beschouwd als leegstaand als meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden niet effectief wordt gebruikt in overeenstemming met de bestemming.

Een bedrijfsgebouw gelegen in het kernwinkelgebied wordt beschouwd als leegstand als meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte gedurende minstens zes opeenvolgende maanden niet effectief wordt gebruikt in overeenstemming met de bestemming.

De bestemming blijkt uit de kadastrale gegevens of de stedenbouwkundige vergunningen.

- §2. Een nieuwbouwbedrijfsgebouw wordt beschouwd als leegstand als het vijf jaar na de datum van de aflevering van de stedenbouwkundige vergunning voor de oprichting ervan, wind- en waterdicht is, maar nog niet effectief in gebruik is in overeenstemming met de bestemming ervan. De bestemming blijkt uit de kadastrale gegevens of de stedenbouwkundige vergunningen.
- §3. Een bedrijfsgebouw wordt als leegstaand beschouwd indien wederrechtelijk een constructie is aangebracht die de ramen, deuren of gevel afsluit.

#### Artikel 19 - De beoordeling

- §1. De beoordeling van leegstand gebeurt op basis van o.a. het aanbieden als 'te koop' of 'te huur', het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik in overeenstemming met de bestemming of normale verbruik van het bedrijfsgebouw kan worden uitgesloten, het vermoeden van fraude, de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van een leegstand of improductiviteit of getuigenissen, het ontbreken van een vestigings-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen, het ontbreken van een neergelegde jaarrekening X-1 in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het te inventariseren bedrijfsgebouw, het vaststellen van een dermate lage economische activiteit voor de bedrijfsfunctie van het bedrijfsgebouw. zonder dat deze opsomming beperkend is.
- §2. Een ander gebruik van het bedrijfsgebouw dan het gebruik in overeenstemming met de bestemming, wordt niet aanvaard als gebruik.
- §3. De administratie beoordeelt de leegstand aan de hand van het 'technisch verslag leegstand'.

#### Artikel 20 - De vaststelling

- §1. De vaststelling van de leegstand van een bedrijfsgebouw gebeurt aan de hand van een administratieve akte.
- §2. De administratieve akte wordt betekend bij aangetekend schrijven, dat geadresseerd wordt aan de woonplaats of, indien de woonplaats niet bekend is, aan de verblijfplaats van de titularis van het zakelijk recht.

De administratieve akte wordt betekend bij aangetekend schrijven, dat geadresseerd wordt aan de woonplaats of, indien de woonplaats niet bekend is, aan de verblijfplaats van de titularis van een huurovereenkomst, van zodra bewezen is dat hij minstens een deel van het leegstaande bedrijfsgebouw huurt.

#### Artikel 21 - De opname in de inventaris

De opname in de inventaris gebeurt, na het verloop van de bezwaartermijn, op datum van de administratieve akte van vaststelling van leegstand.

#### Artikel 22 - Betwistingen inventarisatie

- §1. De titularis van het zakelijk recht en/of de titularis van een huurovereenkomst beschikt over een termijn van vier maanden vanaf de datum van betekening van de

administratieve akte om de juistheid van de vaststellingen te weerleggen. Indien de titularis van het zakelijk recht en/of de titularis van de huurovereenkomst er niet in slaagt om binnen deze termijn de juistheid van het verslag te weerleggen, wordt het bedrijfsgebouw geïnventariseerd overeenkomstig de bepalingen van artikel 21 van dit reglement.

- §2. De elementen van het technisch verslag kunnen weerlegd worden in een bezwaarschrift gestaafd aan de hand van afdoende bewijsstukken. De titularis van het zakelijk recht en/of de titularis van de huurovereenkomst dient zelf alle nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.
- §3. De al dan niet aanvaarding van een bezwaar kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse. Indien dit plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het bedrijfsgebouw, dan wordt het bezwaar automatisch verworpen en wordt het bedrijfsgebouw geïnventariseerd overeenkomstig de bepalingen van artikel 21 van dit reglement.
- §4. De administratie geeft de titularis van het zakelijk recht en/of titularis van de huurovereenkomst binnen drie maanden na ontvangst van het bezwaar kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

#### Artikel 23 - Schrapping

- §1. Een leegstaand bedrijfsgebouw wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande bedrijfsgebouwen indien meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte van het bedrijfsgebouw na de periode van leegstand meer dan zes opeenvolgende maanden effectief wordt gebruikt. De ingebruikname moet door de belastingplichtige schriftelijk worden gemeld aan de administratie. De periode van zes maanden begint te lopen vanaf het moment van vaststelling door de administratie via een plaatsbezoek van het effectief gebruik volgens de bestemming van het bedrijfsgebouw. Na zes maanden wordt opnieuw een plaatsbezoek uitgevoerd. Wanneer blijkt dat het bedrijfsgebouw nog steeds in gebruik is in overeenstemming met de bestemming, dan wordt het geschrapt op datum van de eerste controle. De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren. Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte van het bedrijfsgebouw niet in gebruik is, dan wordt de procedure van schrapping stopgezet.

Indien de melding van de ingebruikname meer dan 6 maanden na datum van de effectieve ingebruikname wordt gemeld aan de administratie, wordt zo snel als mogelijk een plaatsbezoek uitgevoerd. Bij het plaatsbezoek wordt de eigenaar verzocht om facturen van gas en elektriciteit van de laatste 6 maanden voor te leggen. De datum van het plaatsbezoek geldt als schrappingdatum indien er effectief ingebruikname werd vastgesteld in overeenstemming met de bestemming en de nodige bewijsstukken werden voorgelegd.

- §2. Een leegstaand bedrijfsgebouw, waarvoor een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit de 'inventaris leegstaand' op de datum van de opmaak van het technisch verslag ter controle van de bestemmingswijziging, die de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe bestemming. Deze controle gebeurt tijdens een plaatsbezoek. Het plaatsbezoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de

belastingplichtige. Dit verzoek dient te worden gestaafd met een kopie van de stedenbouwkundige vergunning tot bestemmingswijziging.

- §3. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het bedrijfsgebouw, dan wordt de aanvraag tot schrapping automatisch verworpen en blijft het bedrijfsgebouw geïnventariseerd.
- §4. De administratie geeft de belastingplichtige binnen drie maanden na het verloop van de zes maanden tussen de plaatsbezoeken ter controle van de ingebruikname, kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.
- §5. De administratie geeft de belastingplichtige binnen drie maanden na het verzoek tot schrapping kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van een kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.
- §6. De titularis van het zakelijk recht kan tegen een weigering tot schrapping van een leegstaand bedrijfsgebouw van de stedelijke inventaris binnen drie maanden na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen.

## 8. TEGELIJKERTIJD VOORKOMEN OP VERSCHILLENDE INVENTARISSEN

Artikel 24 - §1. Bedrijfsgebouwen die reeds voorkomen op de 'inventaris onveilig' kunnen niet opgenomen worden op de 'inventaris leegstand'.

§2. Bedrijfsgebouwen die reeds voorkomen op de lijst met ruïnes of restanten van de 'inventaris verwaarlozing', kunnen niet opgenomen worden op de 'inventaris leegstand'.

## 9. BEREKENING VAN DE HEFFING

Artikel 25 - §1. Het basisbedrag van de heffing voor bedrijfsgebouwen wordt vastgesteld op:

17,42 euro/m<sup>2</sup> vloeroppervlakte van het bedrijfsgebouw, vermenigvuldigd met het aantal bouwlagen.

Het basisbedrag bedraagt minimaal 4.218,00 euro.

Het basisbedrag bedraagt maximaal 110.000,00 euro.

De belastbare oppervlakte wordt steeds in volle vierkante meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan een halve vierkante meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter.

§2. Het bedrag van de jaarlijkse heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met  $x+1$ , waarbij  $x$  gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het bedrijfsgebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;
- $x$  mag niet meer bedragen dan 4.



Indien er meerdere belastingplichtigen zoals bepaald in artikel 3 §1 zijn, is het aandeel van de jaarlijkse heffing voor elke belastingplichtige gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

- het bedrag van de jaarlijkse heffing vermenigvuldigd met het aandeel van de totale vloeroppervlakte van het door de belastingplichtige gehuurde deel van het bedrijfsgebouw, in de totale vloeroppervlakte van alle door belastingplichtigen gehuurde delen en de voor de belastingplichtige titularissen van het zakelijk recht niet-verhuurde delen.
- indien er binnen het bedrijfsgebouw naast verhuurde ook niet-verhuurde delen zijn, wordt het aandeel van de jaarlijkse heffing voor de belastingplichtige titularis van het zakelijk recht, eveneens berekend op de hierboven beschreven wijze.

§3. Indien het zakelijk recht van een bedrijfsgebouw wordt overgedragen tijdens de periode van vrijstelling, zoals bepaald in artikel 27, dan vervalt de vrijstelling en wordt aan de overdrager een heffing opgelegd gelijk aan de som van de heffingsbedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn voor de reeds opgenomen periode van de vrijstelling.

§4. In het geval dat een bedrijfsgebouw tegelijkertijd op verschillende inventarissen ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

§5. Indien de stedenbouwkundige vergunning niet wordt verleend, zoals bepaald in artikel 31 of indien de verwaarlozing niet aangepakt of de leegstand niet weggewerkt is, zoals bepaald in artikel 30 dan vervalt de vrijstelling en wordt aan de belastingplichtige een heffing opgelegd gelijk aan de som van de heffingsbedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn voor de reeds opgenomen periode van de vrijstelling.

## 10. VRIJSTELLINGEN

Artikel 26 - §1. Een vrijstelling van de heffing kan worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd aanvraagformulier.

§2. Bij opname in de inventaris moet de aanvraag voor vrijstelling van de heffing aangetekend of tegen ontvangstbewijs aan stad Mechelen worden ingediend binnen de vier maanden na het betekenen van de administratieve akte van de vaststelling van de leegstand en/of de verwaarlozing of onafgewerktheid van een bedrijfsgebouw en/of binnen de vier maanden na het betekenen van de opname van het bedrijfsgebouw op de inventaris van bedrijfsgebouwen die worden beschouwd als onveilig, zo niet is een administratieve geldboete van 300 euro verschuldigd.

§3. De daaropvolgende jaren moet de vrijstellingsaanvraag aangetekend of tegen ontvangstbewijs bij de Stad Mechelen worden ingediend vóór het verstrijken van de toepasselijke inventarisatiedatum, zo niet is een administratieve geldboete van 300 euro verschuldigd.

§ 4. Wanneer een vrijstelling wordt aangevraagd en deze blijkt onvolledig ingediend te zijn, moet deze, binnen de maand te rekenen vanaf de datum van de initiële vrijstellingsaanvraag, volledig ingediend zijn, zo niet is een administratieve geldboete van 300 euro verschuldigd.

## Artikel 27 - Vrijstelling voor een nieuwe titularis van het zakelijk recht

- §1. Er wordt een vrijstelling van de heffing, zoals bepaald in artikel 25, automatisch verleend gedurende een periode van twee jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht en dit aan de belastingplichtige die minder dan twee jaar titularis is van het zakelijk recht van het bedrijfsgebouw. Voor de overdracht van het zakelijk recht van een beschermd monument wordt deze vrijstelling uitgebreid tot vijf jaar en dit aan de belastingplichtige die zijn beschermd bedrijfsgebouw minder dan vijf jaar in bezit heeft.
- §2. Indien het zakelijk recht binnen deze vrijstellingsperiode wordt overgedragen of van zodra er aan of voor het bedrijfsgebouw op de bedrijfsruimte reclameborden aanwezig zijn, vervalt de vrijstelling en moet de titularis van het zakelijk recht een heffing betalen zoals bepaald in artikel 25 §3.
- §3. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:
- vennootschappen waarin de vroegere titularis van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap;
  - vzw's waar de titularis van het zakelijk recht lid van is;
  - bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament

## Artikel 28 - Vrijstelling voor sociale huisvestingsmaatschappijen

Er wordt een bijkomende vrijstelling van drie jaar verleend aan sociale huisvestingsmaatschappijen op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde bedrijfsgebouwen hebben ingediend bij de VMSW. De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de bewijsstukken van het renovatiedossier op de administratie.

## Artikel 29 - Vrijstelling voor onteigening

Er wordt een vrijstelling verleend voor bedrijfsgebouwen die gelegen zijn binnen de grenzen van een goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt vanaf de datum van betekening van het onteigeningsplan tot de datum van effectieve onteigening.

## Artikel 30 - Vrijstelling voor renovatie

- §1. Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal vier aansluitende jaren gegeven voor de renovatie van het bedrijfsgebouw, waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt.
- §2. De geplande renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel een stedenbouwkundige vergunning van maximaal drie jaar oud voor vergunningsplichtige werken, ofwel een renovatienota voor niet-stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken. De stedenbouwkundige vergunning moet aangevuld worden met een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de problematische situatie ten gronde zal worden aangepakt.
- §3. De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief

worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

- §4. De eerste schijf gaat in:  
-in het jaar van opname: op de datum van inventarisatie;  
-in de daaropvolgende jaren: op de eerstvolgende inventarisatiedatum na datum van ontvangst op de administratie van ofwel de stedenbouwkundige vergunning en het gedetailleerd tijdschema, ofwel de volledige renovatienota.
- §5. De aanvraag van de tweede, derde en vierde schijf moet gebeuren via een schriftelijke en gemotiveerde vraag aan de administratie. In deze gemotiveerde vraag dient onder andere een gedetailleerde stand van zaken van de werken te worden opgenomen. Deze stand van zaken dient te worden aangetoond o.a. aan de hand van foto's.
- §6. De aanvraag van de tweede schijf moet ingediend worden uiterlijk één maand voor de eerste schijf verstrijkt. Om voor de tweede schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken gestart zijn. De toekenning van de tweede schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken nog niet zijn gestart, dan wordt de tweede schijf geweigerd.
- §7. De aanvraag van de derde schijf moet ingediend worden uiterlijk één maand voor de tweede schijf verstrijkt. Om voor een derde schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerde tijdschema. De toekenning van de derde schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerde tijdschema, dan wordt de toekenning van de derde schijf geweigerd.
- §8. De aanvraag van de vierde schijf moet ingediend worden uiterlijk één maand voor de derde schijf verstrijkt. Om voor een vierde schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerde tijdschema. De toekenning van de vierde schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerde tijdschema, dan wordt de toekenning van de vierde schijf geweigerd.
- §9. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het bedrijfsgebouw, dan wordt de toekenning van een tweede of derde schijf automatisch geweigerd.
- §10. Bedrijfsgebouwen die zowel op de 'inventaris verwaarlozing' als op de 'inventaris leegstand' voorkomen en die dankzij een renovatie geschrapt worden van de 'inventaris verwaarlozing', maar nog wel nog leegstaan, krijgen een extra vrijstelling van één jaar voor het wegwerken van de leegstand.

#### Artikel 31 - Vrijstelling wegens het indienen van een volledig bevonden aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

- §1. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend van zodra de belastingplichtige

een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning opgemaakt door een ambtenaar van de bouwdienst, voorlegt.

- §2. De vrijstelling eindigt op het moment dat er een beslissing is omtrent de aanvraag.
- §3. Indien de vergunning niet wordt verleend, dan vervalt de vrijstelling en moet de belastingplichtige een heffing betalen zoals bepaald in artikel 25 §5.
- §4. Indien de vergunning wordt verleend, kan de belastingplichtige aansluitend de vrijstelling zoals beschreven in artikel 30, aanvragen. De vrijstelling begint te lopen op datum dat de aanvraag tot het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning werd ingediend op de bouwdienst.
- §5. Deze vrijstelling vervalt van zodra er aan of voor het bedrijfsgebouw op de bedrijfsruimte reclameborden aanwezig zijn.

#### Artikel 32 - Extra vrijstelling voor de renovatie van een beschermd monument

- §1. Voor de renovatie van een beschermd monument kan een extra vrijstelling worden gegeven van maximaal twee jaar, op voorwaarde dat de belastingplichtige vóór de aanvang van de werken aan de hand van duidelijke bewijsstukken kan aantonen dat door het specifiek karakter van de renovatie een renovatietermijn van drie jaar niet volstaat.
- §2. De extra vrijstelling wordt verleend in schijven van één jaar. Voor beschermde monumenten kan dus een vijfde en zesde vrijstellingschijf voor renovatie worden toegekend.
- §3. De aanvraag van de vijfde respectievelijk zesde schijf moet ingediend worden uiterlijk één maand voor de vierde respectievelijk vijfde schijf verstrijkt. Om voor deze schijven in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de schijven kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerd tijdschema, dan wordt de verlenging geweigerd.
- §4. Indien een plaatsbezoek ter vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het bedrijfsgebouw, dan wordt de toekenning van een vierde of vijfde schijf automatisch geweigerd.

#### Artikel 33 - Vrijstelling voor verblijf in een instelling

Er wordt een vrijstelling van heffing van twee jaar verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de belastingplichtige die in een instelling verblijft en waarvan de niet-afsplitsbare woning in het bedrijfsgebouw de enige woning is waarvan hij titularis van het zakelijk recht of titularis van een huurovereenkomst is. Deze vrijstelling wordt enkel verleend voor de opname op de 'inventaris leegstand' en niet voor de opname op de 'inventaris verwaarlozing'.

#### Artikel 34 - Vrijstelling voor bedrijfsgebouwen getroffen door een ramp

Er wordt een vrijstelling verleend aan belastingplichtigen voor bedrijfsgebouwen die getroffen zijn door een ramp gedurende een periode van twee jaar volgend op de datum van de ramp.

Artikel 35 - Vrijstelling voor bedrijfsgebouwen die het voorwerp uitmaken van een door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject overeenkomstig titel III, hoofdstuk V, van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming. Deze vrijstelling geldt vanaf de datum van de aanvraag van de opschorting tot aan de datum van de eindverklaring van de OVAM overeenkomstig artikel 68 van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming, evenwel met een maximumtermijn van vijf jaar vanaf de conformverklaring van het bodemsaneringsproject. Op het einde van deze periode moet de verwaarlozing en/of leegstand zijn beëindigd.

Artikel 36 - Vrijstelling voor bedrijfsgebouwen voor een door de eigenaar en de stad ondertekende intentieverklaring voor de opstart van een gedragen masterplanproces.

§1. Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 1 jaar gegeven bij de ondertekening van een intentieverklaring voor de opstart van een gedragen masterplanproces, waarbij de ondertekende intentieverklaring werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Deze vrijstelling heeft een maximum termijn van 1 jaar vanaf de datum van ondertekening van de intentieverklaring.

§2. Indien een startvergadering van de stuurgroep plaatsvindt binnen de termijn van 1 jaar na ondertekening van de intentieverklaring kan de belastingplichtige aansluitend een vrijstelling zoals beschreven in artikel 36 bis aanvragen.

§3. Indien binnen de periode van 1 jaar na de ondertekening van de intentieverklaring geen startvergadering van de stuurgroep wordt vastgelegd, vervalt deze vrijstelling en wordt de belastingplichtige onderworpen aan een heffing zoals bepaald in artikel 25 §2.

Artikel 36bis - Vrijstelling voor bedrijfsgebouwen waarvoor een gedragen masterplan wordt opgemaakt.

§1. Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 2 aansluitende jaren verleend op voorwaarde dat volgende stappen aansluitend worden genomen:

1. Het opstarten van de startvergadering waarbij een stappenplan wordt opgemaakt (1<sup>ste</sup> vrijstellingsschijf)
2. De goedkeuring van het gedragen masterplan door het college van burgemeester en schepenen ter voorbereiding van een RUP (2<sup>de</sup> vrijstellingsschijf).

§2. De geplande vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de te nemen stappen, vermeld in artikel 36bis §1, effectief worden uitgevoerd en gestaafd door middel van de nodige documenten aan de administratie. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van 1 jaar.

- §3. - De eerste schijf volgt aansluitend op de vrijstelling die verleend wordt in artikel 36 en gaat in op datum van het officieel verslag van de startvergadering van de stuurgroep.
- De eerste schijf wordt aangevraagd bij de administratie door middel van het gedateerde, ondertekend en door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd verslag van de startvergadering.
  - De aanvraag van de tweede schijf moet ingediend worden uiterlijk 1 maand voor de eerste schijf verstrijkt. De tweede schijf wordt goedgekeurd op basis van een gedragen masterplan goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De tweede schijf gaat in op datum van het goedgekeurde gedragen masterplan en duurt maximaal 1 jaar.

#### Artikel 37 - Vrijstelling voor bedrijfsgebouwen waarvoor een RUP wordt opgemaakt.

- §1. Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal twee aaneensluitende jaren gegeven voor de opmaak van een RUP waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt.
- §2. De vrijstelling wordt verleend in schijven van 1 jaar.
- De aanvraag van de eerste schijf moet gebeuren via een schriftelijke en gemotiveerde vraag aan de administratie en dient gestaafd te worden door middel van het officieel verslag van de startvergadering van het RUP.
- De eerste schijf start op datum van de startvergadering voor de opmaak van het RUP.
  - De aanvraag voor de tweede en de derde schijf moet ingediend worden uiterlijk één maand voor de respectievelijke eerste of tweede schijf verstrijkt. -De aanvraag voor een tweede en derde schijf moet gebeuren via een schriftelijke en gemotiveerde vraag aan de administratie. In deze gemotiveerde vraag dient onder andere een stand van zaken te worden opgenomen betreffende de vordering van de opmaak van het RUP.

#### Artikel 38 - Vrijstellingen voor bedrijfsgebouwen die onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure

- §1. Er wordt een vrijstelling verleend voor bedrijfsgebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot één jaar na het einde van de onmogelijkheid.
- §2. Er wordt een vrijstelling verleend voor bedrijfsgebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot één jaar na het einde van de onmogelijkheid.
- §3. Bij deze aanvraag moeten stukken zijn gevoegd op basis waarvan de stand van zaken van het strafrechtelijk onderzoek of de gerechtelijke procedure kan worden afgeleid.

#### Artikel 39 - Vrijstelling voor de leegstand van een bedrijfsgebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor de uitbating van een economische activiteit en waarvan de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit en titularis van het zakelijk recht van het bedrijfsgebouw een gedeelte van het bedrijfsgebouw bewoont.

Er wordt een vrijstelling van twee jaar verleend voor leegstaande bedrijfsgebouwen, die in hoofdzaak gediend hebben voor de uitoefening van een economische activiteit en waarvan een niet af te scheiden gedeelte wordt bewoond door de vroegere uitbater van de economische activiteit en deze vroegere uitbater tevens de titularis is van het zakelijk recht van het bedrijfsgebouw. De vrijstelling wordt verleend te rekenen vanaf de datum van stopzetting van de economische activiteit.

Artikel 40 - Vrijstelling wegens het aanvragen van de schrapping van leegstaande panden.

- §1. Er wordt een vrijstelling van de heffing, zoals bepaald in artikel 25, automatisch verleend gedurende een periode van 6 maanden vanaf het moment van het eerste plaatsbezoek.
- §2. De vrijstelling eindigt op het moment dat er een beslissing is omtrent de schrapping.
- §3. Indien de schrapping niet wordt verleend, dan vervalt de vrijstelling en moet de houder van het zakelijke recht een heffing betalen zoals bepaald in artikel 25.

Artikel 41 - §1. De belastingplichtige die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 27 tot en met artikel 40 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

- §2. De administratie vermeldt de begin- en einddatum van de vrijstelling in de inventaris. De administratie geeft de belastingplichtige binnen drie maanden na het verzoek van vrijstelling kennis van haar beslissing daaromtrent. Deze kennisgeving bevat minimum de begin- en einddatum van de vrijstelling en de datum waarop de belastingplichtige de eerste maal terug heffingsplichtig wordt, indien er vóór die datum geen schrapping uit de inventaris gebeurt. Tevens wordt in de kennisgeving de procedure voor schrapping uit de inventaris toegelicht.

## 11. INKOHIERING EN REGELING VAN GESCHILLEN

Artikel 42 - De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

## 12. SLOTBEPALING

Artikel 43 - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

---

## **15. FINANCIËN-BELASTINGEN. Vaststelling aangepast belastingreglement op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd, bouwvallig of leegstaand, met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025.**

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 27 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Karel Geys, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Tine Van den Brande, Bert Delanoeije, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Thijs Verbeurgt) en 10 onthoudingen (Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Hamid Riffi, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Zohra Hadnan)

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- College van 29 november 2013: het basisbedrag van de belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd, bouwvallig of leegstaand wordt jaarlijks verhoogd met 4% vanaf 2014.
- Op 24 juni 2019 – agendapunt 11 - beslist de gemeenteraad tot hernieuwing van het belastingreglement "op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd, bouwvallig of leegstaand" van 27 november 2018.
- Vanaf 1 januari 2021 is de Vlaamse Codex Wonen in werking getreden. Ze bundelt alle bestaande regelingen over het Vlaamse Woonbeleid.
- 22 oktober 2021: Publicatie in het staatsblad van het decreet tot wijziging van artikel 2.10 en 2.11 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat de definitie betreft van leegstaande gebouwen die in hoofdzaak gediend hebben voor een economische functie. 10 dagen na publicatie is de decreetwijziging van kracht.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 45: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

De Vlaamse decreetgever heeft enkele wijzigingen aan de Vlaamse Codex doorgevoerd die vertaald moeten worden op stedelijk niveau.

Leegstand en verwaarlozing hebben negatieve effecten voor de commerciële ontplooiing van het kernwinkelgebied en voor de uitstraling en imago van de stad en in het bijzonder van het kernwinkelgebied. Deze feitelijke elementen nopen tot een gedifferentieerde fiscale aanpak van de leegstand en verwaarlozing van handelspanden.

Volgende wijzigingen werden doorgevoerd om een performanter beleid te kunnen voeren:

1/ De tarieven in artikel 25 worden met 4% verhoogd en dit naar aanleiding van de beslissing van het college dd. 29/11/2013 punt 29:

#### Artikel 25

§1. Het basisbedrag van de heffing voor woningen wordt per belastbare woning vastgesteld op:.....4.218,00 euro

§2. Het basisbedrag van de heffing voor gebouwen wordt vastgesteld op:

- 28,00 euro/m<sup>2</sup> van de perceeloppervlakte in het gebied extra muros, met een minimum van 4.218,00 euro per belastbaar gebouw
- 52,00 euro/m<sup>2</sup> van de perceeloppervlakte in het basisgebied, met een minimum van 4.218,00 euro per belastbaar gebouw.
- 73,00 euro/m<sup>2</sup> van de perceeloppervlakte in het kernwinkelgebied, met een minimum van 6.240,00 euro per belastbaar gebouw.



§3. Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met  $x+1$ , waarbij  $x$  gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;
- $x$  mag niet meer bedragen dan 4.

Binnen deze reglementswijziging worden volgende aanpassingen doorgevoerd:

2/ De wijziging van de Vlaamse Wooncode naar Vlaamse Codex Wonen heeft ervoor gezorgd dat het stedelijk reglement moeten aangepast worden aan nieuwe terminologieën.

3/ Daarnaast sprak het reglement ook nog over een stedenbouwkundige vergunning in plaats van een Omgevingsvergunning. Ook deze wijzigingen werd uitgevoerd in het reglement.

4/ Alle termijnen van vrijstellingen worden gelijk getrokken naar twee jaar:

*"Artikel 33 - Vrijstelling voor verblijf in een instelling*

*Er wordt een vrijstelling van heffing van **vijf jaar** verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de belastingplichtige die in een instelling verblijft en waarvan de niet-afsplitsbare woning in het bedrijfsgebouw de enige woning is waarvan hij titularis van het zakelijk recht of titularis van een huurovereenkomst is. Deze vrijstelling wordt enkel verleend voor de opname op de 'inventaris leegstand' en niet voor de opname op de 'inventaris verwaarlozing'.*

wordt aangepast als volgt:

*"Artikel 33 - Vrijstelling voor verblijf in een instelling*

*Er wordt een vrijstelling van heffing van **twee jaar** verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de belastingplichtige die in een instelling verblijft en waarvan de niet-afsplitsbare woning in het bedrijfsgebouw de enige woning is waarvan hij titularis van het zakelijk recht of titularis van een huurovereenkomst is. Deze vrijstelling wordt enkel verleend voor de opname op de 'inventaris leegstand' en niet voor de opname op de 'inventaris verwaarlozing'."*

5/ Als voornaamste wijziging geldt de aanpassing aan het reglement aan de decreetwijziging van 22 oktober 2021. Daarbij werden artikel 2.10 en 2.11 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 gewijzigd, wat de definitie betreft van leegstaande gebouwen die in hoofdzaak gediend hebben voor een economische functie.

Deze decreetwijziging is er gekomen op vraag stad Mechelen. Voorheen moest een gebouw meer dan 12 maanden leeg staan om geïnventariseerd te kunnen worden voor leegstand. In een kernwinkelgebied heeft dit nefaste gevolgen. Leegstand in de handelskern breidt zich uit als een kankervlek en zorgt er heel snel voor dat het hart van het winkelgebied en dus ook de stad in een neerwaartse spiraal terecht komt. Door korter op de bal te kunnen spelen kan het negatieve effect van leegstand tegen gegaan worden. Voor het kernwinkelgebied wordt de termijn ingekort van 12 naar 6 maanden.

De termijn om het pand te schrappen wordt door de decreetgever ook bepaald in functie van de gekozen inventaristermijn. Voor de stad Mechelen wordt dat drie maanden indien er na 6 maanden reeds geïnventariseerd wordt.

Dezelfde wijziging werd reeds voor leegstaande bedrijfsruimten (gebouwen > 500 m<sup>2</sup>) doorgevoerd en doorverwezen naar de gemeenteraad van december 2021.

Artikel 18 werd hierop aangepast:

*Artikel 18*

*§2. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning en latere wijzigingen.*

*Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.*

wordt aangepast als volgt:

*Artikel 18*

*§2. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden voor gebouwen op het grondgebied Mechelen, met uitzondering van gebouwen in het kerwinkelgebied. In het kerwinkelgebied wordt een gebouw als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. In beide gevallen wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane Omgevingsvergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning en latere wijzigingen.*

*Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.*

Artikel 23 wordt in dezelfde zin aangepast:

*§1. Een woning wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen als ze ten minste 6 maanden ononderbroken wordt bewoond, te rekenen vanaf de datum van bewoning. De ingebruikname moet door de belastingplichtige worden gemeld aan de dienst Wonen via een beveiligde zending. De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren. Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat de woning niet bewoond wordt, dan wordt de procedure van schrapping stopgezet. Indien de melding van de ingebruikname meer dan 6 maanden na datum van de effectieve ingebruikname wordt gemeld aan de administratie, wordt zo snel als mogelijk een plaatsbezoek uitgevoerd. Het effectief gebruik zal onder meer blijken uit de inschrijving in het Bevolkingsregister en na een plaatsbezoek. Bij het plaatsbezoek*

*wordt de eigenaar verzocht om facturen van gas en elektriciteit van de laatste 6 maanden voor te leggen. De datum van het plaatsbezoek geldt als schrappingdatum indien er effectief bewoning werd vastgesteld en de nodige bewijsstukken werden voorgelegd.*

*§2. Een gebouw wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande gebouwen indien meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte van het gebouw, na de periode van leegstand, ten minste 6 opeenvolgende maanden effectief wordt gebruikt volgens de functie. De ingebruikname moet door de belastingplichtige worden gemeld aan de dienst Economie. De periode van 6 maanden begint te lopen vanaf het moment van vaststelling door de administratie via een plaatsbezoek. Na 6 maanden wordt opnieuw een plaatsbezoek uitgevoerd. Wanneer blijkt dat het gebouw nog steeds in gebruik is volgens de functie, dan wordt het geschrapt op datum van de eerste controle. De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren. Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat het gebouw niet in gebruik is, dan wordt de procedure van schrapping stopgezet.*

Wordt aangepast als volgt:

*Artikel 23 -Schrapping.*

*§1. Een woning wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen als ze ten minste 6 maanden ononderbroken wordt bewoond, te rekenen vanaf de datum van bewoning. De ingebruikname moet door de belastingplichtige worden gemeld aan de dienst Wonen via een beveiligde zending. De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren. Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat de woning niet bewoond wordt, dan wordt de procedure van schrapping stopgezet.*

*Indien de melding van de ingebruikname meer dan 6 maanden na datum van de effectieve ingebruikname wordt gemeld aan de administratie, wordt zo snel als mogelijk een plaatsbezoek uitgevoerd. Het effectief gebruik zal onder meer blijken uit de inschrijving in het Bevolkingsregister en na een plaatsbezoek. Bij het plaatsbezoek wordt de eigenaar verzocht om facturen van gas en elektriciteit van de laatste 6 maanden voor te leggen. De datum van het plaatsbezoek geldt als schrappingdatum indien er effectief bewoning werd vastgesteld en de nodige bewijsstukken werden voorgelegd.*

*§2. Een gebouw wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande gebouwen indien meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte van het gebouw, na de periode van leegstand, ten minste 6 opeenvolgende maanden effectief wordt gebruikt volgens de functie. Dit geldt voor gebouwen buiten het kernwinkelgebied. Voor gebouwen binnen het kernwinkelgebied geldt een termijn van minstens drie opeenvolgende maanden effectieve ingebruikname volgens de bestemde functie. De ingebruikname moet door de belastingplichtige worden gemeld aan de dienst Economie. De periode van 6 respectievelijk 3 maanden begint te lopen vanaf het moment van vaststelling door de administratie via een plaatsbezoek. Na de schrappingsperiode wordt opnieuw een plaatsbezoek uitgevoerd. Wanneer blijkt dat het gebouw nog steeds in gebruik is volgens de functie, dan wordt het gebouw geschrapt op datum van de eerste controle. De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren. Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat het gebouw niet in gebruik is, dan wordt de procedure van schrapping stopgezet.*

6/ Als laatste artikel wordt artikel 35 - *Vrijstelling voor tijdelijk gebruik van een leegstaand gebouw in functie van het stimuleren van het ondernemerschap* aangepast om een correcte opvolging mogelijk te maken. De heffingen volgen zo het ritme van de inventarisatie.

Het huidige artikel beschrijft:

*Artikel 35 - Vrijstelling voor tijdelijk gebruik van een leegstaand gebouw in functie van het stimuleren van het ondernemerschap.*

*§1. Er wordt een vrijstelling van heffing, zoals bepaald in artikel 25, verleend voor gebouwen gedurende een periode van 1 jaar vanaf:*

- de datum van inventarisatie in het eerste jaar van opname*
- op de eerstvolgende inventarisdatum, in de daaropvolgende inventarisjaren; en dit na datum van ontvangst van de aanvraag tot vrijstelling omwille van het toelaten van tijdelijk gebruik van het leegstaand gebouw.*

...

*§4. De vrijstellingsperiode wordt verleend voor 1 jaar. Na deze vrijstellingsperiode wordt de houder van het zakelijk recht terug heffingsplichtig.*

*Het eerste jaar na de vrijstelling betaalt de houder van het zakelijk recht van het gebouw de minimum heffing, zoals bepaald in artikel 25 §2. Het tweede jaar na de vrijstelling valt de houder van het zakelijk recht terug op de oorspronkelijke heffingsplicht zoals vermeld in artikel 25 §3.*

*De vrijstelling wordt slechts éénmaal toegekend voor een gebouw per lopende procedure.*

Wordt aangepast als volgt:

*Artikel 35 - Vrijstelling voor tijdelijk gebruik van een leegstaand gebouw in functie van het stimuleren van het ondernemerschap.*

*§1. Er wordt een vrijstelling van heffing, zoals bepaald in artikel 25, verleend voor gebouwen gedurende een periode van 1 jaar vanaf:*

- de datum van inventarisatie in het eerste jaar van opname*
- op de eerstvolgende inventarisdatum, in de daaropvolgende inventarisjaren; en dit na datum van ontvangst van de aanvraag tot vrijstelling omwille van het toelaten van tijdelijk gebruik van het leegstaand gebouw.*

...

*De vrijstellingsperiode wordt verleend voor 1 jaar. Na deze vrijstellingsperiode wordt de houder van het zakelijk recht terug heffingsplichtig.*

*De vrijstelling wordt slechts éénmaal toegekend voor een gebouw per lopende procedure.*

### **Juridische grond**

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 §3:  
De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.
- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021.

### **Financiële gevolgen**

MJP003061 - leegstand

<b>Jaar</b>	<b>krediet</b>	<b>Bedrag wijziging</b>	<b>Krediet na wijziging</b>
2022	1.240.000,00	49.600,00	1.289.600,00
2023	1.240.000,00	101.184,00	1.341.184,00

2024	1.240.000,00	154.831,00	1.394.831,00
2025	1.240.000,00	210.624,00	1.450.624,00

#### MJP003080 - verwaarlozing

Jaar	krediet	Bedrag wijziging	Krediet na wijziging
2022	739.747,00	29.589,00	769.336,00
2023	739.747,00	60.362,00	800.109,00
2024	739.747,00	92.366,00	832.113,00
2025	739.747,00	125.652,00	865.399,00

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd, bouwvallig of leegstaand, met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, aan te passen. Het vorige reglement dd. 24 juni 2019 ten deze blijft geldig voor aanslagjaar 2021 en wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.

#### Artikel 2

De gemeenteraad stelt het reglement vast als volgt:

De gemeenteraad van de stad Mechelen:

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 1 januari 2021.;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 van 11 september 2020;

Gelet op artikel 2.2.6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd door artikel 46 van het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, in werking getreden op 23 december 2016;

Overwegende de noodzaak om de verslechtering van de kwaliteit van woningen en gebouwen te voorkomen en te bestrijden;

Overwegende de noodzaak om de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeenten te voorkomen en te bestrijden;

Overwegende dat het Vlaamse Gewest sinds aanslagjaar 2010 geen eigen heffing op leegstand heft en met ingang van aanslagjaar 2017 aan de gemeenten alleen een strategisch kader met hoofdlijnen oplegt, maar verder een grote autonomie geeft om een eigen beleid te voeren, zowel bij de opmaak van een leegstandsregister als bij de invoering van een gemeentelijke heffing op leegstaande woningen en gebouwen;

Overwegende dat zich een stijging voordoet van leegstaande en verwaarloosde handelspanden in het kernwinkelgebied en dat, om op een duurzame manier vestigingsmogelijkheden te creëren, het essentieel is kleinhandel te concentreren in het kernwinkelgebied om kleinhandelslinten te vermijden;

Overwegende dat een concentratie van kleinhandelsactiviteiten in het kernwinkelgebied bijdraagt tot een nabij en bereikbaar aanbod voor een grote bevolkingsconcentratie.

Overwegende dat deze leegstand en verwaarlozing nefast is voor de commerciële ontplooiing van het kernwinkelgebied en mogelijks een domino effect dreigt te creëren; Overwegende dat de leegstand en verwaarlozing negatief is voor de uitstraling en imago van de stad en in het bijzonder

van het kernwinkelgebied en zal nopen tot een gedifferentieerde fiscale aanpak van de leegstand en verwaarlozing van handelspanden in het kernwinkelgebied;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Gelet op de noodzakelijkheid tot aanpassing van het bestaand reglement d.d. 24 juni 2019;

Na beraadslaging,

## BESLUIT:

### 1. DEFINITIES.

Artikel 1 - De volgende begrippen worden gebruikt:

1. **administratie:** de gemeentelijke administratieve eenheid die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het beheer van de inventarissen bedoeld in artikel 5;
2. **college:** het college van burgemeester en schepenen van de stad Mechelen;
3. **decreet grond- en pandenbeleid:** decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen.
4. **VMSW:** Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen;
5. **Sociale huisvestingsmaatschappij: een sociale huisvestingsmaatschappij bouwt en verhuurt vervolgens studio's, woningen of appartementen in het Vlaams Gewest aan mensen met een bescheiden inkomen.;**
6. **woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers.
7. **kamer:** een woning waarin één of meer van volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
8. **gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van de woning en niet valt onder het belastingreglement van de stad Mechelen op bedrijfsgebouwen op bedrijfsruimten die beschouwd worden als onafgewerkt, leegstaand of verwaarloosd;
9. **inventarisatiedatum:** de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen of, zolang de woning of het gebouw niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving;
10. **stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken:** werken waarvoor volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening een omgevingsvergunning moet worden aangevraagd;
11. **renovatiemota:** een nota die bestaat uit:
  - (1) een gedetailleerd overzicht van welke niet stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd,
  - (2) een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,
  - (3) een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,
  - (4) fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en
  - (5) indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars;

12. **ramp**: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...
13. **beveiligde zending**: een (elektronisch) aangetekende zending of een afgifte tegen ontvangstbewijs;
14. **kernwinkelgebied**:  
Adegemstraat (1-10) / Bafferstraat / Blauwhondstraat / Borzestraat / Botermarkt / Bruul / D. Boucherystraat / Geitestraat / Graaf van Egmontstraat/ Grootbrug / Grote Markt / Guldenstraat / Hanswijkstraat (1-12) / Hoogstraat / Ijzerenleen / Kardinaal Mercierplein / Korenmarkt / Nauwstraat / Nieuwwerk / Onder-Den-Toren / Onze-Lieve-Vrouwestraat / Scheerstraat / Schoenmarkt / Vleeshouwersstraat / Sint-Romboutskerkhof / Steenweg / Veemarkt / Vijfhoek / Vismarkt / Wollemarkt
15. **basisgebied**: alle straten intra muros die niet in het kernwinkelgebied liggen en de ringweg, beide zijden inbegrepen
16. **extra muros**: alle straten die niet in het kernwinkel- of basisgebied liggen
17. **tweede verblijf**: een woongelegenheden die voldoet aan de omschrijving en voorwaarden gesteld in het belastingreglement op tweede verblijven van de stad Mechelen.
18. **vrij beroep**: Onder een vrij beroep verstaat men elke zelfstandige beoefenaar van een dienstverlenend intellectueel beroep, waarbij de dienstverlening hoofdzakelijk uit een intellectuele prestatie bestaat, er een belangrijke voorafgaande opleiding en permanente vorming vereist is, de beoefenaar een persoonlijke verantwoordelijkheid draagt, de dienstverlening gebeurt zowel in het belang van de cliënt als het algemeen belang en de beroepsuitoefening onderworpen is aan een deontologie.

## 2. BELASTBARE GRONDSLAG.

Artikel 2 - Met ingang van 1 januari 2022, voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een belasting geheven op:

- de woningen die middels een Besluit van de Burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister onbewoonbaar zijn verklaard;
- de woningen die middels een Besluit van de Burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister ongeschikt zijn verklaard;
- de woningen en gebouwen die verwaarloosd zijn;
- leegstaande woningen en gebouwen;

én die zijn opgenomen in één van de drie gemeentelijke inventarissen, zoals bedoeld in artikel 5 van het reglement.

## 3. DE BELASTINGPLICHTIGE.

Artikel 3 - §1. Als belastingplichtige wordt beschouwd diegene die op de inventarisatiedatum de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw dat zich op één van de in artikel 5 bedoelde inventarissen bevindt:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

§2. Behoort één van die zakelijke rechten in onverdeeldheid toe aan meer dan één houder dan geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De belasting is

hoofdelijk verschuldigd door alle leden van de onverdeeldheid.

§3. Degene die het zakelijk recht overdraagt, is tevens verplicht binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per beveiligde zending aan het college mee te delen:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht;
- datum van de overdracht van het zakelijk recht;
- naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van het onroerend goed.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving blijft de overdrager van een zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de volgende heffingen die na de overdracht van het zakelijk recht worden geheven. Van zodra de overdracht van het zakelijk recht gemeld wordt aan het college, wordt de overdrager van het zakelijk recht niet meer beschouwd als belastingplichtige en dit vanaf het moment van kennisgeving aan de stad, de overdrager is daarnaast een administratieve geldboete van 300 euro verschuldigd omwille van de laattijdige melding van de overdracht van het zakelijk recht.

Artikel 4 - De belasting is jaarlijks verschuldigd op de inventarisatiedatum.

#### 4. DE INVENTARISSEN.

Artikel 5 - §1. De administratie maakt drie afzonderlijke inventarissen:

- een 'inventaris verwaarlozing';
- een 'inventaris ongeschikt-onbewoonbaar';
- een 'inventaris leegstand'

§2. De administratie is bevoegd om de verwaarlozing of de leegstand van een woning en/of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen. De gewestelijke entiteit die met toepassing van artikel 3.19, §1, tweede lid uit de Vlaamse Codex Wonen, door de Vlaamse Regering belast wordt met het beheer van de inventaris, wordt als inventarisbeheerder van de inventaris ongeschikt-onbewoonbaar aangeduid.;

§3. De administratieve akte vermeldt minimum:

- de identificatiegegevens van het onderzoek: het dossiernummer, de naam van de ambtenaar van de administratie die de technische vaststellingen heeft gedaan en het adres van de afdeling of de gemeentelijke administratieve overheid waartoe hij behoort;
- de identificatiegegevens van de woning en/of het gebouw: het adres, de kadastrale ligging en de kadastrale omschrijving;
- het technisch verslag;
- de datum van de administratieve akte;
- de plaats van de kennisgeving van de administratieve akte.

§4. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaren bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.



- §5. Elke inventaris bestaat uit verschillende lijsten. Deze bevatten minimum volgende gegevens: reden van inventarisatie, adres, kadastrale ligging, kadastrale omschrijving, naam en adres van de houder van het zakelijk recht, de datum van administratieve akte of van Besluit van de Burgemeester, de inventarisatiedatum en de begin- en einddatum van vrijstelling.

## 5. INVENTARISATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN/OF GEBOUWEN.

### Artikel 6 - De inventaris.

- §1. De administratie stelt een 'inventaris verwaarlozing' op, op basis van twee afzonderlijke lijsten:
- een lijst met verwaarloosde woningen;
  - een lijst met verwaarloosde gebouwen;
- §2. Een pand dat zowel een woon- als handelsfunctie heeft, kan slechts op één lijst van de 'inventaris verwaarlozing' tegelijkertijd voorkomen.

### Artikel 7 - Definities.

- §1. Een woning of gebouw wordt als geheel of gedeeltelijk verwaarloosd beschouwd wanneer de woning of het gebouw aan de structuur uitgesproken gebreken van algemene of beperkte omvang vertoont. Dit houdt gebreken in aan private buitenruimten aan de woning of het gebouw of aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten of glas.
- Uitgesproken gebreken zijn algemeen, indien ze zich voordoen over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van de woning of het gebouw. Gebreken zijn beperkt van omvang, indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van de woning of het gebouw. Om als verwaarloosd te worden gekwalificeerd, moet er minstens sprake zijn van twee beperkte gebreken of één algemeen gebrek. Er is echter steeds sprake van verwaarlozing wanneer het gebreken betreft die de stabiliteit of veiligheid van de woning of het gebouw in gevaar brengen of wanneer het woningen of gebouwen betreft die aangetast zijn door vochtindringing.

### Artikel 8 - Beoordeling.

- §1. De administratie beoordeelt de verwaarlozing aan de hand van het 'technisch verslag verwaarlozing'.

### Artikel 9 - De vaststelling.

- §1. De vaststelling van de verwaarlozing van een woning of een gebouw gebeurt aan de hand van een administratieve akte.
- §2. De administratieve akte wordt betekend per beveiligde zending, die geadresseerd wordt aan de woonplaats of maatschappelijke zetel of, indien de woonplaats of maatschappelijke zetel niet bekend is, aan de verblijfplaats of aan een vestiging van de maatschappelijke zetel van de houder van het zakelijk recht.

### Artikel 10 - De opname in de inventaris.

De opname in de inventaris gebeurt, na verloop van de bezwaartermijn, op datum van de administratieve akte van vaststelling van verwaarlozing.

#### Artikel 11 - Betwistingen inventarisatie.

- §1. De houder van het zakelijk recht beschikt over een termijn van vier maanden vanaf de datum van betekening van de administratieve akte om de vastgestelde gebreken en tekenen van verval te herstellen of de juistheid ervan te weerleggen. Zolang de indieningstermijn van vier maanden niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt. Als de houder er niet in slaagt om binnen deze termijn de juistheid van het verslag te weerleggen of aan te tonen dat het gebouw en/of de woning na afloop van deze termijn geen ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval meer vertoont, wordt de woning en/of het gebouw geïnventariseerd overeenkomstig de bepalingen van artikel 10 van dit besluit.
- §2. De houder van het zakelijk recht die de inventarisatie wenst te betwisten, dient hiervoor zelf alle nodige bewijsstukken voor te leggen aan de dienst Wonen (in geval van woningen) of de dienst Economie (in geval van gebouwen) van de stad Mechelen via een beveiligde zending.
- §3. Het college geeft de houder van het zakelijk recht binnen 90 dagen na ontvangst van het bezwaar kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van een kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

#### Artikel 12 - Schrapping.

- §1. De verwaarloosde woningen en/of gebouwen worden geschrapt uit de 'inventaris verwaarlozing' op datum van vaststelling door de administratie dat de woningen en/of gebouwen volgens de criteria van het technisch verslag niet meer als verwaarloosd kunnen worden beschouwd.
- §2. Het controleonderzoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingplichtige aan de dienst Wonen (in geval van woningen) of de dienst Economie (in geval van gebouwen) van de stad Mechelen via een beveiligde zending.
- §3. Het college geeft de houder van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsoptolger binnen 90 dagen na het verzoek tot schrapping kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van een kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.
- §4. De houder van het zakelijk recht kan tegen een weigering tot schrapping van een gebouw of woning van de stedelijke inventaris binnen 90 dagen na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen.

### **6. INVENTARISATIE VAN WONINGEN EN/OF GEBOUWEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS ONBEWOONBAAR OF ONGESCHIKT.**

#### Artikel 13 - De inventaris.

- §1. De administratie stelt een 'inventaris ongeschikt-onbewoonbaar' op, op basis van twee afzonderlijke lijsten:
  - een lijst met ongeschikt verklaarde woningen;
  - een lijst met onbewoonbaar verklaarde woningen;

De administratie volgt de 'inventaris ongeschikt-onbewoonbaar' zoals opgesteld door de inventarisbeheerder volgens art. 3.19 en volgende van de Vlaamse codex Wonen.

#### Artikel 14 - Definities.

- §1. Een ongeschikt verklaarde woning is een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door het decreet houdende de Vlaamse Codex Wonen d.d.1 januari 2021 en het decreet op de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting d.d.22 december 1995 en latere wijzigingen, en die door de bevoegde instantie als dusdanig ongeschikt werd verklaard.
- §2. Een onbewoonbaar verklaarde woning is een woning die op grond van veiligheids- en/of gezondheidsaspecten niet meer mag worden bewoond en die door de bevoegde instantie als dusdanig onbewoonbaar werd verklaard conform artikelen 58 en 40 van het decreet lokaal bestuur of het decreet houdende de Vlaamse Codex Wonen d.d.1 januari 2021 en latere wijzigingen en het decreet op de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting d.d.22 december 1995 en latere wijzigingen.

#### Artikel 15 - Opname in de inventaris.

- §1. De inventarisatie van een ongeschikt- en/of onbewoonbaar verklaarde woning gebeurt op datum van het desbetreffende besluit van de burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister.
- §2. De woningen die reeds vóór het inwerking treden van het reglement ongeschikt of onbewoonbaar werden verklaard en waarvoor het desbetreffende besluit van de burgemeester of de bevoegde minister nog steeds van kracht is, worden bij wijze van overgangsmaatregel op de gemeentelijke inventaris opgenomen op datum van het inwerking treden van het reglement.
- §3. De administratie geeft de houder van het zakelijk recht bij aangetekend schrijven kennis van de opname op één van de lijsten.
- §4. Een inhoudelijk bezwaar tegen de opname in de inventaris is niet mogelijk aangezien de bezwaarprocedure tegen een ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring wordt behandeld door de bevoegde Vlaamse minister of door de bevoegde Rechtbank.

#### Artikel 16 - Schrapping uit de inventaris.

- §1. Een ongeschikt- of onbewoonbaar verklaarde woning wordt geschrapt uit de 'inventaris ongeschikt-onbewoonbaar' op datum van de afgifte van het conformiteitsattest, waarbij de woningen geschikt voor bewoning wordt verklaard, in geval van vernietiging of intrekking bij ministerieel besluit van het besluit van de Burgemeester, op de datum bepaald in het ministerieel besluit.
- §2. De administratie deelt de datum van schrapping uit de inventaris mee aan de houder van het zakelijk recht.

### **7. INVENTARISATIE VAN GEBOUWEN EN/OF WONINGEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS LEEGSTAAND.**

## Artikel 17 - De inventaris.

De administratie stelt een 'inventaris leegstand' op, op basis van twee afzonderlijke lijsten:

- een lijst met leegstaande woningen;
- een lijst met leegstaande gebouwen.

## Artikel 18 - Definities.

§1. Een woning wordt beschouwd als leegstaand indien de woning gedurende ten minste 12 opeenvolgende maanden niet effectief wordt gebruikt in overeenstemming met hetzij de woonfunctie hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt. De functie van de woning is deze die overeenkomt met een voor de woning of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 4.2.1. Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen, melding in de zin van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen.

Bij een woning waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

§2. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden voor gebouwen op het grondgebied Mechelen, met uitzondering van gebouwen in het kerwinkelgebied. In het kerwinkelgebied wordt een gebouw als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. In beide gevallen wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane Omgevingsvergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning en latere wijzigingen.

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

§3. In afwijking van § 1 en § 2, wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een Omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig § 1 respectievelijk § 2.

## Artikel 19 - De Beoordeling.

§1. De beoordeling van leegstand gebeurt op basis van onder meer volgende indicaties: het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister, het (langdurig) aanbieden als "te koop" of "te huur", het ontbreken van aansluitingen

op nutsvoorzieningen, de vaststelling van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale verbruik van het gebouw kan worden uitgesloten, de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van een leegstand of improductiviteit, de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, getuigenissen en de vaststellingen ter plaatse door de onderzoeker van de stad Mechelen op basis van het technisch verslag leegstand, het ontbreken van een vestiging-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen, het ontbreken van een neergelegde jaarrekening x-1 in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het te inventariseren pand, het vaststellen van een dermate lage economische activiteit voor de handelsfunctie van het gebouw, het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer er klanten terecht kunnen.

- §2. Een ander gebruik van een woning dan effectieve bewoning wordt niet aanvaard als zijnde gebruik van de woning. Als effectieve bewoning geldt zowel het gebruik als hoofdverblijfplaats als het gebruik als tweede verblijfplaats.

Het gebruik als tweede verblijfplaats wordt beoordeeld op basis van een plaatsbezoek en het verbruik van nutsvoorzieningen. Om als tweede verblijfplaats beoordeeld te worden, dient het waterverbruik minimum 30 m<sup>3</sup> per jaar te bedragen, het elektriciteitsverbruik minimum 600 kWh per jaar te bedragen of het gasverbruik minimum 2.326 kWh per jaar te bedragen. Voor houders van het zakelijk recht van een woning voorzien van zonnepanelen, moet enkel het minimum water- en/of gasverbruik aangetoond worden.

- §3. De administratie beoordeelt de leegstand aan de hand van het technisch verslag leegstand.

#### Artikel 20 - De vaststelling.

- §1. De vaststelling van de leegstand van een woning of een gebouw gebeurt aan de hand van een administratieve akte.
- §2. De administratieve akte wordt betekend per beveiligde zending, die geadresseerd wordt aan de woonplaats of maatschappelijke zetel of, indien de woonplaats of maatschappelijke zetel niet bekend is, aan de verblijfplaats of aan een vestiging van de maatschappelijke zetel van de houder van het zakelijk recht.

#### Artikel 21 - De opname in de inventaris.

De opname in de inventaris gebeurt op datum van de administratieve akte van vaststelling van leegstand.

#### Artikel 22 - Betwistingen inventarisatie.

- § 1. De zakelijk gerechtigde kan binnen 30 dagen na betekening van de administratieve akte een beroepschrift indienen bij het college. De administratie registreert elk inkomend beroepschrift in de inventaris en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.
- § 2. De administratie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van § 3;
- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn rechtsgeldige vertegenwoordiger;
- het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de administratie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§ 3. Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van artikel 18, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als advocaat van de zakelijke gerechtigde.

De indiener dient bij het beroepschrift de overtuigingsstukken te voegen die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§ 4. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. Het college geeft de houder van het zakelijk recht binnen de 90 dagen na ontvangst van het bezwaar kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van haar beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in de inventaris.

## Artikel 23 - Schrapping.

§1. Een woning wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen als ze ten minste 6 maanden ononderbroken wordt bewoond, te rekenen vanaf de datum van bewoning. De ingebruikname moet door de belastingplichtige worden gemeld aan de dienst Wonen via een beveiligde zending. De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren. Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat de woning niet bewoond wordt, dan wordt de procedure van schrapping stopgezet.

Indien de melding van de ingebruikname meer dan 6 maanden na datum van de effectieve ingebruikname wordt gemeld aan de administratie, wordt zo snel als mogelijk een plaatsbezoek uitgevoerd. Het effectief gebruik zal onder meer blijken uit de inschrijving in het Bevolkingsregister en na een plaatsbezoek. Bij het

plaatsbezoek wordt de eigenaar verzocht om facturen van gas en elektriciteit van de laatste 6 maanden voor te leggen. De datum van het plaatsbezoek geldt als schrappingdatum indien er effectief bewoning werd vastgesteld en de nodige bewijsstukken werden voorgelegd.

- §2. Een gebouw wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande gebouwen indien meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte van het gebouw, na de periode van leegstand, ten minste 6 opeenvolgende maanden effectief wordt gebruikt volgens de functie. Dit geldt voor gebouwen buiten het kernwinkelgebied. Voor gebouwen binnen het kernwinkelgebied geldt een termijn van minstens drie opeenvolgende maanden effectieve ingebruikname volgens de bestemde functie. De ingebruikname moet door de belastingplichtige worden gemeld aan de dienst Economie. De periode van 6 respectievelijk 3 maanden begint te lopen vanaf het moment van vaststelling door de administratie via een plaatsbezoek. Na de schrappingsperiode wordt opnieuw een plaatsbezoek uitgevoerd. Wanneer blijkt dat het gebouw nog steeds in gebruik is volgens de functie, dan wordt het gebouw geschrapt op datum van de eerste controle. De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren. Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat het gebouw niet in gebruik is, dan wordt de procedure van schrapping stopgezet.
- §3. Een woning en/of gebouw, waarvoor een functiewijziging werd vergund, wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen en/of gebouwen op de datum van de gemelde 'einde der werken' bij de bouwdienst van de stad Mechelen, via het Omgevingsloket. Hetzelfde geldt voor het uitvoeren van sloopwerken. Sloop kan daarnaast ook vastgesteld worden door de door het college belaste medewerkers van de stad Mechelen.
- §4. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de aanvraag tot schrapping automatisch verworpen en blijft de woning en/of het gebouw geïnventariseerd.
- §5. Het college geeft de houder van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsoptolger binnen 60 dagen na het verloop van de 6 maanden respectievelijk 3 maanden binnen het kernwinkelgebied kennis van haar beslissing daaromtrent per beveiligde zending. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.
- §6. De houder van het zakelijk recht kan tegen een weigering tot schrapping van een gebouw of woning van de stedelijke inventaris binnen 90 dagen na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen.

## **8. TEGELIJKERTIJD VOORKOMEN OP VERSCHILLENDE INVENTARISSEN.**

Artikel 24 - §1. Woningen die reeds voorkomen op de inventaris 'ongeschikt-onbewoonbaar', kunnen niet opgenomen worden op de inventaris leegstand.

## **9. BEREKENING VAN DE HEFFING.**

Artikel 25 - §1. Het basisbedrag van de heffing voor woningen wordt per belastbare woning vastgesteld op: .....4.218,00 euro

- §2. Het basisbedrag van de heffing voor gebouwen wordt vastgesteld op:
- 28,00 euro/m<sup>2</sup> van de perceeloppervlakte in het gebied extra muros met een minimum van 4.218,00 euro per belastbaar gebouw.
  - 52,00 euro/m<sup>2</sup> van de perceeloppervlakte in het basisgebied met een minimum van 4.218,00 euro per belastbaar gebouw.
  - 73,00 euro/m<sup>2</sup> van de perceeloppervlakte in het kernwinkelgebied met een minimum van 6.240,00 euro per belastbaar gebouw.

§3. Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met  $x+1$ , waarbij  $x$  gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;
- $x$  mag niet meer bedragen dan 4.

§4. Indien het zakelijk recht van een woning en/of gebouw wordt overgedragen tijdens de periode van vrijstelling, zoals bepaald in artikel 27, dan vervalt de vrijstelling en wordt aan de overdrager een heffing opgelegd gelijk aan de som van de heffingsbedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn voor de reeds opgenomen periode van de vrijstelling.

§5. In het geval dat een woning en/of gebouw tegelijkertijd op verschillende inventarissen ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

§6. Indien de Omgevingsvergunning niet wordt verleend, zoals bepaald in artikel 29bis, dan vervalt de vrijstelling en wordt aan de belastingplichtige een heffing opgelegd gelijk aan de som van de heffingsbedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn voor de reeds opgenomen periode van de vrijstelling.

## 10. VRIJSTELLINGEN.

Artikel 26 - §1. Een vrijstelling van de heffing kan enkel en alleen worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd (digitaal) aanvraagformulier.

§2. Bij opname in de inventaris moet de aanvraag voor vrijstelling van de heffing aangetekend of tegen ontvangstbewijs bij stad Mechelen worden ingediend binnen de 120 dagen na het betekenen van de administratieve akte van de vaststelling van de leegstand van een woning of gebouw en/of de verwaarlozing van een woning of gebouw en/of binnen de 120 dagen na het betekenen van de opname van de woning of het gebouw op de inventaris van woningen en/of gebouwen die worden beschouwd als onbewoond of ongeschikt, zo niet is een administratieve geldboete van 300 euro verschuldigd.

§3. De daaropvolgende jaren moet de vrijstellingsaanvraag aangetekend of tegen ontvangstbewijs bij stad Mechelen worden ingediend vóór het verstrijken van de toepasselijke inventarisatiedatum, zo niet is een administratieve geldboete van 300 euro verschuldigd.



- § 4. Wanneer een vrijstelling wordt aangevraagd en deze blijkt onvolledig ingediend te zijn, moet deze, binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de datum van de initiële vrijstellingsaanvraag, volledig ingediend zijn, zo niet is een administratieve geldboete van 300 euro verschuldigd.

#### Artikel 27 - Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht.

- §1. Er wordt een vrijstelling van de heffing, zoals bepaald in artikel 25, verleend gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht en dit aan de belastingsplichtige die minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht van de woning en/of gebouw.

Voor de overdracht van het zakelijk recht van een beschermd monument wordt deze vrijstelling uitgebreid tot 5 jaar en dit aan de belastingsplichtige die zijn beschermde woning/gebouw minder dan 5 jaar in bezit heeft.

- §2. Indien het zakelijk recht binnen deze vrijstellingsperiode wordt overgedragen, dan vervalt de vrijstelling en moet de houder van het zakelijk recht een heffing betalen zoals bepaald in artikel 25 §4.

- §3. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

#### Artikel 28 - Vrijstelling voor sociale huisvestingsmaatschappijen.

Er wordt een bijkomende vrijstelling van 3 jaar verleend aan sociale huisvestingsmaatschappijen op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de VMSW. De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de bewijsstukken van het renovatiedossier op de administratie.

#### Artikel 29 - Vrijstelling voor renovatie.

- §1. Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingsplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 4 jaren gegeven voor de renovatie van de woning en/of het gebouw, waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt. Binnen de renovatieperiode kan slechts een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin er geen renovatiewerken worden uitgevoerd. De overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. De werken moeten met andere woorden uiterlijk binnen de 5 jaar uitgevoerd zijn. Binnen het jaar waarin er geen werken worden uitgevoerd is de heffing verschuldigd zoals bepaald in artikel 25.
- §2. De geplande renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel een niet-vervallen Omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige werken, ofwel een renovatienota voor niet-vergunningsplichtige werken.

De Omgevingsvergunning moet aangevuld worden met een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. Uit deze

documenten moet duidelijk blijken dat de problematische situatie ten gronde zal worden aangepakt. De termijnen van de Omgevingsvergunning moeten gerespecteerd worden. Bij panden waar renovatiewerken zonder vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd, moet het pand binnen de twee jaar na inventarisatiedatum wind- en waterdicht zijn.

- §3. De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.
- §4. De eerste schijf gaat in:  
 -in het jaar van de aanvraag: via het aanvraagformulier en gaat in vanaf de datum van inventarisatie;  
 -in de daaropvolgende jaren: op de eerstvolgende inventarisatiedatum na datum van ontvangst op de administratie van ofwel de Omgevingsvergunning en het gedetailleerd tijdschema, ofwel de volledige renovatienota.
- §5. De aanvraag van de tweede, de derde en de vierde schijf moet ingediend worden met het aanvraagformulier aan de administratie. In deze gemotiveerde vraag wordt onder andere een gedetailleerde stand van zaken, gedocumenteerd met facturen en planning van de werken opgenomen. Deze stand van zaken wordt onder andere aangetoond aan de hand van foto's en facturen.
- §6. De aanvraag van de tweede schijf moet ingediend worden uiterlijk een maand voor de eerste schijf verstrijkt indien de tweede schijf aansluit op de eerste. Om voor de tweede schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken, gedocumenteerd met facturen blijken dat de werken gestart zijn zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de tweede schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken nog niet zijn gestart, dan wordt de tweede schijf geweigerd.
- §7. De aanvraag van de derde schijf moet ingediend worden uiterlijk een maand voor de tweede schijf verstrijkt indien de derde schijf aansluit op de tweede. Om voor een derde schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken, gedocumenteerd met facturen blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de derde schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerd tijdschema, dan wordt de toekenning van de derde schijf geweigerd.
- §8. De aanvraag van de vierde schijf moet ingediend worden uiterlijk een maand voor de derde schijf verstrijkt indien de vierde schijf aansluit op de derde. Om voor een vierde schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken, gedocumenteerd met facturen blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de vierde schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerd tijdschema, dan wordt de toekenning van de vierde schijf geweigerd.

- § 9. Indien de vrijstelling niet tijdig wordt aangevraagd, is een administratieve geldboete van 300 euro verschuldigd.
- § 10. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede, derde of vierde schijf automatisch geweigerd.
- § 11. Woningen of gebouwen die zowel op de 'inventaris verwaarlozing' als op de 'inventaris leegstand' voorkomen en die dankzij een renovatie geschrapt worden van de 'inventaris verwaarlozing', maar nog wel nog leegstaan, krijgen aansluitend een extra vrijstelling van één jaar voor het wegwerken van de leegstand.

#### Artikel 29bis - Vrijstelling wegens het indienen van een volledig bevonden aanvraag voor een Omgevingsvergunning.

- §1. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend van zodra de belastingplichtige een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning opgemaakt door een ambtenaar van de bouwdienst, voorlegt.
- §2. De vrijstelling eindigt op het moment dat er een beslissing is omtrent de aanvraag.
- §3. Indien de vergunning niet wordt verleend, dan vervalt de vrijstelling en moet de houder van het zakelijk recht een heffing betalen zoals bepaald in artikel 25 §6.
- §4. Indien de vergunning wordt verleend, kan de belastingplichtige aansluitend de vrijstelling zoals beschreven in artikel 29, aanvragen.

#### Artikel 30 - Extra vrijstelling voor de renovatie van een beschermd monument.

- §1. Voor de renovatie van een beschermd monument kan een extra vrijstelling worden gegeven van maximaal 1 jaar, op voorwaarde dat de belastingplichtige vóór de aanvang van de werken aan de hand van duidelijke bewijsstukken kan aantonen dat door het specifiek karakter van de renovatie een renovatietermijn van 4 jaar niet volstaat.
- §2. De aanvraag van de vijfde schijf moet ingediend worden uiterlijk een maand voor de vierde schijf verstrijkt. Om voor de vijfde schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de vijfde schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken, gedocumenteerd met facturen of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerd tijdschema, dan wordt de verlenging geweigerd.
- §3. Indien een plaatsbezoek ter vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend

tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een vijfde schijf automatisch geweigerd.

#### Artikel 31 - Vrijstelling voor verblijf in een woon- en verzorgingsinstelling.

Er wordt een vrijstelling van heffing van 2 jaar verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de houder van het zakelijk recht die in een instelling verblijft en waarvan de woning de enige woning in bezit is. Deze vrijstelling wordt enkel verleend voor de opname op de 'inventaris leegstaande woningen' en niet voor de opname op de 'inventaris verwaarloosde woningen'.

#### Artikel 32 - Vrijstelling voor ongeschikte en/of onbewoonbare woningen waarbij de woning de enige in bezit is van de belastingplichtige.

Er wordt een vrijstelling voor onbepaalde duur verleend aan de houder van het zakelijk recht van een ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woning, indien de woning de enige is waarvan hij houder is van het zakelijk recht en hij die volledig gebruikt als hoofdverblijfplaats op het moment van de opstart van de procedure. De houder van het zakelijk recht is vrijgesteld zolang hij aan die voorwaarden voldoet.

#### Artikel 33 - Vrijstelling voor woningen en/of gebouwen getroffen door een ramp.

Er wordt een vrijstelling verleend aan houders van het zakelijk recht van woningen en/of gebouwen die getroffen zijn door een ramp gedurende een periode van 2 jaar volgend op de datum van de ramp.

#### Artikel 33bis – Vrijstelling voor onteigening.

Er wordt een vrijstelling verleend voor een woning of gebouw dat gelegen is binnen de grenzen van een goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen Omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt vanaf de datum van betekening van het onteigeningsplan tot de datum van effectieve onteigening.

#### Artikel 34 - Vrijstellingen voor woningen en/of gebouwen die het onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure.

- §1. Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.
- §2. Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.
- §3. Bij deze aanvraag moeten stukken zijn gevoegd op basis waarvan de stand van zaken van het strafrechtelijk onderzoek of de gerechtelijke procedure kan worden afgeleid.

#### Artikel 34bis - Vrijstelling voor de leegstand van een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor de uitbating van een economische activiteit en waarvan de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit en eigenaar van het gebouw een gedeelte van het gebouw bewoont.

Er wordt een vrijstelling van 2 jaar verleend voor leegstaande gebouwen, die in hoofdzaak gediend hebben voor de uitoefening van een economische activiteit en waarvan een niet af te scheiden gedeelte wordt bewoond door de vroegere uitbater van de economische activiteit en deze vroegere uitbater tevens de houder is van het zakelijk recht van het gebouw.

Artikel 34ter - Vrijstelling wegens het aanvragen van de schrapping van leegstaande woningen en/of gebouwen.

- §1. Er wordt een vrijstelling van de heffing, zoals bepaald in artikel 25, automatisch verleend gedurende een periode van 6 maanden voor gebouwen buiten het kernwinkelgebied vanaf het moment van het eerste plaatsbezoek. Voor gebouwen in het kernwinkelgebied bedraagt deze vrijstelling 3 maanden.
- §2. De vrijstelling eindigt op het moment dat er een beslissing is omtrent de schrapping.
- §3. Indien de schrapping niet wordt verleend, dan vervalt de vrijstelling en moet de houder van het zakelijke recht een heffing betalen zoals bepaald in artikel 25.

Artikel 35 - Vrijstelling voor tijdelijk gebruik van een leegstaand gebouw in functie van het stimuleren van het ondernemerschap.

- §1. Er wordt een vrijstelling van heffing, zoals bepaald in artikel 25, verleend voor gebouwen gedurende een periode van 1 jaar vanaf: de datum van inventarisatie in het eerste jaar van opname op de eerstvolgende inventarisdatum, in de daaropvolgende inventarisjaren; en dit na datum van ontvangst van de aanvraag tot vrijstelling omwille van het toelaten van tijdelijk gebruik van het leegstaand gebouw.
- §2. Tijdens de vrijstellingsperiode stelt de houder van het zakelijk recht via de ondertekening van een lastgeving zijn leegstaand gebouw ter beschikking voor tijdelijke invullingen, zoals pop-up stores en startende ondernemers.  
  
De houder van het zakelijk recht dient tijdens de vrijstellingsperiode de administratie op de hoogte te houden van elk bezettingscontract dat getekend wordt.
- §3. De houder van het zakelijk recht kan enkel een invulling weigeren door middel van gegronde aantoonbare redenen zoals: een definitief huurcontract waarvan de invulling start tijdens de vrijstellingsperiode, een gerechtelijke verzegeling van het gebouw,... . Deze weigering dient men aan de administratie schriftelijk te melden. Indien de houder van het zakelijk recht de invulling weigert zonder gegronde redenen binnen de vrijstellingsperiode dan vervalt de vrijstelling en moet de houder van het zakelijk recht een heffing betalen zoals bepaald in artikel 25 §2 en §3.
- §4. De vrijstellingsperiode wordt verleend voor 1 jaar. Na deze vrijstellingsperiode wordt de houder van het zakelijk recht terug heffingsplichtig.  
Het eerste jaar na de vrijstelling betaalt de houder van het zakelijk recht van het gebouw de minimum heffing, zoals bepaald in artikel 25 §2. Het tweede jaar na de vrijstelling valt de houder van het zakelijk recht terug op de oorspronkelijke heffingsplicht zoals vermeld in artikel 25 §3.

De vrijstelling wordt slechts éénmaal toegekend voor een gebouw per lopende procedure.

Artikel 36 – Vrijstelling voor het uitoefenen van een vrij beroep in een woning.

Er wordt een vrijstelling voor de belasting op leegstand verleend voor woningen die gebruikt worden voor het uitoefenen van een vrij beroep.

Deze vrijstelling wordt enkel verleend wanneer er geen structurele wijzigingen aan de woning worden uitgevoerd, zodat wanneer de woning niet meer door de vrije beroeper wordt gebruikt, ze meteen terug gebruikt kan worden voor haar eigenlijke functie, namelijk wonen.

Artikel 37 - §1. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 27 tot en met artikel 36 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. De administratie vermeldt de begin- en einddatum van de vrijstelling in de inventaris. De administratie geeft de houder van het zakelijk recht binnen 90 dagen na het verzoek van vrijstelling kennis van haar beslissing daaromtrent. Deze kennisgeving bevat minimum de begin- en einddatum van de vrijstelling en de datum waarop de houder van het zakelijk recht de eerste maal terug heffingsplichtig wordt, indien er vóór die datum geen schrapping uit de inventaris gebeurt. Tevens wordt in de kennisgeving de procedure voor schrapping uit de inventaris toegelicht.

## 11. INKOHIERING EN REGELING VAN GESCHILLEN.

Artikel 38 - De belasting wordt door middel van een kohier ingevorderd.

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

## 12. OVERGANGSMAATREGELEN

Artikel 39 - §1. Woningen en/of gebouwen die werden geïnventariseerd als onbewoonbaar, ongeschikt of verwaarloosd overeenkomstig de bepalingen van het belastingsreglement op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd, bouwvallig, leegstaand of onafgewerkt zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 februari 2008, en die op 31 december 2009 nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen op de inventarissen met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum.

Woningen en/of gebouwen die werden geïnventariseerd als leegstaand overeenkomstig de bepalingen van het belastingsreglement op woningen en/of gebouwen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd of leegstaand of onafgewerkt zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 februari 2008, en die op 31 december 2009 nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen op de inventaris met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 2 van titel 3 van het decreet grond- en pandenbeleid en het besluit houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister. Gebouwen en/of woningen die in de

gemeentelijke inventaris 'leegstand' op 31 december 2009 zijn opgenomen en die niet voldoen aan de leegstandscriteria, vermeld in afdeling 2 van hoofdstuk 3 titel 2 van het decreet grond- en pandenbeleid, worden geschrapt van de inventaris.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 en 7 tot 9bis van het Wetboek van inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten treffen.

- §2. De woningen en/of gebouwen die werden geïnventariseerd als onafgewerkt worden geschrapt op 1 januari 2010.
- §3. De woningen en/of gebouwen die op 1 januari 2010 in de inventaris van leegstand zijn opgenomen, worden ook opgenomen in het leegstandsregister.
- §4. Woningen die door het Vlaams Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.
- §5. De schorsingen die door het Vlaams Gewest werden toegekend aan de woningen die vóór 1 januari 2010 door het Vlaams Gewest zijn geïnventariseerd, blijven voor deze woningen gelden na 1 januari 2010.

### 13. SLOTBEPALING.

Artikel 40 - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

---

## 16. FINANCIËN-BELASTINGEN. Hernieuwing van het belastingreglement 'Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting' betreffende het aanslagjaar 2022.

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 23 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen), 4 stemmen tegen (Stefaan Deleus, Hamid Riffi, Dirk Tuypens, Zohra Hadnan) en 10 onthoudingen (Marc Hendrickx, Catherine François, Karel Geys, Farid Bennasser, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt)

### Motivering

#### Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad keurde in vergadering van 14 december 2020 – agendapunt 13 - het belastingreglement "Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting" voor het aanslagjaar 2021 goed.
- Collegebeslissing 29 november 2021– agendapunt 42: verwijzing naar de gemeenteraad.

## Feiten en argumentatie

Ingevolge de circulaire van 6 maart 1991 ref BA/G/91-3 dient het hogervermelde belastingreglement jaarlijks voor de periode van één jaar hernieuwd te worden. Volgens de omzendbrief BB 2012/01 van 20 juli 2012 mag de gemeenteraad de aanvullende belasting op de personenbelasting ook voor meerdere jaren vaststellen. De gemeenteraad kan jaarlijks de aanslagvoeten herzien en opnieuw vaststellen.

Het huidige percentage van het bestaande belastingreglement "Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting" is vastgesteld op 6,8%.

Artikel 3 van de wet van 24 juli 2008 stelt dat de aanslagvoet van de aanvullende gemeentebelasting moet vastgesteld zijn in een gemeenteraadsbesluit dat uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar in werking kan treden. De aanslagvoet van de aanvullende gemeentebelasting moet dus ten laatste vastgesteld zijn in een gemeenteraadsbesluit van 31 januari van het aanslagjaar. In dat geval moet het raadsbesluit uitdrukkelijk vermelden dat het "heden" in werking treedt.

## Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

## Financiële gevolgen

MJP3090

Op basis van 6,8 % worden volgende ontvangsten geraamd:

Jaar	Transactiekrediet	Origineel krediet	Wijzigingen in aanvraag	Totaal incl. wijzigingen in aanvraag
2022	26.176.354,54	28.237.881,41	-468.062,10	25.708.292,44
2023	27.659.173,24	29.498.401,41	209.034,83	27.868.208,07
2024	28.983.635,24	30.770.371,41	591.572,83	29.575.208,07
2025	30.143.068,24	32.111.011,41	678.459,83	30.821.528,07

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het tarief van het belastingreglement "aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting" vast op 6,8% met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

### Artikel 2

De gemeenteraad stelt het reglement vast als volgt:

De gemeenteraad van de stad Mechelen:

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Gelet op de financiële noodzakelijkheid tot hernieuwing van het bestaand reglement d.d. 14 december 2020.

## BESLUIT:

Artikel 1 - Met ingang van 1 januari 2022 wordt voor het aanslagjaar 2022 een aanvullende gemeentebelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2 - De belasting wordt vastgesteld op 6,8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde



aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3 - De vestiging en de inning van de gemeentebelasting zullen door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4 - Deze verordening wordt aan de toezichhoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

---

## **17. FINANCIËN-BELASTINGEN. Hernieuwing van het belastingreglement 'Opcentiemen op de onroerende voorheffing' betreffende het aanslagjaar 2022.**

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 23 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen), 4 stemmen tegen (Stefaan Deleus, Hamid Riffi, Dirk Tuypens, Zohra Hadnan) en 10 onthoudingen (Marc Hendrickx, Catherine François, Karel Geys, Farid Bennasser, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt)

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

- De gemeenteraad keurde in vergadering van 14 december 2020 – agendapunt 14 - het belastingreglement 'Opcentiemen op de onroerende voorheffing' voor het aanslagjaar 2021 goed.
- Collegebeslissing 29 november 2021– agendapunt 43: verwijzing naar de gemeenteraad.

#### **Feiten en argumentatie**

Ingevolge de circulaire van 6 maart 1991 ref BA/G/91-3 dient het hogervermelde belastingreglement jaarlijks voor de periode van één jaar hernieuwd te worden. Volgens de omzendbrief BB 2012/01 van 20 juli 2012 mag de gemeenteraad de opcentiemen op de onroerende voorheffing ook voor meerdere jaren vaststellen. De gemeenteraad kan jaarlijks het aantal opcentiemen herzien en opnieuw vaststellen.

Op 24 oktober 2012 heeft het Vlaams Parlement het decreet houdende diverse bepalingen betreffende financiën en begroting aangenomen. Hier wordt voorzien dat de gemeenteraad uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar de opcentiemen op de onroerende voorheffing moet vaststellen en de hoogte ervan tegen 1 maart van het aanslagjaar aan VLABEL moet ter kennis geven. De modaliteiten voor de kennisgeving worden bewust opengelaten in het decreet, aangezien jaarlijks door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur een omzendbrief wordt verstuurd die dergelijke modaliteiten in de praktijk regelt (BB 2012/1 van 20 juli 2012).

#### **Advies**

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

#### **Financiële gevolgen**

MJP3068

Op basis van 1.100 opcentiemen worden volgende ontvangsten geraamd:

Jaar	Transactiekrediet	Origineel krediet	Wijzigingen in aanvraag	Totaal incl. wijzigingen in aanvraag
2022	39.299.930,00	39.684.160,00	316.099,00	39.616.029,00
2023	40.068.950,00	40.477.590,00	1.035.248,00	41.104.198,00
2024	40.809.440,00	41.244.140,00	1.104.988,00	41.914.428,00
2025	41.637.340,00	42.015.180,00	1.126.348,00	42.763.688,00

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het tarief van het belastingreglement "opcentiemen op de onroerende voorheffing" vast op 1.100 opcentiemen met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

### Artikel 2

De gemeenteraad stelt het reglement vast als volgt:

De gemeenteraad van de stad Mechelen:

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013

houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Gelet op de financiële noodzakelijkheid tot hernieuwing van het bestaand reglement d.d. 14 december 2020.

### BESLUIT:

Artikel 1 - Met ingang van 1 januari 2022, voor een termijn eindigend op 31 december 2022, worden de opcentiemen op de onroerende voorheffing vastgesteld als volgt:  
1.100 opcentiemen.

Artikel 2 - De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3 - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

---

## 18. FINANCIËN-MEERJARENPLANNING. Vaststelling aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 5 - deel stad.

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 23 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen), 10 stemmen tegen (Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Farid Bennasser, Ingrid Kluppels, Dirk Tuypens, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan) en 4 onthoudingen (Marc Hendrickx, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Yves Selleslagh)

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019, waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020, waarbij meerjarenplanaanpassing 1 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2020, waarbij meerjarenplanaanpassing 2 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020, waarbij meerjarenplanaanpassing 3 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2021, waarbij meerjarenplanaanpassing 4 werd vastgesteld.
- Collegebeslissing 29 november 2021– agendapunt 41: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur en Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de Beleids- en beheerscyclus.

### Argumentatie

Alle documenten van deze vijfde meerjarenplanaanpassing worden als bijlage voorgelegd.

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt de aanpassing vast van het meerjarenplan 2020-2025 nr. 5 - deel stad.

## **19. FINANCIËN-MEERJARENPLANNING. Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 5 - deel OCMW, na vaststelling door de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2021.**

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomme met 23 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoei, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen), 10 stemmen tegen (Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Farid Bennasser, Ingrid Kluppels, Dirk Tuypens, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan) en 4 onthoudingen (Marc Hendrickx, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Yves Selleslagh)

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019, waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020, waarbij meerjarenplanaanpassing 1 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2020, waarbij meerjarenplanaanpassing 2 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020, waarbij meerjarenplanaanpassing 3 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2021, waarbij meerjarenplanaanpassing 4 werd vastgesteld.
- Collegebeslissing 29 november 2021– agendapunt 41: verwijzing naar de gemeenteraad.

## Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur en Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de Beleids- en beheerscyclus.

## Argumentatie

Alle documenten van deze vijfde meerjarenplanaanpassing worden als bijlage voorgelegd.

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassing goed van het meerjarenplan 2020-2025 nr. 5, deel OCMW, na vaststelling door de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2021.

## 20. FINANCIËN-TOEZICHT. Nominatieve subsidies.

- 1) **Goedkeuring aangepast overzicht nominatieve subsidies die verstrekt worden door de stad Mechelen.**
- 2) **Beslissing tot vrijstelling van modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen.**

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissingen worden genomen met 23 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen) en 14 onthoudingen (Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Farid Bennisser, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan)

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 28 juni 2021 hecht goedkeuring aan de aanpassing meerjarenplan 4 van de stad Mechelen en het OCMW.
- De gemeenteraad van 29 maart 2021 hecht goedkeuring aan de aangepaste lijst met nominatieve subsidies die verstrekt worden door de stad Mechelen.
- De gemeenteraad van 28 juni 2021 hecht goedkeuring aan de aangepaste lijst met nominatieve subsidies die verstrekt worden door de stad Mechelen.
- De gemeenteraad van 27 september 2021 hecht goedkeuring aan de aangepaste lijst met nominatieve subsidies die verstrekt worden door de stad Mechelen.
- De gemeenteraad van 25 oktober 2021 hecht goedkeuring aan de aangepaste lijst met nominatieve subsidies die verstrekt worden door de stad Mechelen.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 58: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

- Met nominatieve subsidies die in het meerjarenplan zijn opgenomen wordt bedoeld: subsidies waarvan:
  - 1) de naam van de begunstigde én
  - 2) het bedrag van de subsidie in de begrotingstabel worden vermeld.
- Het decreet over het lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten, ...) losgekoppeld van de beleidsrapporten: de uiteindelijke bevoegdheid blijft bij de raad, maar die hoeft dat niet noodzakelijk altijd via het meerjarenplan te beslissen. Dat biedt een bestuur de mogelijkheid om daar afzonderlijk over te beslissen, wat, indien nodig of gewenst, een flexibelere manier van werken

mogelijk maakt. In de documentatie bij de beleidsrapporten wordt wel nog een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, waaronder de nominatief toegekende subsidies. Dat overzicht houdt dan echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief, net als de andere informatie in de documentatie (bv. betreffende de personeelsinzet, de samenstelling van de beleidsdomeinen, de financiële vaste activa).

- Aan de Koning Bouwdewijnstichting wordt een toelage voorzien, als sponsoring, voor de Warmste Week. Het bedrag zal variëren tussen de 15.000 euro en de 20.000 euro. Gezien dit een sponsoring is het moeilijk te verdedigen om hiervoor ter verantwoording een jaarrekening op te vragen.  
Er wordt voorgesteld om deze toelage vrij te stellen van de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 april 2016.

### **Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur: artikel 41: Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.  
De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:  
23° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.
- Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen.
- Het decreet over het lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten, ...) losgekoppeld van de beleidsrapporten: de uiteindelijke bevoegdheid blijft bij de raad, maar die hoeft dat niet noodzakelijk altijd via het meerjarenplan te beslissen. Dat biedt een bestuur de mogelijkheid om daar afzonderlijk over te beslissen, wat, indien nodig of gewenst, een flexibelere manier van werken mogelijk maakt. In de documentatie bij de beleidsrapporten wordt wel nog een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, waaronder de nominatief toegekende subsidies. Dat overzicht houdt dan echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief, net als de andere informatie in de documentatie (bv. betreffende de personeelsinzet, de samenstelling van de beleidsdomeinen, de financiële vaste activa).

### **Financiële gevolgen**

Een aangepast overzicht met de nominatieve subsidies wordt voorgelegd.  
Er wordt een apart overzicht voorgelegd met een motivering van de wijzigingen.

## **Besluit:**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het aangepast overzicht goed van nominatieve subsidies die verstrekt worden door de stad Mechelen.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad besluit dat de toelage aan Koning Boudewijnstichting als sponsoring voor de Warmste Week wordt vrijgesteld van de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 april 2016. Concreet zal de Koning Boudewijnstichting hiervoor geen jaarrekening moeten voorleggen.

---

## **21. FINANCIËN. Overdracht leningen welzijnsvereniging Dodoens aan stad Mechelen.**

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 26 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Stefaan Deleus, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoeyje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Zohra Hadnan) en 11 onthoudingen (Marc Hendrickx, Catherine François, Karel Geys, Farid Bennasser, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt)

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- 14/05/2018 – agendapunt 4: De raad voor maatschappelijk welzijn stemt in met de overdracht door de welzijnsvereniging Dodoens van de site Zwartzustersvest aan de stad, in die mate dat stad Mechelen zich er toe verbindt om in te staan voor het nakomen van de financiële verplichtingen van de welzijnsvereniging Dodoens t.o.v. zijn statutair personeel en t.o.v. de banken, moest de vereniging Dodoens daar zelf niet meer toe in staat zijn.
- 08/11/2021: Belfius Bank verklaart zich akkoord om alle actieve kredieten op naam van de welzijnsvereniging Dodoens over te dragen naar het stadsbestuur van Mechelen middels bezorging van een rechtsgeldig ondertekend besluit.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 46: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

- Welzijnsvereniging Dodoens is eertijds onderstaande kredieten aangegaan:

Krediet nr.	Totaal kredietbedrag	Saldo over te dragen naar de stad per 01/01/2022	Omschrijving van de over te dragen kredieten
52	6.259.966,31 EUR	2.446.576,58 EUR	Nieuwbouw onroerende investeringen
55	391.124,37 EUR	174.032,11 EUR	Nieuwbouw Stedelijk O.L.Vrouw Ziekenhuis
147	2.429.356,54 EUR	166.434,68 EUR	Omzetting kredietlijn - nieuwbouw ziekenhuis F1 en F2
148	1.498.372,97 EUR	145.108,00 EUR	Verbouwing aan het Onze-Lieve-Vrouweziekenhuis te Mechelen
149	412.627,03 EUR	154.735,78 EUR	Verbouwing Onze-Lieve-Vrouweziekenhuis te Mechelen: lot 8 wegenis, tuinaanleg, slopingswerken, uitbreiding (vipa 24421)

- Via brief d.d. 8 november 2021 verleent Belfius zijn akkoord:
  - om de bestaande schuld van alle kredieten vermeld in onderstaande tabel volledig over te dragen, met valuta 1 januari 2022 naar rekening van de stad met behoud van de oorspronkelijke modaliteiten, eventueel gewijzigd door latere avenanten of bepalingen uit onderhavig overnamebesluit;
  - om op de respectievelijke vervaldagen, de intresten en terugbetalingstranches van de kredieten te boeken op de betaalrekening van de stad.

### Juridische grond

- 14/05/2018: De raad voor maatschappelijk welzijn stemt in met de overdracht door de welzijnsvereniging Dodoens van de site Zwartzustersvest aan de stad in die mate dat stad Mechelen zich er toe verbindt om in te staan voor het nakomen van de financiële

verplichtingen van de vereniging Dodoens t.o.v. zijn statutair personeel en t.o.v. de banken, moest de welzijnsvereniging Dodoens daar zelf niet meer toe in staat zijn.

### Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

### Visum financieel directeur krachtens artikel 266 van het decreet lokaal bestuur

Visum verleend.

### Financiële gevolgen

Overname schuld van de welzijnsvereniging Dodoens door de stad Mechelen.

Budgetopgave

Jaar	ARK	MJP	Toelichting opgave	Huidig Transactiekrediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2021	1733 100	MJP0052 10	Op te nemen leningen stad	€ 22.095.709,43	€ 3.095.709,43	€ 3.086.887,15

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad besluit de volledige schuld van onderstaande kredieten over te nemen van het Dodoensziekenhuis met behoud van de oorspronkelijke kredietmodaliteiten, eventueel gewijzigd door latere avenanten of bepalingen uit onderhavig overnamebesluit.

Krediet nr.	Totaal kredietbedrag	Saldo over te dragen naar de stad per 01/01/2022	Omschrijving van de over te dragen kredieten
52	6.259.966,31 EUR	2.446.576,58 EUR	Nieuwbouw onroerende investeringen
55	391.124,37 EUR	174.032,11 EUR	Nieuwbouw Stedelijk O.L.Vrouw Ziekenhuis
147	2.429.356,54 EUR	166.434,68 EUR	Omzetting kredietlijn - nieuwbouw ziekenhuis F1 en F2
148	1.498.372,97 EUR	145.108,00 EUR	Verbouwing aan het Onze-Lieve-Vrouwziekenhuis te Mechelen
149	412.627,03 EUR	154.735,78 EUR	Verbouwing Onze-Lieve-Vrouwziekenhuis te Mechelen: lot 8 wegenis, tuinaanleg, slopingswerken, uitbreiding (viba 24421)

#### Artikel 2

De gemeenteraad besluit ermee akkoord te gaan dat het kapitaalsaldo (zie tabel) op datum van 1 januari 2022 door Belfius Bank effectief wordt overgedragen naar de stad.

**Artikel 3**

De gemeenteraad verbindt zich er toe, tot de eindvervaldag van zijn kredieten bij Belfius Bank, alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op zijn rekening geopend bij deze maatschappij, van al de bedragen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet, hetzij uit hoofde van een overeenkomst en in voorkomend geval de gemeentelijke toelage evenals de stortingen van betalende derden en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van inning van deze inkomsten.

**Artikel 4**

De gemeenteraad geeft machtiging aan Belfius Bank om een dossierkost van 200 euro te boeken op het debet van de rekening-courant euro met valutadatum van ontvangst van het rechtsgeldig ondertekend besluit.

**Artikel 5**

De gemeenteraad gaat er mee akkoord dat de interesten, de terugbetalingen evenals alle andere financiële kosten die een directe band hebben met deze kredieten op hun respectievelijke vervaldagen op het debet van de rekening-courant geboekt worden. Mocht het saldo op de betaalrekening ontoereikend zijn, verbindt de kredietnemer zich bij Belfius Bank onmiddellijk het nodige bedrag te storten om de vervallen schuld volledig af te betalen. Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn de interesten voor laattijdige betaling en de vergoeding voor invorderingskosten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend volgens de wettelijke rentevoet die van toepassing is bij betalingsachterstand bij handelstransactie.

**Artikel 6**

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen administratief toezicht zoals voorzien in het Decreet over het lokaal bestuur.

---

**22. AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN. Toekenning prijssubsidie voor het dienstjaar 2022 aan het Autonoom Gemeentebedrijf Sport Actief Mechelen (AGB SAM) voor het verlenen van het recht op toegang in en het gebruik maken van de stedelijke sportinfrastructuur en machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om de prijssubsidie aan AGB SAM betaalbaar te stellen.**

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 36 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Katleen Den Roover, Tine Van den Brande, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeyje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan) en 1 stem tegen (Dirk Tuypens)

## Motivering

**Voorgeschiedenis**

- Het besluit van de minister vicepresident van de Vlaamse regering van 21 december 2004 betreffende de goedkeuring van de oprichting en statuten van het Autonoom gemeentebedrijf Sport Actief Mechelen (AGB SAM) zoals vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 29 september 2004.
- De raad van bestuur van 1 december 2021 keurde de tarieven 2022 goed en verwijst ze ter goedkeuring door naar de gemeenteraad.
- Collegebeslissing 6 december 2021- agendapunt 54: verwijzing naar de gemeenteraad.



## Feiten en argumentatie

- Het AGB SAM is ingevolge artikel 3, tweede lid van de beheersovereenkomst tussen de stad Mechelen en het AGB SAM verplicht de sportinfrastructuur op zodanige wijze te exploiteren dat de ontvangsten de kosten overtreffen.
- Het AGB SAM deelt ingevolge artikel 14 en 16 van de beheersovereenkomst tussen de stad Mechelen en het AGB SAM aan het college van burgemeester en schepenen mee welke tarieven zij in 2020 zal hanteren met het oog op het overtreffen van de kosten door de ontvangsten.
- De raad van bestuur van het AGB SAM heeft dienaangaande op 1 december 2021 besloten aan de stad te vragen een prijssubsidie 2022 toe te kennen.
- Het college van burgemeester en schepenen acht deze tarieven te hoog en niet sociaal aanvaardbaar.
- Het is daardoor opportuun een prijssubsidie die ten goede komt aan de gebruikers van de sportinfrastructuur toe te kennen per prestatie die door het AGB SAM wordt geleverd, met name het verlenen van het recht op toegang tot de sportinfrastructuur en het recht om ervan gebruik te maken.
- Op de prijssubsidie op de inkomgelden voor de BTW toepassing moet eveneens BTW worden gerekend.
- Het college van burgemeester en schepenen raamt het totaal bedrag van de prijssubsidie voor 2022 op basis van de gegevens 2021 op 2.751.751 euro exclusief BTW, 2.916.855 euro inclusief BTW.
- In het budget 2022 zijn de nodige kredieten voorzien.
- De gemeenteraad heeft het toezicht op de werking van het AGB SAM en daarbij ook op de besteding van de prijssubsidie. Elke gemeenteraadsfractie is vertegenwoordigd in de raad van bestuur.
- Op de prijssubsidie is het Btw-tarief van 6% van toepassing ingevolge artikel 18, §1, 12° W.BTW en tabel A Goederen en diensten onderworpen aan het tarief van 6%, diensten, XXVIII KB nr. 20 in uitvoering van het BTW wetboek.
- Het college van burgemeester en schepenen moet gemachtigd worden tot het betaalbaar stellen van de subsidie.
- Deze aangepaste tarieven gaan in voege op 1 januari 2022.
- In bijlage het volledig overzicht van al de tarieven en prijssubsidies.

## Juridische grond

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur met betrekking tot het administratief toezicht.
- De beheersovereenkomst zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2018.

## Financiële gevolgen

Deze prijssubsidie wordt geraamd op een totaalbedrag van 2.916.855 euro inclusief btw en is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 van de Stad en AGB SAM.

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad kent een prijssubsidie voor het dienstjaar 2022 toe aan het Autonoom Gemeentebedrijf Sport Actief Mechelen (AGB SAM) voor het verlenen van het recht op toegang tot en het gebruik maken van de stedelijke sportinfrastructuur en machtigt het college van burgemeester en schepenen om de prijssubsidie aan AGB SAM betaalbaar te stellen.

### Artikel 2

De prijssubsidie wordt slechts toegekend op voorwaarde dat het AGB SAM de tarieven die zij toepast vermindert met deze prijssubsidie.

**Artikel 3**

Deze prijssubsidie, geraamd op een totaalbedrag van 2.916.855 euro inclusief 6% BTW, werd voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

**Artikel 4**

Deze aanpassing gaat in vanaf 1 januari 2022.

---

**23. AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN. Toekenning prijssubsidie voor het dienstjaar 2022 aan het Autonoom Gemeentebedrijf Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC) voor het verlenen van toegang aan de culturele activiteiten georganiseerd door AGB MAC volgens de voorgelegde tarievenlijst en machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om de prijssubsidie aan AGB MAC betaalbaar te stellen.**

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 36 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Katleen Den Roover, Tine Van den Brande, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeije, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan) en 1 onthouding (Dirk Tuypens)

## Motivering

**Voorgeschiedenis**

- Beslissing Agentschap Binnenlands Bestuur van 14 mei 2014 houdende de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2014 houdende de oprichting van een autonoom gemeentebedrijf onder de naam "AGB Mechelen Actief in Cultuur".
- De raad van bestuur van 30 november 2021 keurde de tarieven 2022 goed en verwijst ze ter goedkeuring door naar de gemeenteraad.
- Collegebeslissing 6 december 2021- agendapunt 53: verwijzing naar de gemeenteraad.

**Feiten en argumentatie**

- Het AGB is ingevolge artikel 2, van de beheersovereenkomst tussen de stad Mechelen en het AGB MAC belast met een integrale publiekrechtelijke exploitatieopdracht van 'culturele infrastructuur', en met het ontplooiën van een 'culturele werking'.
- Het AGB MAC verbindt er zich toe, ingevolge artikel 11 van de beheersovereenkomst, om het stadsbestuur in kennis te stellen van de tarieven en de tariefstructuren die zij zal toepassen voor de exploitatie van de stedelijke culturele infrastructuur, met het oog op het overtreffen van de kosten door de ontvangsten.
- Nieuwe tarieven en tariefstructuren kunnen door het bedrijf niet worden toegepast vooraleer de gemeenteraad hierover heeft beslist.
- De raad van bestuur van het AGB MAC heeft dienaangaande op 30 november 2021 besloten een prijssubsidie aan de Stad te vragen.
- Het college van burgemeester en schepenen acht deze tarieven te hoog en niet sociaal aanvaardbaar.
- Het is daardoor opportuun om een prijssubsidie die ten goede komt aan de bezoekers van de culturele activiteiten toe te kennen per prestatie die door het AGB MAC wordt geleverd.
- Op de prijssubsidie op de toegangsgelden voor de btw-toepassing moet eveneens btw worden gerekend.
- Het college van burgemeester en schepenen raamt het totaal bedrag van de prijssubsidie voor 2022 op 4.657.952 euro exclusief btw, 4.977.448 euro inclusief btw.
- In het meerjarenplan 2020-2025 worden de nodige kredieten voorzien.

- De gemeenteraad heeft het toezicht op de werking van het AGB MAC en daarbij ook op de besteding van de prijssubsidie. Elke gemeenteraadsfractie is vertegenwoordigd in de raad van bestuur.
- Op de prijssubsidie zijn de btw-tarieven van 6% en 21% van toepassing ingevolge artikel 18, §1,12° W.BTW en het KB nr. 20 Vaststelling van de tarieven van de btw en tot de indeling van de goederen en de diensten bij die tarieven, in uitvoering van het btw-wetboek.
- Het college van burgemeester en schepenen moet gemachtigd worden tot het betaalbaar stellen van de subsidie.
- Deze tarieven gaan in voege vanaf 1 januari 2022.
- In bijlage een volledig overzicht van alle tarieven en prijssubsidies voor de werking van het AGB:
  - Werking cultuurcentrum
  - Museumwerking Hof van Busleyden
  - Werking Het Predikheren

### **Juridische grond**

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur met betrekking tot het administratief toezicht.
- De beheersovereenkomst zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2018 en gewijzigd door de gemeenteraad van 24 juni 2019.

### **Financiële gevolgen**

Deze prijssubsidie wordt geraamd op een totaalbedrag van 4.977.448 euro inclusief btw en is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 van de Stad en AGB MAC.

## **Besluit:**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad kent een prijssubsidie voor het dienstjaar 2022 toe aan het Autonoom Gemeentebedrijf Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC) voor het verlenen van toegang aan de culturele activiteiten georganiseerd door AGB MAC volgens de voorgelegde tarievenlijst en machtigt het college van burgemeester en schepenen om de prijssubsidie aan AGB MAC betaalbaar te stellen.

### **Artikel 2**

De prijssubsidie wordt slechts toegekend op voorwaarde dat het AGB MAC de tarieven die zij vanaf 1 januari 2022 zal toepassen vermindert met deze prijssubsidie.

### **Artikel 3**

Deze prijssubsidie wordt geraamd op een totaalbedrag van 4.977.448 euro inclusief BTW en is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

---

## **24. AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN. Goedkeuring 'Reglement donatie cultuurorganisaties of artiesten bij annulatie voorstellingen wegens corona'.**

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

## **Motivering**

### **Voorgeschiedenis**

- 23 juni 2020: Raad van Bestuur van AGB MAC stelt voor 30% van de uitkoopsommen van de wegens door corona geannuleerde voorstellingen door te storten naar de cultuurorganisaties of artiesten. Financiering uit donaties van tickets van bezoekers.
- 29 juni 2020: Gemeenteraad keurt reglement goed voor ondersteuning Mechelse professionele kunstorganisaties en Mechelse professionele kunstenaars naar aanleiding van coronavirus.
- 9 maart 2021: Dagelijks Bestuur van AGB MAC stelt dat de donaties aan cultuurorganisaties of artiesten voor geannuleerde voorstellingen door corona moeten verlopen via de Stad.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 64: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

Heel wat bezoekers hebben hun tickets van geannuleerde voorstellingen gedoneerd. Met die middelen kan 30% van de uitkoopsommen van de geannuleerde voorstelling doorgestort worden naar de cultuurorganisaties of artiesten. Het betreft voorstellingen in de cultuurgebouwen onder AGB MAC. Er dienen geen eigen middelen daarvoor gebruikt te worden en is er bijgevolg geen impact op de begroting.

De som aan gedoneerde tickets uit 2020 en o.a. het dividend, door AGB MAC gestort aan de Stad, zijn voldoende om deze kost te dragen. Er is € 40.000 beschikbaar op de raming en het aangevraagd krediet bedraagt € 10.962,00.

De donaties moeten passen binnen de voorziene budgetten.

Voor de donaties werd een reglement opgesteld dat voor goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

### Juridische grond

Art. 41, 23° Decreet Lokaal Bestuur: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de subsidiereglementen.

### Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

### Financiële gevolgen

Budgetopgave

Toelichting opgave			Omschrijving van de opdracht			
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2021	6490200	MJP007830	Ondersteuning culturele sector	0,00	40.000,00	10.962,00

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het 'Reglement donatie cultuurorganisaties of artiesten bij annulatie voorstellingen wegens corona' goed.

(bijlage 24)

## 25. SOCIAAL BELEID. Goedkeuring nieuw 'stedelijk reglement inzake de toelage voor Mechelse Ouderenverenigingen', geldend voor activiteiten vanaf 1 januari 2022.

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 27 januari 2005: Aanpassing reglement voor de subsidiëring van de Mechelse verenigingen voor de derde leeftijd.
- Collegebeslissing 29 november 2021– agendapunt 49: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

Ouderenverenigingen zijn belangrijke organisatoren van activiteiten voor 60-plussers. De stad ondersteunt hun werking door jaarlijks subsidies ter beschikking te stellen voor een totaalbedrag van € 15.000. Dit bedrag wordt tussen de verenigingen die een dossier hebben ingediend, verdeeld.

Het huidige reglement is verouderd. In een overgangsjaar, voor de activiteiten van 2021, zal nog met het oude reglement gewerkt worden. Maar voor de activiteiten die in 2022 op de agenda's staan, zal het nieuwe reglement worden toegepast. In concreto voor het eerst bij de beoordelingen in 2023.

De belangrijkste verschillen tussen beide reglementen:

Belangrijkste verschillen zijn:

- Definitie ouderenvereniging is toegevoegd.
- Gebruik van de UiT-databank voor activiteiten die voor een breder publiek toegankelijk zijn (opleidingen en hulplijn door de seniorenconsulent en de ouderenraad zelf voorzien).
- Andere puntenverdeling die minder voor interpretatie vatbaar is.
- Geen onderscheid meer tussen activiteiten binnen en buiten Mechelen.
- Activiteiten (kunnen) ook open (staan) voor niet-leden.
- Duidelijk procedure met timing, ook om in beroep te gaan + aanpassing aan de privacy-regels (GDPR).

### Juridische grond

- Artikel 41, °23 Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies een bevoegdheid is van de gemeenteraad die niet aan het college van burgemeester en schepenen kan worden toevertrouwd.

### Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

### Financiële gevolgen

Budgetopgave

Toelichting opgave			Omschrijving van de opdracht			
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2022	6490200	MJP004444	Subsidies ouderenverenigingen	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2023	6490200	MJP004444	Subsidies ouderenverenigingen	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2024	6490200	MJP004444	Subsidies ouderenverenigingen	15.000,00	15.000,00	15.000,00

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot opheffing van het gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2005 – punt 22, houdende goedkeuring van het 'reglement voor de subsidiëring van de Mechelse verenigingen voor de derde leeftijd geldend vanaf 2005'.

## Artikel 2

De gemeenteraad keurt het nieuw 'stedelijk reglement inzake de toelage voor Mechelse Ouderenverenigingen' goed, geldend voor activiteiten vanaf 01 januari 2022.

(bijlage 25)

---

### 26. ONDERWIJS. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en de onderwijspartners GO! Sgr5 en Komo vzw in het kader van het zwembadvervoer voor de periode van 1 januari 2022 tot 31 augustus 2022.

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

#### Motivering

##### Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 27 september 2016 – punt 22: goedkeuring 'Samenwerkingsovereenkomst zwembadvervoer en vervoer in het kader van de voor- en naschoolse opvang (intern leerlingenvervoer) januari 2017 - december 2019'.
- Gemeenteraad 2 maart 2020 – agendapunt 18: goedkeuring 'Samenwerkingsovereenkomst zwembadvervoer (intern leerlingenvervoer) januari 2020 - december 2020'.
- College 18 mei 2020 – punt 44: Goedkeuring post corona maatregelen directie Samen Leven. Herbestemming middelen zwembadvervoer (periode april – juni 2020) naar goedgekeurde post corona maatregelen directie Samen Leven: onderwijskansen verzekeren door steun bij onderwijskosten – sociaal fonds.
- Gemeenteraad 7 september 2020 – agendapunt 19: goedkeuring addendum bij de samenwerkingsovereenkomst 'zwembadvervoer en vervoer in het kader van de voor- en naschoolse opvang' (intern leerlingenvervoer) januari 2020 – december 2020'.
- Gemeenteraad 29 maart 2021 – agendapunt 18: Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst zwembadvervoer januari - december 2021.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 42: verwijzing naar de gemeenteraad.

##### Feiten en argumentatie

- In samenspraak met de onderwijsvertegenwoordigers is er voor de periode januari-december 2021 een samenwerkingsovereenkomst opgesteld op basis van een vernieuwd sjabloon en een financiële verdeling ½ toelage voor het GO!Sgr5 en ½ toelage voor Gesubsidieerde Vrije Basisscholen Mechelen (vertegenwoordigd door Komo vzw).
- De toelage is bedoeld als ondersteuning voor het vervoer van en naar het zwembad voor basisscholen gelegen op het grondgebied van de stad Mechelen en met als uitgangspunt: één effectief gereden busrit (heen en terug) per school en per week van en naar het zwembad. Dit uitgangspunt is gebaseerd op het feit dat zwemmen zowel in de eindtermen voor het gewoon onderwijs als in de ontwikkelingsdoelen van het buitengewoon onderwijs (type 2) is opgenomen. Artikel 27 van het decreet basisonderwijs bepaalt dat er geen bijdragen kunnen worden gevraagd voor kosten die gemaakt worden om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. De verplichte kosteloosheid van het zwemmen is beperkt tot één schooljaar per leerling in het lager onderwijs.
- In de meerjarenplanning is voor het zwembadvervoer jaarlijks 74.550 euro voorzien. Concreet betekent dit voor de periode januari-juni: maximum 44.730 euro (maximum 22.365 euro per net) en de periode september-december: maximum 29.820 euro (maximum 14.910 per net).
- De onderwijsnetten hebben zich geëngageerd om samen met de stad te zoeken naar een zwembadvervoer dat mee een invloed kan hebben op een duurzame mobiliteit en die niet ten nadele is van de schoolfactuur. De gesprekken zijn hiervoor opgestart en scenario's

worden uitgewerkt. Het is de ambitie om de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst zwembadvervoer te kunnen opstarten vanaf 01/09/2022.

- De huidige samenwerkingsovereenkomst loopt af op 31 december 2021. Opdat voor het huidige schooljaar het leerlingenvervoer nog kan worden ondersteund op basis van de tot heden gevolgde procedure en toelage, wordt de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst 01/01/2022 tot 31/08/2022 ter goedkeuring voorgelegd.

### Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

### Visum financieel directeur krachtens artikel 266 van het decreet lokaal bestuur

Visum verleend.

### Financiële gevolgen

Budgetopgave

Toelichting opgave			Omschrijving van de opdracht			
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2022	6490200	MJP005271	Werkingsstoelage: samenwerkingsovereenkomst mbt intern leerlingenvervoer	74.550,00	74.550,00	44.730,00

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed tussen Stad Mechelen en de onderwijspartners GO! Sgr5 en Komo vzw in het kader van het zwembadvervoer voor de periode van 01/01/2022 tot 31/08/2022.

(bijlage 26)

### 27. DUURZAME ONTWIKKELING. Goedkeuring 'Bijkomend addendum bij de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen en Mechelen Meemaken vzw van 28.01.2019 en het addendum van 01.11.2020' met het oog op duurzame initiatieven.

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 27 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Karel Geys, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Tine Van den Brande, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Thijs Verbeurgt) en 10 onthoudingen (Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Hamid Riffi, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Zohra Hadnan)

### Motivering

#### Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 28 januari 2019 – agendapunt 24: Goedkeuring van de vernieuwde subsidie- en samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen en de handelaarsvzw Mechelen MeeMaken.

- Gemeenteraad 25 februari 2019 – agendapunt 46: Goedkeuring van het subsidiereglement 'Energiescans voor ondernemingen'.
- Gemeenteraad 27 januari 2020 – agendapunt 10: Goedkeuring klimaatplan.
- College 27 januari 2020: European Green Leaf Award. Goedkeuring addendum bij de samenwerkingsovereenkomst met Mechelen Meemaken vzw m.b.t. duurzame horeca.
- Gemeenteraad 26 oktober 2020 – agendapunt 8: Goedkeuring addendum bij samenwerkingsovereenkomst Mechelen MeeMaken vzw m.b.t. terrasverwarming.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 36: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

De gemeenteraad keurde op 27 januari 2020 het Mechelse klimaatplan goed. In dit klimaatplan wordt ingezet op een verminderen van de uitstoot van fossiele brandstoffen in alle sectoren, ook de ondernemingen. De gemeenteraad keurde een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst met Mechelen Meemaken vzw goed om in te zetten op duurzame terrasverwarming. Gezien de herhaaldelijke sluiting van de horeca door corona dient dit addendum vernieuwd te worden, opdat ze volwaardig kan uitgerold worden.

Er wordt nu voorgesteld om verder te werken aan klimaatvriendelijke terrasverwarming en andere duurzame middelen ter beschikking te stellen van Mechelen Meemaken vzw om te investeren in duurzame terrasverwarming, in samenwerking met Horeca Mechelen. Dit kan via een addendum bij de bestaande samenwerkingsovereenkomst met Mechelen Meemaken vzw. Dit nieuwe addendum wordt voorgelegd. Enkele aandachtspunten zijn de volgende:

- Het addendum maakt dat Mechelen Meemaken vzw de toelage tot en met einde 2022 kan besteden en pas in 2023 de verantwoording dient aan te leveren.
- Het addendum verruimt het voorwerp van terrasverwarming tot verschillende duurzame initiatieven.

Het college stelt aan de gemeenteraad voor om dit addendum goed te keuren omwille van volgende redenen:

- De verlenging zorgt voor een verdere constructieve samenwerking rond duurzaamheid tussen de stad en de horecaspelers.
- De verlenging is noodzakelijk opdat Mechelen Meemaken vzw de toelage ook in 2022 kan aanwenden.

### Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

### Financiële gevolgen

De toelage van 40.000 euro is reeds overgemaakt aan Mechelen Meemaken vzw. Dit addendum verlengt enkel de periode waarin deze kan gebruikt worden.

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het 'Bijkomend addendum bij de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen en Mechelen Meemaken vzw van 28.01.2019 en het addendum van 01.11.2020' goed met het oog op duurzame initiatieven.

(bijlage 27)

---

## **28. GROENBEHEER. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap met het oog op herbevestiging van de bestaande werkingsprincipes.**

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.



De beslissing wordt genomen met 27 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Karel Geys, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Tine Van den Brande, Bert Delanoeije, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Thijs Verbeurgt) en 10 onthoudingen (Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Hamid Riffi, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Zohra Hadnan)

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- In 1997 werd de VZW Kempens Landschap opgericht in uitvoering van een beleidslijn in het provinciaal bestuursakkoord.
- Collegebesluit 2 maart 2020 – punt 17: verwijst de toetreding naar de gemeenteraad.
- Gemeenteraadsbesluit 30 maart 2020 – punt 7: Beslissing tot toetreding tot de vzw Kempens Landschap.
- Het schrijven dd. 16 april 2021 van de Stichting Kempens Landschap vzw.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 24: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

De activiteiten van Kempens Landschap vzw worden voortaan verdergezet via de rechtsvorm van een stichting van openbaar nut, die intussen werd opgericht onder de naam 'Stichting Kempens Landschap', met als ondernemingsnummer 0749.895.122, en waarvan een kopie van de oprichtingsstatuten in bijlage werd toegevoegd.

Gelet op de eerdere beslissing van de stad om lid te worden van Kempens Landschap vzw wenst de Stichting de afspraken te herbevestigen via bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst.

In de nieuwe samenwerkingsovereenkomst worden de bestaande werkingsprincipes van en tussen de lokale besturen en Kempens Landschap hernomen, weliswaar rekening houdende met de nieuwe rechtsvorm als stichting van openbaar nut.

De politieke verankering van de stad in de besluitvorming van Stichting Kempens Landschap blijft behouden: de burgemeesters van de deelnemende lokale besturen blijven de verbindingspartner. Zij worden steeds uitgenodigd voor de Raad van Bestuur van Stichting Kempens Landschap en hebben bij elk beslispunt een structurele adviesfunctie.

De financieringsprincipes m.b.t. de bijdragen van de lokale besturen blijven onveranderd en behouden.

### Juridische grond

- Artikel 40 en artikel 41 van het decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 (Belgisch Staatsblad dd. 15.02.2018)

### Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert: Gunstig mits opmerkingen. Er is enkel krediet voor 2022. Aangezien dit een overeenkomst van onbepaalde duur betreft moeten vanaf 2023 de nodige kredieten voorzien worden binnen de bestaande budgetten.

### Financiële gevolgen

De kosten verbonden aan het lidmaatschap van VZW Kempens Landschap komen op Budgetsleutel 2021/6131040/40/0340/01 - raming MJP004053 - actie AC000020 van de dienst Natuur- en Groenontwikkeling. Het beschikbaar krediet bedraagt 18.360 euro. Het gevraagd krediet bedraagt  $86.911 \text{ inwoners} \times 0,20 \text{ euro} = 17.382,20 \text{ euro}$ .

Dit budget is voorzien voor 2022. Indien de samenwerking verder loopt, moeten binnen de bestaande budgetten de nodige kredieten voorzien worden vanaf 2023 via een volgende meerjarenplanaanpassing.

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de Stichting Kempens Landschap goed met het oog op herbevestiging van de bestaande werkingsprincipes.

(bijlage 28)

---

## 29. MOBILITEIT. Goedkeuring eerste aanhangsel aan het contract 'Concessie op een goed van het openbaar domein van de NMBS te Mechelen' tot verlenging van de concessie met 1 jaar (tot einde 2022) voor de tijdelijke buurtparking Postzegellaan.

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- 20.01.2020: Principebeslissing college om het terrein aan de Postzegellaan tijdelijk als buurtparking in gebruik te nemen, in afwachting van de realisatie van een nieuwe buurtparking in de zone tussen Tangent – Jubellaan en Colomalaan.
- 29.06.2020 – agendapunt 38: De gemeenteraad keurt de overeenkomst met de NMBS 'Concessie op een goed van het openbaar domein van de NMBS te Mechelen' goed, met ingang van 1 september 2020 en met een looptijd tot einde 2021, met het oog op de inrichting van een tijdelijke buurtparking aan de Postzegellaan.
- 10.08.2020: Het college beslist de vergunning af te leveren voor de aanleg van de buurtparking Postzegellaan.
- September 2020: aanleg en opening tijdelijke buurtparking Postzegellaan.
- Collegebeslissing 6 december 2021- agendapunt 22: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

- De tijdelijke buurtparking Postzegellaan is aangelegd en in dienst genomen in 2020 als alternatief voor het buurtparkeren (o.a. voor Sporting Club Mechelen en voor de scholen in de Colomalaan) in afwachting van de definitieve buurtparking Coloma.
- Volgens de laatste planning van de werken 'afwerking Tangent' is de aanleg van de definitieve buurtparking Coloma voorzien medio 2022.
- De tijdelijke parking is gelegen op eigendom van NMBS. Het concessiecontract met NMBS loopt tot einde 2021. Een verlenging van de concessie met 1 jaar geeft de mogelijkheid de tijdelijke parking langer open te houden, namelijk tot de definitieve buurtparking is aangelegd.
- NMBS bereidde een eerste aanhangsel aan het concessiecontract voor dat de verlenging met 1 jaar regelt voor een vergoeding van 6.000 euro/jaar (vergoeding idem aan voorgaande jaren). Dit voorstel ligt ter goedkeuring voor.
- Het gaat hier over een verlenging (door onvoorziene omstandigheden, namelijk een vertraging in de werfplanning), een beperkte wijziging betreft het voorzien van een plaatsbeschrijving bij uittrede en nieuwe algemene voorwaarden bij de domaniale concessie. De wijzigingen (tekstuele herwerkingen, actualisaties, herformuleringen) in de nieuwe versie van de algemene voorwaarden ten opzichte van de eerder goedgekeurde, hebben geen gevolgen voor de Stad Mechelen, met uitzondering van de plaatsbeschrijving bij uittrede waarvan de kosten bij gelijke helften zullen worden gedragen.

## Juridische grond

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad.

## Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

## Financiële gevolgen

### Budgetopgave

Toelichting opgave			Omschrijving van de opdracht			
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2022	6100020	MJP003099	Gebbruiksrecht NMBS-parking	36.000	36.000	6.000

De NMBS vraagt een vergoeding voor deze domaniale concessie van 6.000 euro/jaar (met aanvangsindex maand – jaar 08-2020).

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt eerste aanhangsel goed aan het contract 'Concessie op een goed van het openbaar domein van de NMBS te Mechelen' tot verlenging van de concessie met 1 jaar (tot einde 2022) voor de tijdelijke buurtparking Postzegellaan.

(bijlage 29)

## 30. WONEN. Opheffing van het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 – agendapunt 8 houdende de goedkeuring van het 'toelagereglement betreffende het verhuren van een woning aan het Sociaal Verhuurkantoor Mechelen', vanaf 21 december 2021.

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 30 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Stefaan Deleus, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Tine Van den Brande, Bert Delanoeyje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orliaans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan) en 7 onthoudingen (Marc Hendrickx, Catherine François, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch)

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- 25 februari 2019 – agendapunt 8: De gemeenteraad keurt het toelagereglement voor woningen die verhuurd worden via het Sociaal Verhuurkantoor goed.
- 2020–2021: Overleg tussen de stad en SVK Mechelen over de opmaak van een samenwerkingsovereenkomst in functie van hun betoelaging.
- Collegebeslissing 29 november 2021– agendapunt 34: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

Sinds 2019 werden eigenaars die een woning verhuren aan het Sociaal Verhuurkantoor Mechelen betoelaagd met een bedrag van 500,00 euro per verhuurde woning.

Vastgesteld wordt dat de impact van deze toelage beperkt is en niet de hefboom is gebleken om het aantal woningen in verhuur exponentieel te doen toenemen.  
Voorgesteld wordt om het reglement op te heffen met ingang van 21 december 2021.

## Besluit:

### Artikel 1

De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 – punt 8 op houdende de goedkeuring van het 'toelagereglement betreffende het verhuren van een woning aan het Sociaal Verhuurkantoor Mechelen' vanaf 21 december 2021.

### 31. **WONEN. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen Pandschap Rivierenland cvso, stad Mechelen en Sociaal Verhuurkantoor Mechelen vzw voor de periode 01 januari 2022 tot 31 december 2024.**

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 30 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Stefaan Deleus, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Tine Van den Brande, Bert Delanoeyje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan) en 7 onthoudingen (Marc Hendrickx, Catherine François, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch)

## Motivering

### Voorgeschiedenis

- 22 november 2021: Het college beslist tot het ondersteunen van een Pandschap, uitgebouwd door Klimaan, waarbij woningen worden gerenoveerd en vervolgens sociaal worden verhuurd.
- Collegebeslissing 6 december 2021- agendapunt 33: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

Het Pandschap Rivierenland zit in de laatste rechte lijn tot oprichting. Begin januari 2022 willen ze effectief van start gaan met hun werking. De stad heeft zich in de collegezitting van 22 november 2021 geëngageerd om een toelage toe te kennen. Aan deze toelage is een samenwerkingsovereenkomst verbonden waarbij het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) Mechelen, Pandschap Rivierenland en de stad zich engageren om de vooropgestelde doelstellingen te kunnen behalen.

Deze doelstellingen zijn tweeledig, namelijk:

- Verruimen van het aanbod aan sociale woningen;
- Klimaatneutraal bouwen/minder leegstand/langer gebruik basisgrondstoffen en betere energetische woningen.

In de samenwerkingsovereenkomst komen de drie partijen overeen om:

- De vooropgestelde doelstellingen na te streven;
- Regelmatig ten opzichte van elkaar te rapporteren;
- Financiële engagementen t.o.v. het Pandschap op te nemen;
- Elkaar te ondersteunen. Voor de stad zal dat financieel, met advies, doorverwijzing en communicatie zijn.

### Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

## Visum financieel directeur krachtens artikel 266 van het decreet lokaal bestuur

Visum verleend.

### Financiële gevolgen

In het huidige meerjarenplan is er op MJP008305 een toelage voorzien van 80.000 euro. Dit budget zal via de aanpassing meerjarenplan nr. 6 verspreid worden over drie jaren.

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed tussen het Pandschap Rivierenland cvso, de stad Mechelen en Sociaal Verhuurkantoor Mechelen vzw voor de periode 01/01/2022 tot 31/12/2024.

(bijlage 31)

### 32. OPENBAAR DOMEIN. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Pidpa inzake heraanleg Onze-Lieve-Vrouwestraat.

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

### Motivering

#### Voorgeschiedenis

- College 23/12/2019 punt 29: aanstelling OKRA als ontwerper voor de Onze-Lieve-Vrouwestraat
- Gemeenteraad 23/11/2020 – agendapunt 26: Opdrachtverlening aan intergemeentelijke vereniging PIDPA van de 'gemeentelijke collectieve watersanering' (HidroGem), met uitwerking vanaf 1 januari 2021, en de daarmee gepaard gaande omzetting van de activiteit 'gemeentelijke individuele watersanering' (HidrIBA) naar de activiteit 'gemeentelijke collectieve watersanering' (HidroGem).
- College 18/10/2021 punt 55: gunning aannemer Houwelijckx voor heraanleg Onze-Lieve-Vrouwestraat.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 25: verwijzing naar de gemeenteraad.

#### Feiten en argumentatie

- De stad wenst de volgende werken uit te voeren:
  - Volledige herinrichting van Onze-Lieve-Vrouwestraat
- Tegelijkertijd wenst Pidpa de volgende werken uit te voeren:
  - De aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel incl. de optimale afkoppeling van het hemelwater;
  - Sleufherstel van de rijweg.
- Beide partijen zijn van oordeel dat de opdrachten in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.
- Alle partijen staan in voor de kosten voor het deel van de opdracht dat ten hunnen laste is en dit zowel voor erelonen als voor werken.
- Voor de erelonen neemt Pidpa de voorwaarden uit het bestaande contract tussen stad en OKRA over.
- Voor de werken zullen aparte vorderingsstaten/facturen voor stad en Pidpa worden opgemaakt.

#### Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur 22 december 2017 – art.40: De gemeenteraad regelt alles wat van gemeentelijk belang is.

**Advies**

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

**Visum financieel directeur krachtens artikel 266 van het decreet lokaal bestuur**

Visum verleend.

**Financiële gevolgen**

Budgetopgave

Jaar	ARK	MJP	Toelichting opgave	Huidig Transactiekrediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2021	2240007	MJP002470	Heraanleg Onze Lieve Vrouwstraat	1.545.167	1.441.588	1.393.501,01

**Besluit:****Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed met Pidpa inzake de heraanleg van de Onze-Lieve-Vrouwestraat.

(bijlage 32)

**33. OPENBAAR DOMEIN. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Pidpa inzake heraanleg Galgestraat.**

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

**Motivering****Voorgeschiedenis**

- Gemeenteraad 23/11/2020 – agendapunt 26: Opdrachtverlening aan intergemeentelijke vereniging PIDPA van de 'gemeentelijke collectieve watersanering' (HidroGem), met uitwerking vanaf 1 januari 2021, en de daarmee gepaard gaande omzetting van de activiteit 'gemeentelijke individuele watersanering' (HidrIBA) naar de activiteit 'gemeentelijke collectieve watersanering' (HidroGem).
- College 27/09/2021 punt 38: Het college keurt als mede-opdrachtgever de aanstelling van een ontwerper via Pidpa goed voor "Project nr. K-21-089 S - Stad Mechelen - Weg en Rioleringswerken in Galgestraat - aanstellen ontwerper".
- Collegebeslissing 6 december 2021 – agendapunt 26: verwijzing naar de gemeenteraad.

**Feiten en context**

- Als gevolg van de heraanleg van de Galgestraat dient een samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden tussen Pidpa en de stad.
- De samenwerkingsovereenkomst omvat o.a.:
  - Pidpa zal optreden als opdrachtgevend bestuur en schrijft de aanbesteding uit;
  - De stad is verantwoordelijk voor de werken te haren laste;
  - Een afzonderlijke meetstaat wordt opgesteld en afzonderlijke vorderingsstaten worden opgemaakt;
  - Het stadsaandeel moet rechtstreeks aan de aannemer betaald worden;
  - De stad is verantwoordelijk voor laattijdige betalingen op haar aandeel.

**Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur 22 december 2017 - art. 40: de gemeenteraad regelt alles wat van gemeentelijk belang is.

**Advies**

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

### Financiële gevolgen

Jaar	ARK	MJP	Toelichting opgave	Huidig Transactiekrediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2022	2240007	MJP008374	Heraanleg openbaar domein Galgestraat	334.875,00	334.875,00	21.941,51

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed met Pidpa inzake de heraanleg van de Galgestraat.

(bijlage 33)

### 34. OPENBAAR DOMEIN. Vaststelling wijze van gunnen volgens de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking aan de voorwaarden en bepalingen vervat in het bijzonder bestek 2021-OO-OD-915 'Onderhoud mozaïek en kassei, aanpassen kruispunt F. de Merodestraat - Biest te Mechelen'.

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 24 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens) en 13 onthoudingen (Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Farid Bennasser, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan)

### Motivering

#### Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht "Onderhoud mozaïek en kassei, aanpassen kruispunt F. de Merodestraat – Biest te Mechelen" werd een bestek met nr. 2021-OO-OD-915 opgesteld door Afdeling openbaar domein, in samenwerking met de Dienst Overheidsopdrachten.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 239.397,50 excl. btw of € 289.670,98 incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- Prijs is het enige gunningscriterium.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 28: verwijzing naar de gemeenteraad.

#### Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

### Financiële gevolgen

#### Budgetopgave

Toelichting opgave			Omschrijving van de opdracht			
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2021	2240000	MJP002476	Heraanleg openbaar domein: Centrum (intra muros) kasseiwerken	785.554,68	749.376,18	289.670,98

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking aan de voorwaarden en bepalingen vervat in het bijzonder bestek 2021-OO-OD-915 'Onderhoud mozaïek en kassei, aanpassen kruispunt F. de Merodestraat – Biest te Mechelen'.

### 35. **GEBOUWEN. Vaststelling van de wijze van gunnen volgens de 'mededingingsprocedure met onderhandeling 2de fase - uitnodiging tot offerte' aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek 2021-OO-P&M-853 inzake de 'Ontwerpoperdracht cultuursite Mechelen'.**

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met 27 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Stefaan Deleus, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Zohra Hadnan) en 10 onthoudingen (Marc Hendrickx, Catherine François, Karel Geys, Farid Bennasser, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt)

### Motivering

#### Voorgeschiedenis

- Collegebeslissing 23 augustus 2021 – agendapunt 39: verwijzing naar de gemeenteraad.
- Gemeenteraadsbeslissing 6 september 2021 – agendapunt 25: goedkeuring wijze van gunnen volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling aan de voorwaarden en bepalingen van de selectieleidraad 2021-OO-P&M-853 inzake de opdracht 'Ontwerpoperdracht cultuursite Mechelen'. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.



- Er werd een aanvraag voor investeringssubsidie voor "grote cultuur- en jeugdinfrastucturen" ingediend, ter waarde van € 1.993.801,12. Vóór het bestek aan de kandidaten bezorgd wordt is er uitsluitel over de subsidie.
- Het projectbudget voor fase 1 bestaat uit een eigen aandeel (€ 2.966.362,00) en een aandeel subsidie (€ 1.993.801,12). Beide bedragen zijn incl. btw en erelonen.
- De kandidaturen dienden het bestuur ten laatste op 8 oktober 2021 om 10.00 uur te bereiken.
- Collegebeslissing 6 december 2021- agendapunt 60: verwijzing naar de gemeenteraad.

### Feiten en argumentatie

- De volgende 18 kandidaturen werden ontvangen:
  - A2D architecture 2 design (Tervuren) – DG | Architecten (Mechelen)
  - A33 architecten bv-cvba (Leuven)
  - Architectenbureau Maarten Dobbelaere (Gentbrugge)
  - Architectuur Depot cvba (Maasmechelen)
  - Atelier Sander Laureys architectuur (Antwerpen)
  - BOB McMASTER architecten bv (Gent) ism KRFT (Amsterdam)
  - Bureau-ADAM bv (Antwerpen)
  - De Architectengroep (DAG) (Geel) en De Gouden Liniaal Architecten bv (Genk)
  - dmvA architecten (Mechelen)
  - Import.Export Architecture (Antwerpen) – BOT architectuurcollectief (Hasselt)
  - FVWW frederic vandoninck wouter willems architecten bvba (Antwerpen)
  - Korteknie Stuhlmacher architecten bv (Rotterdam)
  - Plusofficearchitects (Brussel) – Studio Roma (Kessel-Lo)
  - Polo architects (Antwerpen) *Poponcini en Lootens ir architecten*
  - Q-bus Architectenbureau (Lummen) en ARAT architecten (Herentals)
  - STRAMIEN CV (Antwerpen)
  - Trans architectuur stedenbouw (Gent)
  - TRIAS architecten bvba (Turnhout)
- Het college heeft in zitting van 6 december 2021 op basis van het verslag van nazicht van de kandidaturen voor de opdracht 'Ontwerpopdracht cultuursite Mechelen' volgende kandidaten uitgenodigd om een offerte in te dienen:
  - BOB McMASTER architecten bv (Gent) – KRFT (Amsterdam)
  - Plusoffice architects (Brussel) – Studio Roma (Kessel-Lo)
  - Poponcini en Lootens ir architecten (POLO) (Antwerpen)
  - TRANS architectuur | stedenbouw (Gent)
- In het kader van de opdracht 'Ontwerpopdracht cultuursite Mechelen' werd een gunningsleidraad en een ereloonovereenkomst met nr. 2021-OO-P&M-853 opgesteld door Projecten & Monumenten, in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten. Hierin is opgenomen dat het erelonen van de architecten bepaald wordt aan de hand van het gunningsbedrag, voor zover deze niet hoger ligt dan de goedgekeurde raming.

### Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

## Financiële gevolgen

Budgetopgave

Toelichting opgave			Omschrijving van de opdracht			
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2022	2210000	MJP007230	Cultuursite: Fase 1	191.362,00	191.362,00	/
2023	2210000	MJP007230	Cultuursite: Fase 1	3.179.201,00	3.179.201,00	/
2024	2210000	MJP007230	Cultuursite: Fase 1	1.589.600,00	1.589.600,00	/
2022	1500000	MJP008388	Cultuursite: Fase 1	66.111,00	66.111,00	/
2023	1500000	MJP008388	Cultuursite: Fase 1	1.285.127,00	1.285.127,00	/
2024	1500000	MJP008388	Cultuursite: Fase 1	642.563,00	642.563,00	/

Alle bedragen zijn incl. btw en erelonen.

In deze fase zijn er nog geen financiële gevolgen. De effectieve projectkost zal later blijken. Er is op dit moment alleszins voldoende budget voor de volledige 'Ontwerpoperdracht cultuursite Mechelen'.

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen volgens de 'mededingingsprocedure met onderhandeling 2<sup>de</sup> fase – uitnodiging tot offerte' aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek 2021-OO-P&M-853 inzake de 'Ontwerpoperdracht cultuursite Mechelen'.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

### 36. VASTGOEDBELEID. Plaatsing en uitbating elektriciteitscabine op perceel Ziekeliendenstraat - Moensstraat.

- 1) **Goedkeuring beëindigen huurakte d.d. 23.10.1998 tussen stad Mechelen en Iverlek (thans Fluvius), betreffende het ter beschikking stellen van een lokaal gelegen in de kelderverdieping van de voormalige bibliotheek in de Moensstraat, ter inrichting van een elektriciteitstransformatiecabine.**
- 2) **Goedkeuring overeenkomst tussen stad Mechelen en Woonpunt Mechelen met betrekking tot de plaatsing-uitbating van een elektriciteitscabine op het perceel gelegen tussen de Ziekeliendenstraat en de Moensstraat.**

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissingen worden genomen met 30 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Stefaan Deleus, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Tine Van den Brande, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan) en 7 onthoudingen (Marc Hendrickx, Catherine François, Katleen Den Roover, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch)

### Motivering

#### Voorgeschiedenis

- 23.10.1998: Verlijden (huur)akte tussen stad Mechelen en de coöperatieve Intercommunale vereniging Iverlek (thans Fluvius) voor het ter beschikking stellen van een lokaal gelegen in de kelderverdieping van de stedelijke openbare bibliotheek aan de Moensstraat, ter inrichting van een elektriciteitstransformatiekabine.
- 05.11.1998: Registratie huurakte.
- 21.10.2019 – agendapunt 21: Gemeenteraad hecht goedkeuring aan de leidraad inzake de verkoop onder voorwaarden van de voormalige bibliotheek Moensstraat.
- 23.11.2020 – agendapunt 23: Gemeenteraad hecht goedkeuring aan de overeenkomst tussen de stad Mechelen en CAAAP nv voor de verkoop onder voorwaarden van de voormalige bibliotheek Moensstraat.
- Collegebeslissing 6 december 2021– agendapunt 45: verwijzing naar de gemeenteraad.

### **Feiten en argumentatie**

- Tijdens de verkoopprocedure van de bibliotheek werd er, op basis van de huurakte en het bestaande afgesloten "hoogspanningslokaal", steeds vanuit gegaan dat er zich een elektriciteitscabine in de kelder van de bibliotheek bevond.
- Uit gesprekken tussen Fluvius en ontwikkelaar Caaap bleek ook geen extra verzwaring van het bestaande net nodig te zijn voor de nieuwe ontwikkeling.
- Pas bij verdere uitwerking van de omgevingsaanvraag kwam aan het licht dat het hoogspanningslokaal nooit werd ingericht door Fluvius en dat er alsnog een verzwaring van het elektriciteitsnet nodig was.
- Het voorstel om een nieuwe elektriciteitscabine in de kelder van het woonproject te plaatsen, leverde een negatief advies op van de brandweer.
- Na onderzoek van verschillende scenario's wordt voorgesteld de nieuwe elektriciteitscabine in de hoek van het aangrenzende perceel te plaatsen, gelegen tussen Moensstraat en Ziekeliëdenstraat.
- De nieuwe elektriciteitscabine, ter uitbreiding van het openbaar elektriciteitsnet, wordt ingeplant achter een nieuw afgesloten hekwerk en wordt volledig ingegroend. De cabine zal bereikbaar zijn via de publieke zone aan de Ziekeliëdenstraat, die bij oplevering van het nieuwe woonproject wordt ingelijfd in het openbaar domein.
- Tussen stad Mechelen en Woonpunt Mechelen wordt hiervoor een overeenkomst gesloten met betrekking tot de plaatsing en uitbating van een elektriciteitscabine op het perceel gelegen tussen de Ziekeliëdenstraat en de Moensstraat, kadastraal gekend onder 1ste afdeling – sectie D, deel perceelnummer 633/N.
- Tussen Fluvius en Woonpunt Mechelen wordt een opstalovereenkomst voor een periode van 99 jaar afgesloten met een erfdiensbaarheid voor de toegang naar de cabine.

### **Juridische grond**

- Artikel 41 § 2, 11° van het decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 (Belgisch Staatsblad dd. 15.02.2018): de gemeenteraad is bevoegd voor de daden van beschikking over onroerende goederen (o.a. verkoop van een onroerend goed).

## **Besluit:**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist tot het beëindigen van de huurakte dd 23.10.1998 tussen stad Mechelen en de coöperatieve Intercommunale vereniging Iverlek (thans Fluvius), betreffende het ter beschikking stellen van een lokaal gelegen in de kelderverdieping van de stedelijke openbare bibliotheek aan de Moensstraat, ter inrichting van een elektriciteitstransformatiecabine.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad keurt de overeenkomst goed tussen de stad Mechelen en Woonpunt Mechelen met betrekking tot de plaatsing en uitbating van een elektriciteitscabine op het perceel gelegen tussen de Ziekeliëdenstraat en de Moensstraat, kadastraal gekend onder 1ste afdeling – sectie D, deel perceelnummer 633/N.

### Artikel 3

De gemeenteraad verleent volmacht aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur (of bij afwezigheid hun aangestelde) om de overeenkomst tussen de stad Mechelen en Woonpunt Mechelen te ondertekenen namens de stad Mechelen.

### **Volgend punt werd voorgesteld voor behandeling bij hoogdringendheid, in toepassing van artikel 23 van het Decreet Lokaal Bestuur:**

---

#### **36-2. BESLUITEN BURGEMEESTER. Bekrachtiging besluit van de burgemeester, uitgevaardigd bij hoogdringendheid op 10 december 2021, tot aanpassing 'toelagereglement betreffende taxicheques' met als doel het bereikbaarder maken van het nieuwe vaccinatiecentrum.**

---

Het ontwerpbesluit van het college van burgemeester en schepenen werd aan de raadsleden bezorgd.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

- Besluit van de burgemeester uitgevaardigd bij hoogdringendheid op 10 december 2021 tot aanpassing 'toelagereglement betreffende taxicheques' met ingang van 13 december 2021, met als doel het bereikbaarder maken van het nieuwe vaccinatiecentrum.
- Collegebeslissing 13 december 2021 – agendapunt 50: beslissing om bekrachtiging besluit burgemeester bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda de gemeenteraad van 20 december 2021.

#### **Feiten en argumentatie**

- Om de bereikbaarheid van het Vaccinatiecentrum in de Nekkerhal te verbeteren werden oplossingen uitgewerkt voor personen die niet te voet of met een eigen vervoermiddel ter plaatse kunnen geraken. Het bestaande systeem van de Taxicheques werd in maart 2021 uitgebreid zodat het Vaccinatiecentrum ook bereikbaar was met Taxicheques voor 65-plussers en voor inwoners van Sint-Katelijne. De regeling was van kracht tot 31 december 2021.
- De regeling met de Vaccinatie-taxicheques wordt verdergezet gezien de verlenging van de werking van het Vaccinatiecentrum. Ook de gewijzigde locatie maakt dat het toelagereglement van de taxicheques moet aangepast worden. Dit toelagereglement is toegevoegd als bijlage en werd bij besluit van de burgemeester goedgekeurd op 10 december 2021.
- Er zijn nog ruim voldoende gedrukte Vaccinatie-taxicheques voorradig. Op de cheques is 31 december 2021 als uiterste geldigheidstermijn vermeld. Deze termijn wordt verlengd tot 31 december 2022. Bij verkoop en aan de taxiuitbaters moet meegegeven worden dat de taxicheques bruikbaar blijven.

#### **Juridische grond**

- Nieuwe Gemeentewet, artikel 134, §1: In geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.

**Besluit:****Artikel 1**

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester, uitgevaardigd bij hoogdringendheid op 10 december 2021 tot aanpassing van het 'toelagereglement betreffende taxicheques' met ingang van 13 december 2021, met als doel het bereikbaarder maken van het nieuwe vaccinatiecentrum.

(bijlage 36-2)

**MOBILITEIT. Bereikbaarheid parking 't Veer.****Motivering****Voorgeschiedenis**

- Gemeenteraad 20 december 2021 november 2021 – punt 36-2.: De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester, uitgevaardigd bij hoogdringendheid op 10 december 2021, tot aanpassing 'toelagereglement betreffende taxicheques' met als doel het bereikbaarder maken van het nieuwe vaccinatiecentrum.

**Besluit:****Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van het engagement van burgemeester A. Vandersmissen om na te gaan of parking 't Veer minder goed bereikbaar is als gevolg van het enkelrichting maken van het laatste stuk van de Guido Gezellelaan.

De voorzitter sluit de vergadering om 23.45 uur.

Notulen goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 januari 2022.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:  
Bij verordening:

Erik Laga  
algemeen directeur

Maxine Willemsen  
voorzitter